



T.C.
İSTANBUL VALİLİĞİ
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

KARTAL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

2024/2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
BRİFİNG DOSYASI

İÇİNDEKİLER

I.BÖLÜM

OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER.....4

- a) Okulun Adı, İletişim Bilgileri ve Seviyesi, Derecesi, Öğretim Şekli
- b) Okulun Amaçları

II.BÖLÜM

OKULUN/KURUMUN TARİHÇESİ.....10

- a) Okulun Tarihçesi Hakkında Bilgiler
- b) Okul Yönetiminde Görev Almış Müdürler
- c) Okulun Bulunduğu Yerleşim Yeri Hakkında Genel Bilgiler(Okulun haritadaki konumu, krokisi ulaşım imkanları)
- d) Okulun Misyonu ve Vizyonu
- e) Okulun İlke ve Değerleri

III.BÖLÜM

OKUL/KURUM BİNA

DURUMU.....14

- a) Binanın Özellikleri
- b) Okulun Özel Durumları
- c) Bahçenin Kullanım durumu, özellikleri, giriş kapısı ve Okulun Çevre güvenliği, Okul güvenlik kamera sisteminin durumu, Okulun sabotajlara karşı güvenlik durumu, Yangın, deprem ve diğer felaketlere karşı korunma durumu ve alınan tedbirler, Su kullanım durumu, Beyaz bayrak proje durumu, Hijyen durumu
- d) Diğer Özellikler (Okulun fiziki ve teknolojik donanım durumu)

IV.BÖLÜM

OKUL/KURUM YÖNETİCİ DURUMU.....17

- a) Yöneticiler
- b) Genel Durum
- c) Okulun/Kurumun Personel Durumu
- d) Sınıflara ve Yıllara Göre Kız – Erkek Öğrenci Sayıları
- e) Karşılaştırmalı Öğretmen/öğrenci durumu
- f) Yıllara göre Mezun olan Öğrenci Sayısı ve Oranı
- g) Sınıflara göre Nakil gelen Öğrenci Sayısı
- h) Sınıflara göre Nakil giden Öğrenci Sayısı
- i) Devamsız Öğrenci Sayısı
- j) Devamsızlık nedeni ile Sınıf tekrarı yapan öğrenci Sayısı
- k) Devamsızlıkla ilgili alınan Tedbirler
- l) Devamsızlık dışında kalan nedenlerden dolayı sınıf tekrarı yapan Öğrenci Sayısı
- m) Pansiyon Durumu
- n) Taşınmalı eğitim durumu

- o) Öğrencilerin disiplin, Ödül, beklemeli olma durumları
- ö) Son üç yılın ÖSYM İstatistikleri – Öğrencilerin Yerleştikleri Yükseköğrenim Bölümleri Eğitim ve Öğretime yardımcı faaliyetler
- p) Eğitim ve Öğretime Yardımcı Faaliyetler
- r) Okulda yürütülen projeler
- s) Kurul ve Komisyonlar

V.BÖLÜM

OKULUN /KURUMUN SORUNLARI VE ÇÖZÜM YOLLARI.....27

- a) Okulun Temel Sorunları ve Çözüm Önerileri
- b) Okulun İhtiyaçlarını gidermeye yönelik Çözüm Önerileri ve Yapılan Çalışmalar
- c) Okulun Kendi İmkanları ile Çözülemeyen Sorunları ve Sorunların giderilmesi için Yetkili Mercilere yapılan başvurular ve sonuçları

I.BÖLÜM

OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

a) Okulun Adı, İletişim Bilgileri ve Seviyesi, Derecesi, Öğretim Şekli

| | |
|--|---|
| OKUL /KURUM RESMİ ADI | KARTAL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ |
| MÜDÜR BAŞ YARD. | ----- |
| MÜDÜR YARD. | ALİ KEMAL MOTOR ARİF EKŞİ EZGİ ASLAN HAVVA SAĞLAM NAZİF KİLCİOĞLU |
| OKUL-AİLE BRL.BŞK. | YASEMİN YILDIZ |
| OKUL /KURUM ADRESİ | PETROLİŞ M. ÜSKÜDAR C. KARTAL MEZARLIK YANI NO 70 |
| İL | İSTANBUL |
| İLÇE | KARTAL |
| MAHALLE/KÖY | PETROLİŞ |
| CADDE/SOKAK | ÜSKÜDAR |
| DIŞ KAPI NO | 19 |
| İÇ KAPI NO | 1 |
| OKUL /KURUM TELEFONU | |
| BELGE GEÇER | |
| E-POSTA ADRESİ | 161636@meb.k12.tr |
| WEB ADRESİ | www.kartalatml.meb.k12.tr |
| VERGİ NUMARASI | 5260071894 |
| OKUL KURUM KODU | 161636 |
| ÖĞRETİM ŞEKLİ/ SEVİYESİ/ DERECESİ | TEKLİ ÖĞRENİM(2023 yılından itibaren Okul yıkıldığı için Şehit Hüseyin Ağırman MTAL Öğlenci olarak eğitim öğretime devam etmekte) |
| ÖĞRETİME BAŞLAMA YILI | 1973 (AKŞAM TİCARET LİSESİ OLARAK MALTEPE DE BULUNAN ORHANGAZİ LİSESİNDE ÖĞRENİME AÇILDI) |
| OKUTULAN YABANCI DİLLER 1.YABANCI DİL | İNGİLİZCE |
| KAYIT KABUL ŞARTLARI | |
| HİZMETE GİRİŞ TARİHİ | 1975 |
| İL VE İLÇE MERKEZİNE UZAKLIK | |
| VARSA KARDEŞ OKULU/KURUMU | |
| KİTAPLIĞINDAKİ KİTAP SAYISI | ---- |

b) Okulun Amaçları :

Okulumuzun amacı; Sektörün ihtiyaçları doğrultusunda ara eleman yetiştirmek ayrıca öğrencilerimizi, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yüksek öğrenim programlarına hazırlamaktır.

Eğitim kadrosu olarak bütün hedefimiz, bilimsel, çağdaş ve teknolojik gelişmelere uygun nesiller yetiştirmektir. Öğrencilerimizi hayata atıldığında, iş arayan değil kendisine iş teklifi sunulan bir donanıma sahip kılmak; bunun yanı sıra ülke sorunlarına duyarlı, vatanını, milletini seven, milli değerlerini öne çıkaran, koruyan, kendine güvenen, özgür, düşünceli bireyler olarak yetiştirmek esas hedefimizdir.

Hedeflediğimiz başarıyı elde etmek için, Rehberlik Servisimiz, Okul Öğrenci Temsilcilerimiz ile Okul Aile Birliğimiz bir araya gelerek kaliteyi arttırmaya yönelik yoğun bir çalışma sürdürmektedir. Bunlara yönelik programlar yapılmakta ve yeni projeler üretilmektedir. Hedefimiz, mevcut başarılarımızı daha üst seviyelere taşımaktır. Okul Müdüründen hizmetlisine kadar tüm personel birlik ve beraberlik içerisinde çalışmayı hedef edinmişlerdir.

Okulumuz alan ve şube sayıları tablodaki gibidir.

Hafif Otistik Enliler ve Orta Ağır Zihinsel Engelliler sınıflarımız bulunmaktadır.

| ALAN ADI | 9.SINIF ŞUBE | 10.SINIF ŞUBE | 11.SINIF ŞUBE | 12.SINIF ŞUBE |
|---|--------------|---------------|---------------|---------------|
| ADALET ALANI | 1 | 1 | 1 | 1 |
| BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI | 1 | 1 | 1 | 1 |
| BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI ALANI | 1 | 1 | 1 | 1 |
| MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI | 3 | 1 | 2 | 2 |
| PAZARLAMA VE PERAKENDE ALANI | 1 | 1 | 1 | 1 |



ADALET ALANI ZABIT KATIPLIĞI DALI

Kamuda ve özel sektörde adalet alanı, dünyadaki insan hakları gelişimine ve teknolojinin gelişmesine paralel olarak son yıllarda ülkemizde de hızlı bir değişim sürecine girmiştir. Bu değişim süreci alanda faaliyet gösteren çalışanların bilgi ve becerilerini artırarak kendilerini yenilemelerini gerektirmekte ve bu alanda yetişmiş nitelikli iş gücü ihtiyacını gün geçtikçe artırmaktadır.

Adalet sektörü, adaletin ve yargılama sürecinin hızlı ve etkin bir şekilde gerçekleşmesi, ceza infaz kurumları, tutuk evleri ve çocuk eğitim evlerinde daha kaliteli bir güvenlik ve infaz sisteminin benimsenmesini kapsayan faaliyetlerden oluşmaktadır. Günümüzdeki teknolojik faaliyetlerin ilerlemesi sonucunda E-Tebligat, E-Haciz ve Ulusal Yargı Ağı Sistemi'nin mevcut sisteme de entegrasyonu ile

yargılamanın ve infaz sürecinin daha da hızlanması ve buna bağlı olarak çalışacak personelin bu sisteme adaptasyonu önemli bir yer tutmaktadır.

Adalet Alanı dalları

1. Zabıt Kâtipliği

2. İnfaz ve Koruma

Zabıt Kâtipliği Dalı

- Türk idare teşkilatının yapısı ve işleyişi, idare hukuku, idari yargı uygulamaları ile ilgili iş ve İşlemler, Cumhuriyet Başsavcılığı birimleri ile ceza infaz kurumları idari birimlerindeki iş ve işlemleri yapma

- Hukuk mahkemeleri, ceza mahkemeleri, idare ve vergi mahkemeleri, icra daireleri kalem hizmetlerine ait iş ve işlemleri yapma

İnfaz ve Koruma Dalı

- Türk idare teşkilatının yapısı ve işleyişi, idare hukuku, idari yargı uygulamaları ile ilgili iş ve İşlemler Kontrol merkezi, sayım, nöbet ve ani müdahale işlemlerini yapma

- Psikolojinin temel kavramları ile kişilik bozuklukları, çocuk, genç ve yetişkin tutuklu ve hükümlü psikolojisi ve kriminolojik özelliklerini tespit etme Ceza ve infaz hukukuna ilişkin işlemleri yapma

EĞİTİM VE KARIYER İMKANLARI

Meslek lisesinden sonra “Yükseköğretim Kurumları Sınavı’nda (YKS) başarılı olanlar lisans programlarına ya da meslek yüksekokullarının ilgili bölümlerine devam edebilirler. Mezun olan öğrencilerin ek puanları ile yerleşebilecekleri ön lisans programları da mevcuttur.

Zabıt Kâtipliği dalından mezun olanlar; ilk derece (hukuk, ceza, idare ve vergi) mahkemeleri, bölge (adliye ve idare) mahkemeleri, yüksek mahkemeler, Adalet Bakanlığı (merkez ve taşra) teşkilatı, cumhuriyet başsavcılıkları, ceza infaz (cezaevi ve tutukevleri) kurumlarında istihdam edilirken yüksek seçim ve seçim kurulları ile noterlikler, hukuk ve avukatlık büroları, bankalar ve sigorta şirketleri ile kamu ve özel kurumların hukuk ile ilgili birimlerinde de iş bulabilmektedirler.



BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI YAZILIM GELİŞTİRME

Bilişim teknolojileri son yıllarda baş döndürücü bir hızla gelişerek tüm dünyada yaygın hâle gelmiştir. Bu gelişim hayatı bir yandan kolaylaştırmış, diğer yandan da veri güvenliği ve kişisel güvenliğin korunması sorunlarını ortaya çıkarmıştır. Gelişen teknoloji ile üretilen yazılımların, teknolojilerin ve

sağlanan hizmetlerin herkes tarafından kullanılabilmesi için özellikle hızla küreselleşmiş olan bu sektörde rekabet büyük yoğunluk kazanmakta ve sektörün korunması ve rekabet gücünün geliştirilmesi için özel politikalar uygulamaktadır.

Bilişim Teknolojileri Alanı Çerçeve Öğretim Programı'nda aşağıdaki dallar yer almaktadır.

1. Yazılım Geliştirme

2. Ağ İşletmenliği

Yazılım Geliştirme Dalı

Nesne tabanlı programlama teknikleri ile proje yapma, geliştirme, veri tabanı kullanım yöntemlerini Uygulama. Web sitesi tasarımı, dinamik programlama, veri tabanı işlemleri ve web sitesini yayınlama İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak giriş ve çıkış cihazları, sensörler, göstergeler, ekranlar ve motorları kullanarak işlevsel bir aygıt oluşturma

Mobil uygulamalar yapma. Görüntü işleme ve görsel efekt tekniklerini uygulama

Ağ İşletmenliği Dalı

İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak anahtar cihazının yapılandırılması ve ağ üzerinde anahtarlama işlemleri yapma giriş ve çıkış cihazları, sensörler, göstergeler, ekranlar ve motorları kullanarak işlevsel bir aygıt oluşturma, işletim sistemi kurulumu ve yönetimini yapma

Bilgi toplama teknikleri, ağ güvenliğini sağlama ve güvenlik yöntemlerini uygulama

EĞİTİM VE KARIYER İMKANLARI

Meslek lisesinden sonra “Yükseköğretim Kurumları Sınavı”nda (YKS) başarılı olanlar, lisans programlarına ya da meslek yüksekokullarının ilgili bölümlerine devam edebilirler. Mezun olan öğrencilerin ek puanları ile yerleşebilecekleri ön lisans programları da mevcuttur.

Ağ işletmenleri, bilgisayar satış ve teknik destek firmaları, bankalar, sigorta şirketleri, ticari kuruluşlar, internet servis sağlayıcıları, internet yayıncılık şirketleri, radyo televizyon şirketleri, araştırma şirketleri, borsalar, ulaştırma, lojistik firmaları ve hizmet sektöründe yer alan kamu kuruluşlarında geniş iş imkânlarına sahiptir.

Bilgisayar teknik servisi, bilgisayar toplama ve satış işlemi yapan firmalarda, bünyesinde bilgisayar bulunduran iş yerlerinde, şirketlerde ve özel sektöre ait firmalarda çalışabilirler.



BÜRO YÖNETİMİ ALANI YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI ALANI

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programının amacı, kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör işletmelerinde büro hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak üzere görev alabilecek dijital ofis uygulamalarını kullanma becerisine sahip, Türkçeyi doğru ve etkili kullanarak kurum içi ve dışı iletişimi

gerek yazılı gerek sözlü yapabilen, büro makineleri araç ve gereçlerini kullanabilen, resmî yazı ve belgeleri hazırlayarak dosyalayıp bu belgeleri arşivleyen, oluşturdukları belgeleri web aracılığı ile yayınlatabilen, yöneticinin toplantı, telefon, seyahat ve randevularını organize edebilen, bilgi ve becerilere sahip nitelikli insan gücünü yetiştirmektedir.

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Dalı

- Büroların yönetimi süreçlerinde büro çalışanlarının kimlerden oluştuğu, verimli yönetim modelleri ile organizasyonlarda işlerin ergonomik büro dizaynı ve protokol kurallarına uygun olarak yürütülebilmesi yollarını öğrenme ,Kelime işlemci, elektronik tablolar ve sunu hazırlama programlarını kullanma
- Türkçeyi güzel konuşma ve etkili iletişim kurma
- Kurum içi ve kurumlar arası yazışma yapma, belgeleri dosyalayıp arşivleme ve elektronik belge yönetimi ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırma
- İleri seviyede kelime işlemci, elektronik tablolar ve veri tabanı programı kullanma
- Web editörü yardımıyla web sitesi tasarlama, yönetme ve yayınlama
- Elektronik posta, arama motorları, internet reklamları ve çevrimiçi dokümanları güvenli ve etik kurallara uygun kullanma

EĞİTİM VE KARIYER İMKANLARI

Meslek lisesinden sonra “Yükseköğretim Kurumları Sınavında” (YKS) başarılı olanlar lisans programlarına ya da meslek yüksekokullarının ilgili bölümlerine devam edebilirler. Mezun olan öğrencilerin ek puanları ile yerleşebilecekleri ön lisans programları da mevcuttur.

Özel sektör ve kamu kuruluşlarında, hastane, belediye, dernek, oda, baro gibi kurumların ilgili bölümlerinde istihdam edilirler. Ayrıca hukuk, hekimlik, mühendislik, mimarlık bürolarının temel ihtiyacı olan sekreterlik görevlerini en iyi şekilde yapabilecek elemanlardır.



MUHASEBE FİNANSMAN ALANI BİLGİSAYARLI MUHASEBE DALI

Dünyada ve ülkemizde elektronik ticaret ve teknoloji hızla gelişmektedir. Buna bağlı olarak ticarete yaygınlaşmaktadır. Gelişme ve değişimlere göre muhasebe belgelendirme, kayıt, raporlama, analiz ve yorumlama yöntemlerinde de gelişmeler ve değişimler olmaktadır. Ticari yaşamda işletmelerin başarılı yönetilebilmesi işletmelerde muhasebe kayıtlarının ve bunun sonucu alınan raporların doğru yorumlanması ve analiz edilmesine bağlıdır. Muhasebe ve Ticaret alanında çalışanların teknolojideki ve ticari yaşamdaki yenilikleri takip etmesi, uyum sağlaması kayıt, raporlama, analiz ve yorumlamaları daha doğru ve hızlı yapmalarını sağlayacaktır.

Muhasebe ve dış ticaret alanında çalışacak elemanların sektörünün istediği nitelikte

yetiştirilmesi için program güncellemesine ihtiyaç duyulmuştur. Bu ihtiyaca cevap verecek güncelleme yapılmıştır.

Muhasebe ve Finansman Alanı dalları

1. Muhasebe,
2. Dış Ticaret

Muhasebe Dalı

- Vergi ve beyannameler ile ilgili kavramları tanıma, uygulama ve işlemlerini yapma
- Şirketler muhasebesi işlemlerini mevzuata uygun olarak yapma
- Ürün ve hizmet maliyet kayıtlarını mevzuata uygun olarak yapma
- İş ve sosyal güvenlik hukuku konusunda kendini geliştirme

Dış Ticaret Dalı

- Dış ticaret mevzuatı ve uygulama bilgi ve beceriler konusunda kendini geliştirme
- Dış ticarete paket programları kullanarak dış ticaret işlemlerini yapma
- Muhasebe kayıt işlemlerini mevzuata uygun olarak yapma
- İş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda dış ticaret muhasebe işlemlerini yapma
- Dış ticaret uygulamalarını yapma

EĞİTİM VE KARIYER İMKANLARI

Meslek lisesinden sonra “Yükseköğretim Kurumları Sınavında” (YKS) başarılı olanlar lisans programlarına ya da meslek yüksekokullarının ilgili bölümlerine devam edebilirler. Mezun olan öğrencilerin ek puanları ile yerleşebilecekleri ön lisans programları da mevcuttur.

Meslek eğitimi, meslek liselerinin muhasebe ve finansman alanında ve meslek lisesinden sonra “Yükseköğretime Geçiş Sınavı”nda başarılı olanlar, lisans programlarına ya da meslek yüksekokullarının ilgili bölümlerine devam edebilirler.

Meslek mensupları; muhasebe ve mali müşavirlik bürolarında, dış ticaret ve finans kuruluşlarının ilgili bölümleri ile ticari işletmelerin muhasebe servislerinde çalışabilirler. Ayrıca her türlü kuruluşun mali işlerle ilgili bölümlerinde çalışabilirler. Mesleğin oldukça geniş bir çalışma alanı mevcuttur.

Ülkemizde, muhasebecilik, yasalarla düzenlenmiş bir meslektir. Anadolu ticaret meslek lisesi ve ticaret meslek lisesinden mezun olanlar Kanun’da belirtilen şartları yerine getirmek suretiyle bu unvanları kazanabilirler.



PAZARLAMA VE PERAKENDE ALANI SATIŞ ELEMANLIĞI DALI

Pazarlama ve Perakende alanı, iki önemli sektöre meslek elemanı yetiştirmeyi amaçlayan bir alandır. Pazarlama, kişilerin ve örgütlerin amaçlarına uygun değişimi sağlamak üzere, malların, hizmetlerin ve düşüncelerin yaratılmasını, fiyatlandırılmasını, dağıtımını ve tutundurma çabalarını planlama ve uygulama sürecidir. Bu nedenle, bu alanda yetişmiş, kalifiye insan kaynağının yetiştirilmesi ülke ticaretinin de gelişmesine katkı sağlayacaktır. Pazarlama ve perakende alanında yer alan “Satış Danışmanlığı” dalı belirtilen bu amaçlara hizmet etmek, katkı sağlamak, pazarlama ve perakende sektörüne ilişkin bilgi ve becerilere sahip yetişmiş insan kaynağının sağlanması amaçlanmaktadır.

Sigortacılık dalı için hazırlanan öğretim programı ile sigortacılık sektörünün geliştirilmesi, dünyadaki gelişmişlik seviyesinin yakalanabilmesi, sektörün ihtiyaç duyduğu bilgili, dürüst, güvenilir, yetişmiş insan kaynağının sağlanması amaçlanmaktadır.

Pazarlama ve Perakende Alanı Dalları

1. Sigortacılık,
2. Satış Danışmanlığı

Sigortacılık Dalı

- Satışta iletişim tekniklerini kullanma, Hizmet pazarlaması bileşenlerini sigortacılık hizmetlerinde kullanma
- Sigorta konusuna ilişkin riskleri belirleme ve hasar işlemlerini yapma Sigortacılık sektöründeki kurum ve kuruluşlar ile ilgili işlemleri gerçekleştirme ,Can sigortaları ve bireysel emeklilik sistemi işlemlerini yapma
- Sigorta paket programı kullanma

Satış Danışmanlığı Dalı

- Satış tekniklerini kullanma , Perakendecilik işlemlerini yapma
- Satışta iletişim tekniklerini kullanma Ürün satışını gerçekleştirme
- Mağaza atmosferi ve görsellik bileşenlerini kullanarak mağaza düzenleme

EĞİTİM VE KARIYER İMKANLARI

Meslek lisesinden sonra “Yükseköğretim Kurumları Sınavında” (YKS) başarılı olanlar, lisans programlarına ya da meslek yüksekokullarının ilgili bölümlerine devam edebilirler. Mezun olan öğrencilerin ek puanları ile yerleşebilecekleri ön lisans programları da mevcuttur.

Bu meslek görevlileri hem kamu sektöründe hem özel sektörde iş bulabilirler.

Özellikle özel sektörde iş alanı daha geniştir.

Seyahati gerektiren işlerde sürücü belgeli erkek elemanlar daha avantajlı durumda olup ofis ortamında yabancı dil bilen, bilgisayar kullanabilen bayan elemanlar da tercih sebebidir.

II. BÖLÜM

OKULUN TARİHÇESİ:

a) Okulun Tarihçesi Hakkında Bilgiler

Okulumuz 1973 yılında Akşam Ticaret Lisesi olarak halen Maltepe’de bulunan Orhangazi Lisesi içinde öğretime açıldı. Orada bir öğretim yılı bulunuldu. Sonra o yıllarda Kartal Halk Eğitim merkezi olarak hizmet veren binaya taşındı. 1973 yılından 01.10.1975 tarihine kadar İsmet ATİK ilk müdür olarak görev yaptı.

1975 yılında ise okulun gündüzleri boş kalmasının uygun olmayacağı düşüncesiyle Genel müdürlerimizin istekleri doğrultusunda Gündüz Ticaret Lisesi öğretime açıldı. Gündüz bölümü Müdürlüğü’ne Rize Ticaret Lisesi Müdürü olarak naklen atanan Vural KONAK gece bölümünün de müdürlüğünü yaptı. 01.08.1978 tarihinde görevinden istifa ederek bir başka okula öğretmen olarak atandı. Bu arada Akşam bölümünün müdürlüğünü ise Halit BOZKULAK 13.01.1978 tarihinden 27.10.1982 tarihine kadar yürütmüş, Ferhat KARAGÖZ Akşam Ticaret Lisesi müdürlüğüne vekâlet etmiştir. Ferhat KARAGÖZ bu göreve Akşam bölümünün kapanma tarihi olan 14.09.1993 e kadar devam etmiştir.

Akşam okulu kapandıktan sonra gündüz tek bölüm olarak öğretime devam edilmiştir. Bu arada tahminen 1981 yılında ise geçici olarak Zekeriya GÜÇER Ortaokulunun bulunduğu binaya taşınmıştır. 05.12.1978 tarihinden itibaren ise Ticaret Lisesi müdürü olarak İzmir Dikili’den gelen Kazım BİLGİN 14.06.1983 tarihine kadar müdürlük yapmıştır.

Taşınılan binalar geçici binalar olduğundan 1973 yılında Bakanlıkça arsa tahsisi yapılmış ve okul binası devlet tarafından yaptırılmıştır. Binanın tamamlanıp bitmesi 1985 yılında olmuştur. 1985 yılında yeni binaya taşınıldığında müdür olarak S. Demir ATAKAN göreve başlamış, ancak kısa bir süre göreve devam etmiştir. S. Demir ATAKAN ayrıldıktan sonra aynı okul öğretmenlerinden A. Emin MERİÇER 05.03.1985 tarihinde müdür olarak atanmış ve görevini 14.09.1990 tarihine kadar sürdürmüştür. 14.09.1990 tarihinden itibaren okul Müdür Başyardımcısı olarak görev yapan Ali KARTAL 29.03.1993 tarihine kadar vekâleten okul müdürlüğü görevinde bulunmuştur.

29.03.1993 tarihinde ise Adapazarı Ticaret Lisesi Müdürü olarak naklen atanan Adnan TEMİRKAYNAK bu görevine 05.11.1998 tarihine kadar devam etmiştir. 05.11.1998 tarihinde Adnan TEMİRKAYNAK’ ın ayrılması ile müdürlük görevine Beyoğlu Ticaret Meslek Lisesi’nden Müdür Başyardımcısı Yurdal ÇAĞLAR atanmış olup, Yurdal ÇAĞLAR bu görevin 18.08.2010 tarihine kadar devam etmiştir.

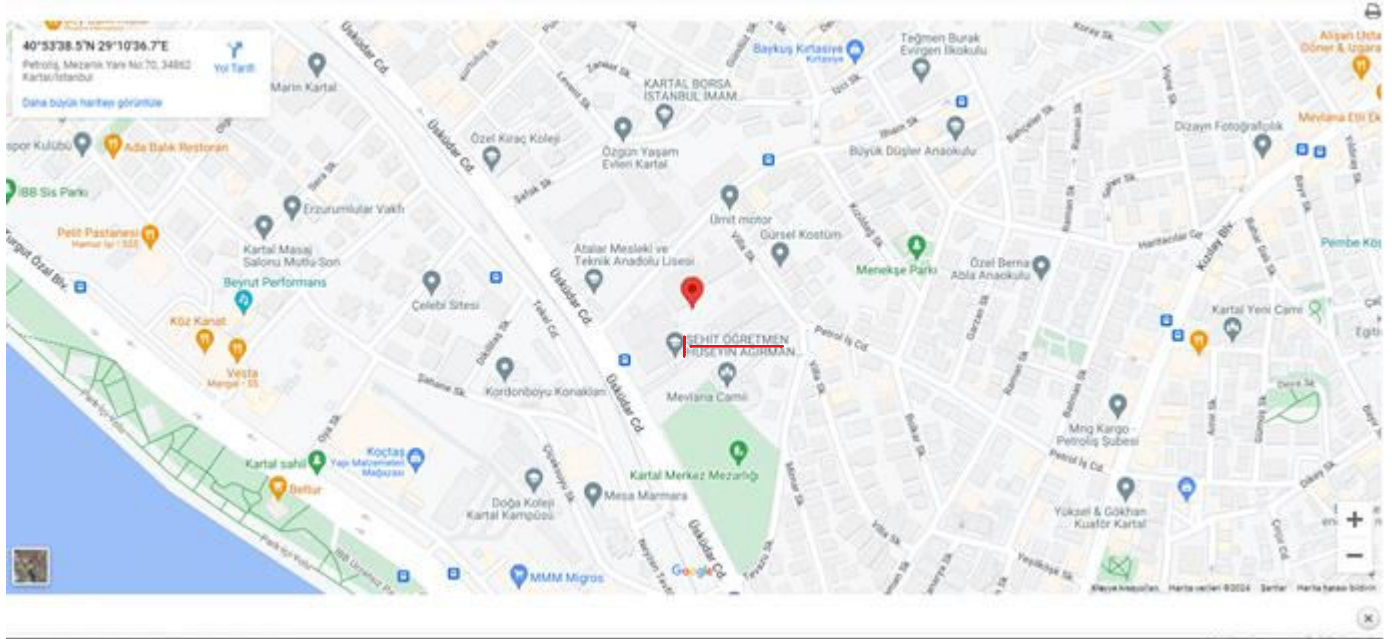
Yurdal ÇAĞLAR ayrıldıktan sonra aynı okul Müdür Yardımcısı Gülcan ATAGÜN 18.08.2010 tarihinde müdür vekili olarak atanmış 13.10.2010 tarihin kadar devam etmiş olup 13.10.2010 tarihinde okulumuz öğretmenlerinden Olcay ÇINAR müdür vekilliği görevine gelmiş ve 2012 şubat müdürlük atamasıyla 27/02/2012 tarihinde İsmail YILMAZ 11/10/2019 tarihinden itibaren Bülent KARABUĞA 22 /07/2024 tarihinden itibaren Olcay ÇINAR okul müdürü olarak atanmış ve hala görevine devam etmektedir

b) Okul Yönetiminde Görev Almış Müdürler

| SIRA NO | ADI VE SOYADI | GÖREV SÜRESİ | | FOTOĞRAFI |
|---------|-------------------|----------------|----------------|-----------|
| | | BAŞLAMA TARİHİ | AYRILMA TARİHİ | |
| 1 | OLCAY ÇINAR | 22/07/2024 | Halen Görevde | |
| 2 | BÜLENT KARABUĞA | 11.10.2019 | 22/07/2024 | |
| 3 | İSMAİL YILMAZ | 27.02.2012 | 02.09.2019 | |
| 4 | YURDAL ÇAĞLAR | 05.11.1998 | 18.08.2010 | |
| 5 | ADNAN TEMİRKAYNAK | 29.03.1983 | 05.11.1998 | |
| 6 | AHMET EMİN MENCER | 05.03.1983 | 14.09.1990 | |
| 7 | KAZIM BİLGİN | 05.12.1978 | 14.06.1983 | |

c) Okulun Bulunduğu Yerleşim Yeri Hakkında Genel Bilgiler

Okul binası yıkıldığı için Şehit Öğretmen Hüseyin Ağırman Mesleki ve Teknik Anadolu lisesinde eğitim öğretim devam etmektedir.



Kartal-Kadıköy Dolmuşları okulumuzun önünden geçmektedir. Marmaray Başak İstasyonu 3 dak. yürüme mesafesi

d) Okulun Misyonu ve Vizyonu

MİSYONUMUZ

Atatürk'ün ilke ve devrimleri ışığında mesleki eğitim alan öğrencilerimizi, çağdaş ve yaşantı odaklı eğitim anlayışıyla; milli değerlerine bağlı, yenilikçi ve yaratıcı, kendine güvenen, sorumluluk sahibi, ufku geniş, üretken, istihdam edilebilen bireyler olarak yükseköğretime ve sektörel işleyişe hazır hale getirmek için varız.

VİZYONUMUZ

Okulumuzu, bünyemizdeki tüm bireylerin katkısıyla; değer üreten, alanında yetkin, tercih edilen, örnek gösterilen, yetiştirdiği girişimci gençlerle sosyal çevresini besleyen, eğitim dünyasıyla iş dünyası arasında köprü oluşturan ve mesleki bilgi otoritesi olan bir eğitim kurumu haline getirmektedir.

e) Okulun İlke ve Değerleri

İLKELERİMİZ VE DEğERLERİMİZ

- Dürüstlük ve Güven
- Hesap verebilirlik
- Devamlı öğrenme, Sürekli gelişim ve İstikrar
- Vatanseverlik ve Topluma hizmet
- Yaratıcılık ve Yenilikçilik
- Meslek etięi ve mesleki beceri
- Çevreye ve canlıların yaşam hakkına duyarlılık
- Takım çalışması, Kalite ve Başarı
- Bilimsellik
- İyilik , Saygı, Güvenilirlik ve Adalet
- İnsan hakları ve demokrasinin evrensel değerleri

III.BÖLÜM

OKUL /KURUM BİNA DURUMU

a) Binanın Özellikleri

| Okul Eğitim Öğretime Şehit Öğretmen Hüseyin Ağırman da devam etmektedir. | | | |
|--|--------|----------------|----------|
| | SAYISI | M ² | AÇIKLAMA |
| DERSLİK (BOŞ) | X | | |
| DERSLİK (AKTİF) | 24 | | |
| OKUL SON YENİLENME TARİHİ (onarım tarihi) | | | |
| MÜLKİYET DURUMU | ----- | ----- | HAZİNE |
| KAMULAŞTIRMA | ----- | ----- | |
| YAPIMDA KULLANILAN PROJE | ----- | ----- | |
| BLOK SAYISI | 2 | | |
| KAT ADEDİ | 4 | | |
| TAPU ALANI | | | |
| KULLANILABİLİR ALANI(Toplam Oturum Alanı) | | | |
| OKUL SAHASI ALANI (mevcut durum bahçe dahil) | | | |
| DEPREM GÜÇLENDİRME | | | |
| PAFTA | | | |
| ADA | | | |
| PARSEL | | | |
| ANASINIFI OLARAK KULLANILAN DERSLİK | | | |
| ÖZEL EĞİTİM SINIFI DERSLİK SAYISI | | | |
| ÖĞRETMENLER ODASI | 1 | | |
| İDARİ ODA | 5 | | |
| KÜTÜPHANE | -- | | |
| FİZİK—KİMYA-BİYOLOJİ LABORATUARI | -- | | |
| BİLGİSAYAR LABORATUARI | 7 | | |
| KONFERANS SALONU | 1 | | |
| SPOR SALONU | 1 | | |
| PEARLSROOM | | | |
| KANTİN | 1 | | |
| KANTİN YEMEKHANESİ (VARSA) | | | |
| YEMEKHANE | | | |
| DEPO | | | |
| ARŞİV | 1 | | |
| REHBERLİK | 1 | | |
| MEMUR ODASI | 1 | | |
| ÖZEL EĞİTİM SINIFI | 2 | | |
| EĞİTİM ARAÇLARI ODASI | | | |
| ÇOK AMAÇLI SALON | | | |
| REVİR (VARSA) | | | |
| YATILILIK DURUMU | | | |
| BURSLU ÖĞRENCİ | | | |
| WC | 8 | | |
| İDARİ ODALARI | | | |
| a) Müdür | 1 | | |
| b) Baş Müdür yardımcısı | | | |
| c) Müdür Yardımcısı | 4 | | |

b) Okulun Özel Durumları

➤ **Bahçenin Kullanımı, özellikleri giriş kapısı ve güvenliği**

➤ Okul bahçe girişinde okul polisi ve güvenlik görevlisi ile güvenli giriş sağlanıyor

Şehit Hüseyin Ağırman Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesin de Eğitim Öğretime devam etmekte olup

Okul A Blok giriş katta Özel eğitim sınıfları B Blok 5 adet lab

Okul sınıf yerleşim planı

Su kullanım durumu,

Okulumuzda şebeke suyu kullanılmaktadır.

Okul Güvenlik ve Kamera sistemi, Okulun Sabotajlara karşı genel güvenlik durumu,

Okulumuzda kameralı kapalı devre kamera sistemi bulunmaktadır. Okulun sabotajlara karşı eylem planı

yapılmış ve güncellenmiştir.

Okulum temiz

Okulum temiz denetimleri yapılmış olup belge süreci beklenmektedir.

Hijyen durumu:

Sınıflar ve koridorlar günlük düzenli temizlenmekte olup koridorlar günlük paşalanmakta ve okul

bahçesinin temizliği düzenli aralıklarla yapılmakta, tuvaletlerin temizliği için özel temizlik malzemeleri

kullanılmaktadır

OKUL FİZİKİ DONANIM DURUMU VE TEKNOLOJİK DÜZEYİ

| | SAYISI | AÇIKLAMA |
|------------------------------|--------|--------------------------|
| MASA ÜSTÜ BİLGİSAYAR + EKLAN | 126 | |
| DİZ ÜSTÜ BİLGİSAYAR | 4 | |
| YAZICI | 7 | |
| TARAYICI+ YAZICI | 6 | |
| PROJEKSİYON | 2 | |
| PROJEKSİYON PERDESİ | -- | |
| AKILLI TAHTA + BEYAZ TAHTA | -- | |
| TELEVİZYON | -- | |
| VCD/DVD | 0 | |
| KAMERA | 0 | |
| FOTOĞRAF MAKİNESİ | 0 | |
| FOTOKOPİ MAKİNESİ | 2 | |
| FAX | - | |
| İNTERNET ERİŞİM HIZI | | Fatih Projesi Kapsamında |
| SES VE MİKROFON DÜZENİ | - | |

IV.BÖLÜM

OKUL/KURUM YÖNETİCİ DURUMU

a) Yöneticiler

| PERSONELİN GÖREVİ | ADI VE SOYADI/ÖZGEÇMİŞİ | BRANŞI | KADROLU/ GÖREVLENDİRME |
|-------------------|--|--|------------------------|
| OKUL/ MÜDÜRÜ | OLCAY ÇINAR EĞİTİM Gazi Üniversitesi Ticaret ve Turizm Eğitim Fakültesi (Lisans 1996) İstanbul Sebahattin Zaim Üniversitesi (Marmara Ün. Ortak) Sosyal Bilimler Enstitüsü Eğitim Yönetimi ve Denetimi (Yüksek Lisans 2020) MESLEKİ VE İDARİ GÖREVLER MEB Öğretmen – Kartal Ticaret Meslek Lisesi 1996-2004 MEB Müdür Yardımcısı – Kartal Ticaret Meslek Lisesi 2004-2014 MEB Müdür – Pendik İTO Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2014-2024 MEB Müdür – Kartal Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024 – | MUHASEBE | KADROLU |
| MDR YARD. | ARİF EKŞİ | BİLİŞİM TEKNOLOJİ İLERİ ALANI | KADROLU |
| MDR YARD. | ALİ KEMAL MOTOR | TARİH | KADROLU |
| MDR YARD. | HAVVA SAĞLAM | GIYIM ÜRETİM TEKNOLOJİ İŞİ-MODA | KADROLU |

| | | | |
|------------------|--|------------------|----------------|
| MDR YARD. | Nazif KILCİOĞLU 1987 yılında İstanbul Kadıköy’de doğdu. İlk, orta ve lise eğitimini Kartal’da tamamladı. 2007-2011 arasında Süleyman Demirel Üniversitesi’nde Kamu Yönetimi bölümünü bitirdi. 2015 yılında Adalet Öğretmeni olarak atandı. İlk görev yeri Kilis Mehmet Hanifi ve Ökkeş Cümbüş M.T.A.L ‘dir. 2018’de Pendik Yunus Emre M.T.A.L, 2022-2023 Eğitim Öğretim yılında ise Okul Müdür Yardımcısı olarak Kartal M.T.A.L’ye atandı | ADALET | KADROLU |
| MDR YARD. | Ezgi ASLAN 1983 yılında Balıkesir’de doğdu. İlk, orta ve lise öğrenimini Balıkesir’de tamamladı.2001 yılında Eskişehir Anadolu Üniversitesi Eğitim Fakültesi İngilizce Öğretmenliği bölümünde Lisans eğitime başladı.2005 Balıkesir ilk atama. 2007 Hakkari Şemdinli YİBO’ ya atandı. 2 yıl sonra İstanbul Kartal İMKB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2017 yılında Yönetici Atamasıyla Kartal Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde Müdür Yardımcılığı görevine atandı. Evli ve bir çocuk annesidir. | İNGİLİZCE | KADROLU |

OKUL NORM KADRO DURUMU

b) Genel Durum

| Sıra No | Branş Adı | Ders Saati | Norm | Kadrolu | Görevlendirme | Aylıksız İzinde | Ücretli |
|---------|------------------------|------------|------|---------|---------------|-----------------|---------|
| 1 | Okul Müdürü | - | 1 | 1 | - | - | - |
| 2 | Müdür Baş Yardımcısı | - | - | - | - | - | - |
| 3 | Müdür Yardımcısı | - | 5 | 5 | - | - | - |
| 4 | Rehber Öğretmen | - | 2 | 2 | - | - | - |
| 5 | Türk Dili ve Edebiyatı | 134 | 6 | 6 | - | - | - |
| 6 | Tarih | 48 | 2 | 2 | - | - | - |
| 7 | Coğrafya | 35 | 2 | 2 | - | - | - |
| 8 | Felsefe | 22 | 1 | 1 | - | - | - |
| 9 | Matematik | 85 | 4 | 3 | 1 | - | - |
| 10 | Fizik | 24 | 1 | 1 | - | - | - |

| | | | | | | | |
|---------------|------------------------------|------|----|----|---|-----|---|
| 11 | Kimya | 24 | 1 | 1 | - | - | - |
| 12 | Biyoloji | 24 | 1 | 1 | - | - | - |
| 13 | İngilizce | 67 | 3 | 4 | - | - | - |
| 14 | Beden Eğitimi | 35 | 2 | 2 | - | - | - |
| 15 | Müzik | 18 | 1 | 1 | - | - | - |
| 16 | Adalet | 141 | 4 | 4 | - | - | - |
| 17 | Muhasebe ve Finansman | 293 | 7 | 7 | - | - | - |
| 18 | Büro Yönetimi | 139 | 4 | 4 | - | - | - |
| 19 | Bilişim Teknolojileri | 170 | 5 | 5 | - | - | - |
| 20 | Pazarlama ve Perakende | 112 | 3 | 1 | - | - | 2 |
| 21 | Sağlık Bilgisi | 6 | - | - | - | - | - |
| 22 | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 71 | 3 | 3 | - | - | - |
| 23 | Özel Eğitim | | 4 | 1 | - | - | 3 |
| TOPLAM | | 1448 | 59 | 58 | 1 | --- | 5 |

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

| Eğitim Düzeyi | 2024 Yılı İtibari İle | |
|---------------|-----------------------|------|
| | Kişi Sayısı | % |
| Önlisans | - | % 0 |
| Lisans | 4 | % 66 |
| Yüksek Lisans | 2 | % 34 |
| Doktora | - | %0 |

Öğretmenlerin Eğitim Durumu:

| Eğitim Düzeyi | 2024 Yılı İtibari İle | |
|---------------|-----------------------|------|
| | Kişi Sayısı | % |
| Önlisans | - | % 0 |
| Lisans | 52 | % 87 |
| Yüksek Lisans | 8 | % 13 |
| Doktora | - | %0 |

c) Okul/Kurum Personel Durumu

| | Kadrolu | Aııksız İzinde | Sözleşmeli (TYP) | Görevlendirme | Ücretli | İhtiyaç |
|----------------------|-----------|----------------|------------------|---------------|----------|---------|
| Yönetici | 6 | - | - | - | - | - |
| PD ve Rehberlik | 1 | - | - | 1 | - | - |
| Öğretmen | 50 | - | - | | 5 | - |
| Hizmetli | 1 | - | 1 | - | 1 | - |
| Memur | 1 | - | - | - | - | - |
| Güvenlik Personeli | - | - | - | - | - | - |
| Teknisyen Yardımcısı | - | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | 59 | - | 1 | 1 | 6 | |

d) Sınıflara ve Yıllara Göre Kız – Erkek Öğrenci Şube Sayıları

| 2024-2025 ÖĞRENCİ SAYILARI | | | | | |
|----------------------------|----------------|-------------|-------------------------------------|-------------------------|---------------------------|
| SINIFLAR | ÖĞRENCİ SAYISI | ŞUBE SAYISI | DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI | DEVAMSIZ (10 Günü aşan) | ÖZEL EĞİTİM (Kaynaştırma) |
| 9.SINIF | 230 | 7 | 33 | | 13 |
| 10.SINIF | 92 | 5 | 19 | | 6 |
| 11.SINIF | 104 | 6 | 17,5 | | 13 |
| 12.SINIF | 137 | 6 | 22 | | 4 |
| HAFİF OTİZM | 4 | 1 | | | |
| ORTA/AĞIR ZİHİNSEL | 6 | 1 | | | |
| BEKLEMELİ | 34 | | | | |
| TOPLAM | 608 | 25 | | | 31 |

e) Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

| Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu 2024-2025 | | |
|---|-----------------------|--------------------------------------|
| Toplam Öğretmen Sayısı | Toplam Öğrenci Sayısı | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı |
| 56 | 580 | 10 |

f) Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı

| Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci | | | |
|---------------------------------|----------------|---------------------------|--------------|
| YILLAR | ÖĞRENCİ SAYISI | MEZUN OLAN ÖĞRENCİ SAYISI | BAŞARI ORANI |
| 2021 | 172 | 136 | % 79 |
| 2022 | 201 | 136 | % 68 |
| 2023 | 153 | 102 | % 66 |
| 2024 | 112 | 94 | %84 |

g) Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

| DEVAMSIZLIK NEDENİYLE SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYILARI | | | | | | | | |
|--|-----------------------|-----------|-----------|-----------|--|-----------|-----------|-----------|
| ÖĞRETİM YILI | TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI | | | | DEVAMSIZLIK NEDENİYLE SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI | | | |
| | 9. SINIF | 10. SINIF | 11. SINIF | 12. SINIF | 9. SINIF | 10. SINIF | 11. SINIF | 12. SINIF |
| 2022-2023 | 209 | 204 | 120 | 153 | | | | |
| 2023-2024 | 167 | 128 | 140 | 113 | 40 | 11 | - | - |
| 2024-2025 | 233 | 95 | 105 | 137 | 19 | 11 | 1 | 1 |

h) Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı (Başarısızlık, disiplinsizlik ve kendi isteği ile açık lisede eğitime devam etmesi gibi nedenlerle)

| 2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI | ŞUBE SAYISI | ÖĞRENCİ SAYISI | ÖĞRENCİ SAYISI | |
|-------------------------------|-------------|----------------|--|---|
| | | | BAŞARISIZLIK NEDENİYLE SINIF TEKRARI YAPAN | DEVAMSIZLIK NEDENİYLE SINIF TEKRARI YAPAN |
| 9.SINIF | 7 | 59 | 40 | 19 |
| 10.SINIF | 5 | 14 | 3 | 11 |
| 11.SINIF | 6 | 1 | ----- | 1 |
| 12.SINIF | 6 | 1 | 1 | --- |
| TOPLAM | 24 | 75 | 44 | 31 |

i) Devamsızlıkla İlgili Alınan Tedbirler :

- ✓ Veliye bilgi SMS sistemiyle velilere devamsızlık bilgilendirmesi yapılmaktadır.

- ✓ Devamsızlık yapan öğrenci velilerine telefon ve mektupla bilgi verilmektedir.
- ✓ Öğrencilerin okula devamını sağlamak için sosyal aktivitelere katılımları desteklenmektedir.

➤ **Öğrencilerin Disiplin, Ödül, Beklemeli Durumları**

➤ **DİSİPLİN DURUMU**

| YIL | DİSİPLİN KURULUN A ÇAĞRILAN ÖĞRENCİ SAYISI | DİSİPLİN KURULU TOPLANAN SAYISI | DİSİPLİN CEZASI ALAN ÖĞRENCİ SAYISI | DİSİPLİN CEZALARININ DAĞILIMI | | | | | CEZA ALAN ÖĞRENCİ ORANI % |
|-----------|--|---------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|--------|--------------------------|-----------|--------------------|---------------------------|
| | | | | UYARI | KINAMA | KISA SÜRELİ UZAKLAŞTIRMA | OKUL DEĞ. | ÖRGÜN EĞİTİMİ TERK | |
| 2021-2022 | 88 | 9 | 86 | 2 | 54 | 32 | --- | --- | %10,5 |
| 2022-2023 | 44 | 7 | 37 | 7 | 10 | 26 | 1 | --- | %5,8 |
| 2023-2024 | 0 | 1 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2024-2025 | 21 | 5 | 21 | 18 | 2 | 1 | - | - | %3,8 |

ÖDÜL DURUMU

| YIL | ÖĞRENCİ MEVCUDU | TEŞEKKÜR | | | TAKDİR | | | ONUR BELGESİ | | | ÜSTÜN BAŞARI |
|-----------|-----------------|----------|----------|-------------|---------|----------|-------------|--------------|----------|-------------|--------------|
| | | I.DÖNEM | II.DÖNEM | TOPLAM SAYI | I.DÖNEM | II.DÖNEM | TOPLAM SAYI | I.DÖNEM | II.DÖNEM | TOPLAM SAYI | |
| 2021-2022 | 821 | 88 | 79 | 167 | 90 | 46 | 136 | 70 | 111 | 181 | --- |
| 2022-2023 | 634 | 65 | 72 | 137 | 66 | 40 | 106 | 86 | 80 | 166 | |
| 2023-2024 | 558 | 73 | - | - | 57 | - | - | 128 | - | | -- |
| 2024-2025 | 548 | 73 | 76 | 149 | 61 | 57 | 118 | 120 | 142 | 262 | 7 |

➤ **BEKLEMELİ ÖĞRENCİ SAYISI**

| YILLARA GÖRE BEKLEMELİ ÖĞRENCİ SAYILARI | | | |
|---|-----|-------|--------|
| YIL | KIZ | ERKEK | TOPLAM |
| 2023-2024 | 14 | 6 | 20 |
| 2024-2025 | 13 | 21 | 34 |

ö) Son üç dönemin ÖSYM İstatistikleri – Öğrencilerin Yerleştikleri Yükseköğrenim Bölümleri

- Yıllara göre herhangi bir yükseköğrenime yerleşen öğrenci sayısı ve başarı oranı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| YILLARA GÖRE LİSANS BÖLÜMLERİNİ KAZANANLAR | | | |
|--|-----------|-----------|-----------|
| YILLAR | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 |
| | 5 | 1 | 9 |
| YILLARA GÖRE ÖNLİSANS BÖLÜMLERİNİ KAZANANLAR | | | |
| YILLAR | 2022-2023 | 2023-2024 | |
| | 32 | 26 | |

p) Eğitim Öğretime Yardımcı Faaliyetler, Kazanılan Başarı Ve Ödüller

| FAALİYETİN ADI | SAYISI | TÜRÜ/KAPSAMI | KAZANILAN BAŞARILAR/ÖDÜLLER |
|---|--------|--------------|-----------------------------|
| TÖREN VE KUTLAMA PROGRAMLARI | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Okulun açılış töreni • Dünya ilk yardım günü • Mevlid-i Nebi Haftası • Ahilik Kültürü Haftası • 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlaması • Kızılay Haftası ,organ bağıışı ve nakli haftası • 10 Kasım Atatürk'ü Anma Programı • Afet Eğitimi hazırlık günü • 24 Kasım Öğretmenler Günü Programı • İnsan hakları ve demokrasi haftası • Vergi haftası • Yeşilay haftası • Girişimcilik haftası • Deprem haftası • Dünya Emekçi Kadınlar günü • Bilim ve Teknoloji haftası • İstiklal Marşının Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma günü • Şehitler günü • Kütüphaneler haftası • Dünya Otizm farkındalık günü • Turizm haftası • Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı • Kut'ül Amare zaferi • Trafik ve ilkyardım Haftası • İş Sağlığı ve Güvenliği Haftası • Anneler günü • Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı • Karne töreni | | | |

r) OKULDA YÜRÜTÜLEN PROJELER

| PROJELER | MÜRACAT SAYISI | TÜRÜ/ KAPSAMI | KABUL GÖREN PROJELER | ONAYLANAN PROJE SAYISI |
|-----------------------------------|----------------|---------------------------------|----------------------|---|
| A-AB PROJELERİ (ULUSAL AJANS) | 1 | 2023-1-TR01-KA122-VET-000164132 | 1 | Muhasebemize Sistem Analist Programları ile Değer Katıyoruz |

| | | | | |
|---|------|----------|--------|--|
| B-TÜBİTAK (BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA PROJESİ) | ---- | | | |
| TEKNOFEST | 73 | | | |
| C-YEREL (OKUL,İLÇE,İL PROJELERİ) | | OKUL İÇİ | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Sıfır Atık Projesi • Kitap kumbarası • İstanbul Veli Akademileri • Dilimizin Zenginlikleri • Öğretmenim Benimle | | İL | | |
| • Okulum Temiz | | | Alındı | |

Kurul Ve Komisyonlar

| KURUL SEKTERLİĞİ | | | | | |
|-------------------------|----------|-------------------------|--------------|----------|--------------|
| ASİL ÜYELER | | | YEDEK ÜYELER | | |
| 1 | ÖĞRETMEN | YAĞMUR DOĞANCI TİYAR | 1 | ÖĞRETMEN | AKİF ÇİCEN |
| 2 | ÖĞRETMEN | İPEK İNCE İSTANBULLU | 2 | ÖĞRETMEN | PERVİN ÖZCAN |

ZÜMRE BAŞKANLARI

| | | |
|----|------------------------|--------------------------|
| 1 | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | İPEK KURTULUŞ |
| 2 | MATEMATİK | SÜHEYLAY PEKŞEN |
| 3 | FİZİK | BEHLÜL İPEK |
| 4 | KİMYA | DÖNDÜ ERYILMAZ SATALOĞLU |
| 5 | BİYOLOJİ | ZEYNEP ÇÖPOĞLU |
| 6 | TARİH | SUNA ERTÜRK |
| 7 | COĞRAFYA | ÜMİT ÜNLÜ |
| 8 | FELSEFE | GÜLBİN EREN |
| 9 | DİN KÜL.VE AHLAK BİL | TÜLAY ÇELİKÇİ |
| 10 | İNGİLİZCE | ŞENGÜL YANGIN |
| 11 | MUHASEBE VE FİNANSMAN | OSMAN KOCABOĞAZ |
| 12 | BEDEN EĞİTİMİ | NADİRE YILDIRIM |
| 13 | PAZARLAMA VE PERAKENDE | İLKNUR KURTULUŞ |
| 14 | BÜRO YÖNETİMİ | HAMDİYEÜÇAR DİLKER |
| 15 | ADALET | YONCA DOĞAN |
| 16 | BİLİŞİM TEK. | ERTUĞRUL ÇELİK |
| 17 | MÜZİK | TULYA ŞENEL |

OKUL ZÜMRE BAŞKANI

| | | |
|---|----------|--------------------------|
| 1 | ÖĞRETMEN | DÖNDÜ ERYILMAZ SATALOĞLU |
|---|----------|--------------------------|

SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ

| S.NO | SINIFI | ÖĞRETMENİN ADI SOYADI | S.NO | SINIFI | ÖĞRETMENİN ADI SOYADI |
|------|--------|-----------------------|------|--------|-----------------------|
| 1 | 9 / A | YELİZ KIZILTAŞ | 13 | 11/A | YASEMİN SERDAR |
| 2 | 9 / B | ESMA ANİTAŞ | 14 | 11/B | PERVİN ÖZCAN |
| 3 | 9 / C | ZEYNEP ÇÖPOĞLU | 15 | 11/C | SOGÜL TARIM |
| 4 | 9 / D | NADİRE YILDIRIM | 16 | 11/D | SEVİLAY TURGUT |
| 5 | 9 / E | İLHAN KOCABOĞAZ | 17 | 11/E | DENİZ POLAT |
| 6 | 9 / F | ZEYNEP PIŞKİN | 18 | 11/G | ERKAN ÖZCAN |
| 7 | 9 / G | ÜMMİYE KARAHAN | 19 | 12/A | HİMMET EKİNCİ |
| 8 | 10/A | YAĞMUR DOĞANCI TİYAR | 20 | 12/B | İPEK İNCİ İSTANBULLU |
| 9 | 10/B | GÜLBİN EREN | 21 | 12/C | HAV ADÜZEL |
| 10 | 10/C | ŞERİFE GÜNTAY | 22 | 12/D | OYA BAYAZIT |

| | | | | | |
|---|--|------------------------|--|----------|--|
| 11 | 10/D | ÜMİT ÜNLÜ | 23 | 12/E | HÜLYA KARA |
| 12 | 10/G | BEYLÜL İPEK | 24 | 12/G | BETÜL ÇANKAYA |
| KULÜP LİSTESİ ve DANIŞMAN ÖĞRETMENLERİ | | | | | |
| S.NO | KULÜP ADI | | DANIŞMAN ÖĞRETMENLERİN ADI SOYADI | | |
| 1 | AFET HAZIRLIK KULÜBÜ | | DÖNDÜ ERYILMAZ SATALOĞLU | | ÖMER YILDIRIM |
| 2 | ÇOCUK HAKLARI KULÜBÜ | | TÜLAY ÇELİKÇİ | | TUĞBA ÇİMEN |
| 3 | GEZİ, TANITMA VE TURİZM KULÜBÜ | | YEŞİM AYDOĞDU | | ARZU İLGIN |
| 4 | GİRİŞİMCİLİK KULÜBÜ | | İLKNUR KURTULUŞ ERTUĞRUL ÇELİK YONCA DOĞAN | | OSMAN KOCABOĞAZ HAMDİYE UÇAR DİLKER |
| 5 | GÖRSEL SANATLAR KULÜBÜ | | TUBA YILDIZ | | SÜMEYYE AKDENİZ |
| 6 | KIZILAY VE KAN BAĞIŞI KULÜBÜ | | BEYHAN DEVELİOĞLU | | SUNA ERTÜRK |
| 7 | KÜLTÜR VE EDEBİYAT KULÜBÜ | | İPEK KURTULUŞ | | AKİF ÇİÇEN |
| 8 | MÜZİK KULÜBÜ | | TULYA ŞENEL | | |
| 9 | SOSYAL YARDIMLAŞMA, DAYANIŞMA VE ÇOCUK ESİR | | SÜHEYLA Y. PEKŞEN | | NURAY AKBABA |
| 10 | YABANCI DİLLER KULÜBÜ | | ŞENGÜL YANGIN | | |
| KONTENJAN TESPİT KOMİSYON ÜYELERİ | | | | | |
| ASİL ÜYELER | | | YEDEK ÜYELER | | |
| 2 | MÜDÜR YARD. | | 2 | ÖĞRETMEN | Hamdiye UÇAR DİLKER |
| 3 | REHBER ÖĞR. | BETÜL TÖGEL | 3 | VELİ | Yasemin YILMAZ |
| 4 | ÖĞRETMEN | İLKNUR KURTULUŞ | 4 | | |
| 5 | ÖĞRETMEN | OSMAN KOCABOĞAZ | 5 | | |
| SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU | | | | | |
| ASİL ÜYELER | | | YEDEK ÜYELER | | |
| 1 | MÜDÜR YARD. | EZGİ ASLAN | 1 | ÖĞRETMEN | |
| 2 | ÖĞRETMEN | YASEMİN SERDAR | 2 | VELİ | |
| 3 | ÖĞRETMEN | SÜHEYLA Y. PEKŞEN | 3 | | |
| 4 | ÖĞRETMEN | TULYA ŞENEL | | | |
| 5 | OKUL AİLE BİR. TEM. | YASEMİN YILMAZ | | | |
| ONUR KURULU | | | | | |
| ASİL ÜYELER | | | YEDEK ÜYELER | | |
| 1 | ÖĞRETMEN | YELİZ KIZILTAŞ | 1 | ÖĞRETMEN | TULYA ŞENEL |
| DİSİPLİN KURULU | | | | | |
| ASİL ÜYELER | | | YEDEK ÜYELER | | |
| 1 | ÖĞRETMEN | YONCA DOĞAN | 1 | ÖĞRETMEN | ÖMER YILDIRIM |
| 2 | ÖĞRETMEN | ERTUĞRUL ÇELİK | 2 | ÖĞRETMEN | OSMAN KOCABOĞAZ |
| REHBERLİK HİZMETLERİ OKUL YÜRÜTME KURULU | | | | | |
| ASİL ÜYELER | | | | | |
| 1 | OKUL MÜDÜRÜ | | OLCAY ÇINAR | | |
| 2 | MÜDÜR YAR | | EZGİ ASLAN | | |
| 3 | MÜDÜR YAR | | HAVVA SAĞLAM | | |
| 4 | MÜDÜR YAR | | NAZİF KILICIOĞLU | | |
| 5 | MÜDÜR YAR | | ALİ KEMAL MOTOR | | |
| 6 | REHBER ÖĞR | | BETÜL TÖGEL | | |
| 7 | 9.SINIF ÖĞRETMEN TEM. | | YELİZ KIZILTAŞ | | |
| 8 | 10.SINIF ÖĞRETMEN TEM. | | ŞERİFE GÜNTAY | | |
| 9 | 11.SINIF ÖĞRETMEN TEM. | | DENİZ POLAT | | |
| 10 | 12.SINIF ÖĞRETMEN TEM. | | OYA BEYAZIT | | |
| 11 | Ödül ve Disiplin Kurulu Temsilcisi | | YONCA DOĞAN | | |
| 12 | Okul Aile Bir. Temsilcisi | | YASEMİN YILMAZ | | |
| KANDİN DENETLEME KURULU | | | | | |
| ASİL ÜYELER | | | YEDEK ÜYELER | | |
| 1 | MÜDÜR YARD. | HAVVA SAĞLAM | 1 | ÖĞRETMEN | |
| 2 | ÖĞRETMEN | ZEYNEP ÇÖPOĞLU | 2 | ÖĞRETMEN | |
| 3 | ÖĞRETMEN | HAMDİYE UÇAR DİLKER | | | |

| TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ SAYIM VE DÜŞÜM KOMİSYONU | | | | | |
|---|----------------|---------------------|--------------|----------|---------------------|
| ASİL ÜYELER | | | YEDEK ÜYELER | | |
| 1 | MÜDÜR YAR. | ALİ KEMAL MOTOR | 1 | ÖĞRETMEN | HAMDİYE UÇAR DİLKER |
| 2 | ÖĞRETMEN | HAVA DÜZEL | 2 | ÖĞRETMEN | OYA BAYAZIT |
| 3 | ÖĞRETMEN | HÜLYA KARA | | | |
| İHALE KOMİSYONU | | | | | |
| ASİL ÜYELER | | | YEDEK ÜYELER | | |
| 1 | MÜDÜR YAR. | ARIF EKŞİ | 1 | ÖĞRETMEN | |
| 2 | ÖĞRETMEN | Sevilay TURGUT | 2 | ÖĞRETMEN | |
| 3 | ÖĞRETMEN | Ömer YILDIRIM | 3 | ÖĞRETMEN | |
| 4 | ÖĞRETMEN | Oya BAYAZIT | | | |
| MUAYENE ve TESLİM ALMA KOMİSYONU | | | | | |
| ASİL ÜYELER | | | YEDEK ÜYELER | | |
| 1 | MÜDÜR YAR. | ALİ KEMAL MOTOR | 1 | ÖĞRETMEN | HAMDİYE UÇAR DİLKER |
| 2 | ÖĞRETMEN | ESMA ANİTAŞ | 2 | ÖĞRETMEN | |
| 3 | ÖĞRETMEN | İLKNUR KURTULUŞ | | | |
| WEB YAYIN-İNCELEME VE PANO İNCELEME KOMİSYONU | | | | | |
| ASİL ÜYELER | | | YEDEK ÜYELER | | |
| 1 | MÜDÜR YAR. | Arif EKŞİ | | ÖĞRETMEN | ARZU TOPRAK |
| 2 | ÖĞRETMEN | ESMA ANİTAŞ | | ÖĞRETMEN | |
| 3 | ÖĞRETMEN | Arzu TOPRAK | | | |
| 4 | ÖĞRETMEN | BETÜL TÖGEL | | | |
| OKUL AİLE BİRLİĞİ DENETİM KURULU | | | | | |
| ASİL ÜYELER | | | YEDEK ÜYELER | | |
| 1 | BAŞKAN (VELİ) | | 1 | VELİ | OYA BAYAZIT |
| 2 | ÖĞRETMEN | DENİZ POLAT | 2 | ÖĞRETMEN | HÜLYA KARA |
| 3 | ÖĞRETMEN | SEVİLAY TURGUT | 3 | ÖĞRETMEN | |
| İSG RİSK DEĞERLENDİRME EKİBİ | | | | | |
| 1 | MÜDÜR YRD | NAZİF KİLÇİOĞLU | | | |
| 2 | ÖĞRETMEN | OSMAN KOCABOĞAZ | | | |
| 3 | ÖĞRETMEN | ERTUĞRUL ÇELİK | | | |
| 4 | ÖĞRETMEN | HAMDİYE UÇAR DİLKER | | | |
| 5 | ÖĞRETMEN | İLKNUR KURTULUŞ | | | |
| 6 | ÖĞRETMEN | YONCA DOĞAN | | | |
| 7 | ÖĞRETMEN YEDEK | YELİZ KIZILTAŞ | | | |
| ŞİDDETİ ÖNLEME VE AZALTMA KOMİSYONU | | | | | |
| 1 | OKUL MÜDÜRÜ | OLCAY ÇINAR | | | |
| 2 | MÜDÜR YRD. | EZGİ ASLAN | | | |
| 3 | ÖĞRETMEN | BETÜL TÖGEL | | | |
| 4 | ÖĞRETMEN | İLHAN KOCABOĞAZ | | | |
| 5 | VELİ | YASEMİN YILMAZ | | | |
| OKUL SAĞLIĞI KOMİSYONU | | | | | |
| 1 | MÜDÜR YRD. | HAVVA SAĞLAM | | | |
| 2 | ÖĞRETMEN | ZEYNEP ÇÖPOĞLU | | | |
| 3 | ÖĞRETMEN | HAMDİYE UÇAR DİLKER | | | |

V.BÖLÜM

OKULUN /KURUMUN SORUNLARI VE ÇÖZÜM YOLLARI

a) Okulun Temel Sorunları ve Çözüm Önerileri

Okul deprem nedeniyle yıkıldığı için misafir okul olarak başka bir okulu kullanıyoruz.

b) Okulun İhtiyaçlarını gidermeye yönelik Çözüm Önerileri ve Yapılan Çalışmalar

İkili eğitimden dolayı zaman sınırlaması nedeniyle sosyal faaliyetler eksik kalıyor.

c) Okulun Kendi İmkanları ile Çözölemeyen Sorunları ve Sorunların giderilmesi için Yetkili Mercilere yapılan başvurular ve sonuçları

Brifing Dosyası içerisindeki bilgilerin doğruluğu tarafımdan tasdik edilmiştir.

OLCAY ÇINAR

Okul Müdürü