



T.C.
KARTAL KAYMAKAMLIĞI

KARTAL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

Aralık, 2019





“Kendiniz için değil, bağlı bulunduğunuz ulus için elbirliği ile çalışınız. Çalışmaların en yükseği budur.”

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fıskırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,

Mehmet Akif ERSOY

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyen dâhilî ve hâricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaîd bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

Mustafa Kemal ATATÜRK



SUNUŞ

Stratejik plan, bir süreci ifade ederek geleceğe nasıl ve hangi yollarla ulaşılabileceğini gösteren bir kılavuzdur. Stratejik planlama aynı zamanda bir kültür, planlama, yönetim ve bütçeleme felsefesidir. Okullarda yapılan stratejik planlar, kurum etkililiğini, verimliliğini ve dinamizmini arttıran bir araçtır. Bizler de Kartal Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak stratejik planlamanın kurumsal gelişimimize, belirlediğimiz hedef ve ideallere ulaşmada önemli bir araç olduğunun farkında olarak hedef ve stratejilerimizi bir plan dâhilinde oluşturmaktayız.

Stratejik planla hedefler belirlenir, bu doğrultuda iyi bir analiz yapılarak okulun tüm paydaşları tarafından işbirliği içinde hedeflere ulaşma yolları tespit edilir ve buna dönük çalışmalar yapılır. Süreç içinde yönetim tarafından yapılan denetim ve değerlendirmeler, sağlıklı bir şekilde hedeflere ulaşabilme adına önemlidir. Stratejik plan hazırlarken ülkenin eğitim politikası da göz önünde bulundurulur. Belirlenen hedeflere ulaşmak için kaynakların verimli kullanımı, ihtiyaçların doğru tespiti ve giderilmesi kurumun başarısı ve sürekliliği için önemlidir. Stratejik planlama, bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Bu planların eğitim kurumlarında başarılı olarak uygulanması, yalnız o kurumun değil ülke geleceğinin de şekillenmesine katkı sağlayacaktır.

Bu anlayış içerisinde değişen çevresel şartları ve ülkemizin eğitim politikasını da göz önünde bulundurarak “2023 Eğitim Vizyonu” ışığında okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planı’nı hazırlamış bulunmaktayız. Bu plan, okulumuzun her alanda niteliğini arttırmak üzere hazırlanmıştır. Bu süreçte hedeflerimize ulaşmak adına tüm bileşenlerimiz işbirliği içinde çalışmalarına devam edecektir. Her yıl sonunda planımız gözden geçirilecek, ortak değerlendirmeler yapılarak gerekli revizyon sağlanmış olacaktır. Bu planın bütün paydaşlarımız için hayırlı olmasını diliyorum, planın hazırlanmasında sürece katkı sağlayan, emeği geçen eğitim kadromuza ve stratejik planlama ekibine teşekkür ediyorum.

Ocak 2020

Bülent KARABUĞA
Kartal Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürü

İçindekiler

Sunuş.....	4
İçindekiler.....	5
Tablolar Dizini.....	6
BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	7
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	8
Okulun Kısa Tanıtımı.....	8
Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler.....	9
Paydaş Analizi.....	12
GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi	16
Gelişim ve Sorun Alanları.....	20
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	22
MİSYONUMUZ.....	22
VİZYONUMUZ.....	22
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	22
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER).....	23
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	23
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	25
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	30
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....	34
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	36

TABLOLARDİZİNİ

- Tablo 1:** Stratejik Plan Üst Kurulu ve Planlama Ekibi
- Tablo 2:** Çalışma Takvimi
- Tablo 3:** Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi
- Tablo 4:** Çalışan Bilgileri Tablosu
- Tablo 5:** Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler
- Tablo 6:** Sınıf ve Öğrenci Bilgileri
- Tablo 7:** Teknolojik Kaynaklar Tablosu
- Tablo 8:** Gelir ve Gider
- Tablo 9:** GZFT Analizi
- Tablo10:** Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu
- Tablo 11:** 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, gzft, pest, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
BAŞKAN	BÜLENT KARABUĞA	OKUL MÜDÜRÜ
ÜYE	ŞAZİYE AKSU ÇELİK	MÜDÜR YARDIMCISI
ÜYE	ZEKERİYA AKIN	ÖĞRETMEN
ÜYE	HAVVA COŞKUN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
ÜYE	ŞULE ERDOĞDU	OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
GÖREVİ	ADI SOYADI	GÖREVİ
BAŞKAN	ŞAZİYE AKSU ÇELİK	MÜDÜR YARDIMCISI
ÜYE	GÖKÇE KOCAMAN	REHBER ÖĞRETMEN
ÜYE	YASEMİN SERDAR	TÜRK DİLİ VE EDB. ÖĞRETMENİ
ÜYE	OSMAN KOCABOĞAZ	MUHASEBE ALAN ŞEFİ
ÜYE	İLKNUR KURTULUŞ	PAZARLAMA ALAN ŞEFİ
ÜYE	YONCA DOĞAN	ADALET ALANI ÖĞRETMENİ
ÜYE	SEVİM SUR	VELİ
ÜYE	FATMA GÜLDAL	VELİ

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Planlama Ekibi

No	Yürütülen Çalışma	Tarih
1	Durum Analizi	Kasım 2018
2	Geleceğe Yönelim	Aralık 2018
3	Taslağın İlçeye Gönderilmesi	Ocak 2019
4	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Ocak 2019
5	Onay ve Yayım	Ocak 2019

Tablo 2: Çalışma Takvimi

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 1973 yılında Akşam Ticaret Lisesi olarak halen Maltepe’de bulunan Orhangazi Lisesi içinde öğretime açıldı. Orada bir öğretim yılı bulunuldu. Sonra şu anda Kartal Halk Eğitim merkezinin bulunduğu binaya taşındı.

1975 yılında ise okulun gündüzleri boş kalmasının uygun olmayacağı düşüncesiyle Genel müdürlerimizin istekleri doğrultusunda Gündüz Ticaret Lisesi öğretime açıldı. Akşam bölümü 14.09.1993 e kadar devam etmiştir. Akşam okulu kapandıktan sonra gündüz tek bölüm olarak öğretime devam edilmiştir. Bu arada tahminen 1981 yılında ise geçici olarak Zekeriya GÜÇER Ortaokulunun bulunduğu binaya taşınmıştır.

Taşınılan binalar geçici binalar olduğundan 1973 yılında Bakanlıkça arsa tahsisi yapılmış ve okul binası devlet tarafından yaptırılmıştır. Binanın tamamlanıp bitmesi 1985 yılında olmuştur. 1985 yılından beri şu anda eğitim verilen bina kullanılmaktadır.

Okulun Ticaret Liseleri arasında iyi bir yere sahip olması nedeniyle 2005 yılında Anadolu Ticaret Lisesi kısmı eğitime başlamıştır.

2014-2015 eğitim öğretim yılından itibaren ise Kartal Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak eğitim vermeye devam etmektedir.

Okulumuzda Muhasebe (açıldığı yıldan itibaren), Bilişim Teknolojileri (2005 yılından itibaren), Büro Yönetimi (2005 yılından itibaren), Pazarlama ve Perakendecilik (2005 yılından itibaren) ve Adalet (2016 yılından itibaren) alanlarında eğitim verilmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

İli : İSTANBUL			İlçesi: KARTAL		
Adres:	Atalar Mah. Doğu Cad. No:19 Kartal		Coğrafi Konum:	40°54'18.6"N 29°10'35.8"E	
Telefon Numarası	0216 389 79 58		Faks Numarası	0216 387 43 45	
E-Posta Adresi	161636@meb.k12.tr		Web sayfa adresi	www.kartalatml.meb.k12.tr	
Kurum Kodu	161636		Öğretim Şekli	Tam Gün Tam Yıl	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1973		Toplam Çalışan Sayısı	72	
Öğrenci Sayısı	Kız	302	Öğretmen Sayısı	Kadın	45
	Erkek	452		Erkek	11
	Toplam	754		Toplam	56
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	32,78		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	26,92	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	13,46		30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	14	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	645		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süreleri	6,40yıl	

Tablo 3: Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Ünvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	3	5
Branş Öğretmeni	11	45	56
Rehber Öğretmen	-	2	2
İdari Personel	-	2	2
Yardımcı Personel	2	4	6
Güvenlik Personeli	1	1	2
TOPLAM ÇALIŞAN SAYISI	16	57	73

Tablo 4: Çalışan Bilgileri Tablosu

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Okul Bölümleri: Adalet, Bilişim Teknolojileri, Büro Yönetimi, Muhasebe ve Finansman, Pazarlama ve Perakende		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	23	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	1127	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	23	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	28	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	130	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	75	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	1200	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	10000	Özel Eğitim Sınıfı	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	5000	Koçluk Odası	X	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	3,080	Stem Atölyesi	X	
Kantin (m2)	120			
Tuvalet Sayısı	28			

Tablo 5: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Sınıf	Kız	Erkek	Toplam
Özel Eğitim Sınıfı	-	4	4
9. Sınıf	57	144	201
10. Sınıf	57	92	149
11. Sınıf	94	79	173
12. Sınıf	94	133	227
TOPLAM	302	452	754

Tablo 6: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

	SAYISI	AÇIKLAMA
MASA ÜSTÜ BİLGİSAYAR + EKLAN	179	
DİZ ÜSTÜ BİLGİSAYAR	3	
YAZICI	15	
TARAYICI+ YAZICI	5	
PROJEKSİYON	5	
PROJEKSİYON PERDESİ	1	
AKILLI TAHTA + BEYAZ TAHTA	29	
TELEVİZYON	1	
VCD/DVD	0	
KAMERA	1	
FOTOĞRAF MAKİNESİ	0	
FOTOKOPİ MAKİNESİ	4	
FAX	1	
İNTERNET ERİŞİM HIZI		Fatih Projesi Kapsamında
SES VE MİKROFON DÜZENİ	1	

Tablo 7: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun okul aile birliği ve diğer katkılar dahil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıla ait bilgiler alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	171.074,54	170.295,49
2018	229.534,50	222.400,51

Tablo 8: Gelir ve Gider

Paydaş Analizi

Okulumuzdan etkilenme ve okulumuzu etkileme açısından önemleri analiz edilerek öncelikle paydaşlar belirlenmiştir. Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli, işletme ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, özdeğerlendirme, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

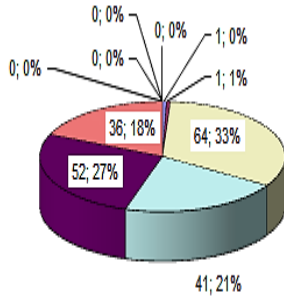
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Anketler kağıt üzerinde doldurtularak excele aktarılmış ve değerlendirmeler excel programı üzerinden yapılmıştır.

Öğrenci Anketi Sonuçları

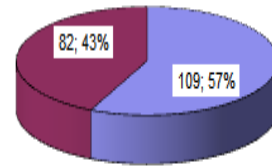
Okulumuzda öğrenim görmekte olan 774 öğrenciden 199 una anket uygulaması yapılmıştır. Ankette 24 alanda 95 soru cevaplanmıştır. Anketin genel değerlendirmesi aşağıda verilmiştir

ANKETE KATILAN ÖĞRENCİLERİN SINIFLARINA GÖRE DAĞILIMI

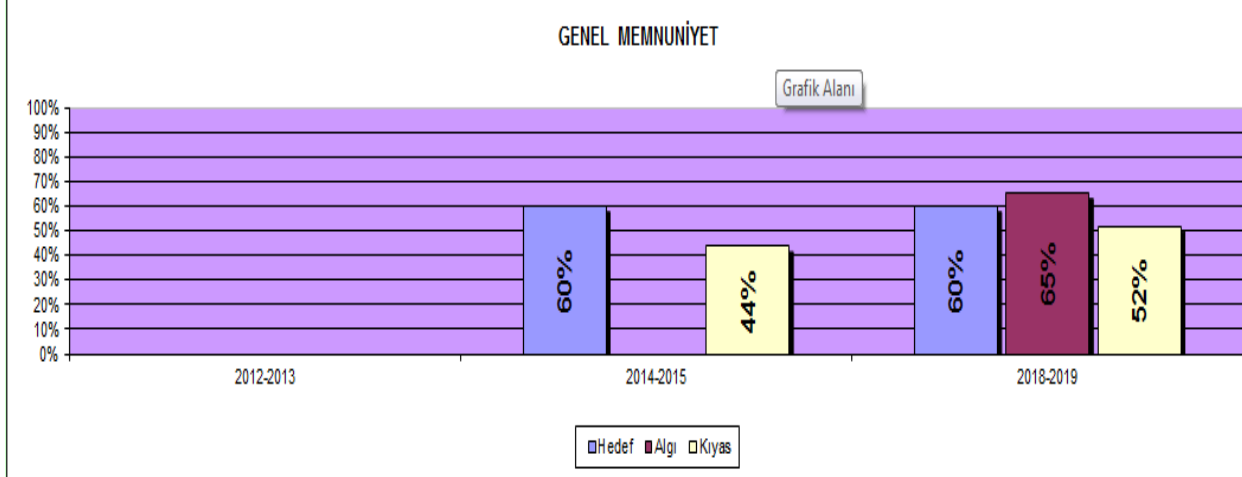


■ 4.Sınıf ■ 5.Sınıf ■ 6.Sınıf ■ 7.Sınıf ■ 8.Sınıf ■ 9.Sınıf ■ 10.Sınıf ■ 11.Sınıf ■ 12.Sınıf ■ Hazırlık Sınıfı

ANKETE KATILAN ÖĞRENCİLERİN CİNSİYETLERİNE GÖRE DAĞILIMI



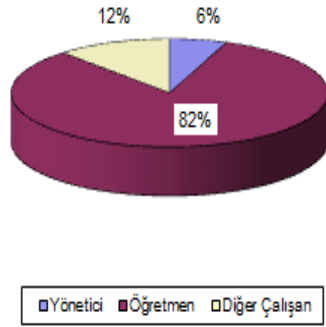
■ Bayan ■ Erkek



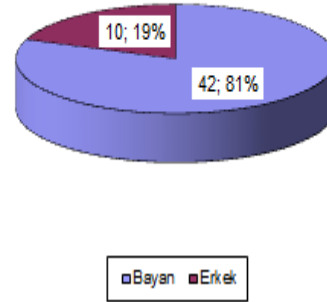
Çalışan Anketi Sonuçları

Okulumuzda toplam 70 çalışandan 55 tanesi ankete katılmıştır. Ankette 15 alanda 53 soru cevaplanmıştır. Anketin genel değerlendirmesi aşağıda verilmiştir.

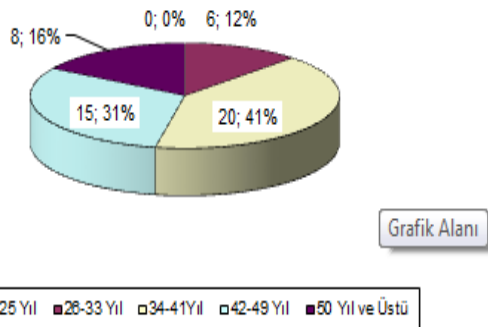
ANKETE KATILAN ÇALIŞANLARIN GÖREVLERİNE GÖRE DAĞILIMI



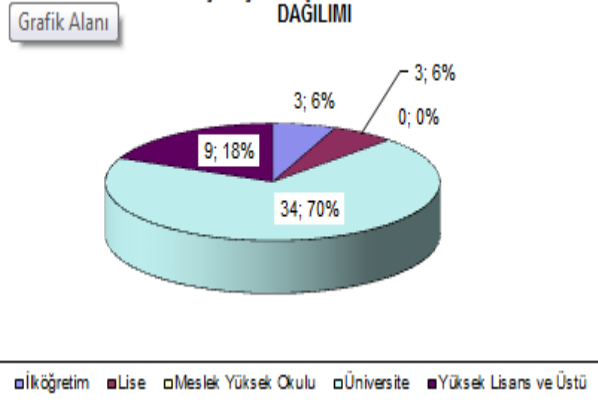
ANKETE KATILAN ÇALIŞANLARIN CİNSİYETLERİNE GÖRE DAĞILIMI



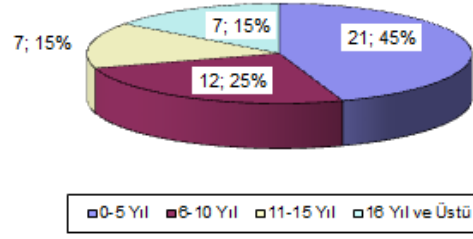
ANKETE KATILAN ÇALIŞANLARIN YAŞ ARALIKLARINA GÖRE DAĞILIMI



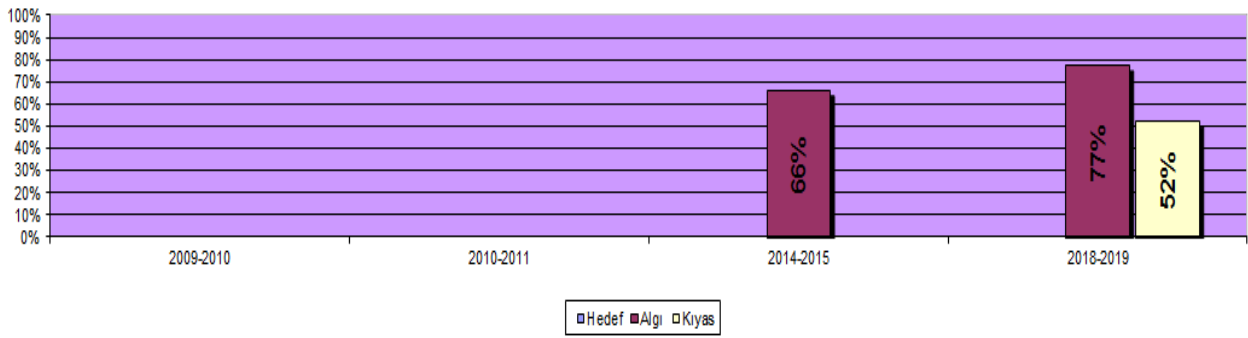
ANKETE KATILAN ÇALIŞANLARIN EĞİTİM SEVİYELERİNE GÖRE DAĞILIMI



ANKETE KATILAN ÇALIŞANLARIN OKULDAKİ ÇALIŞMA SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIMI



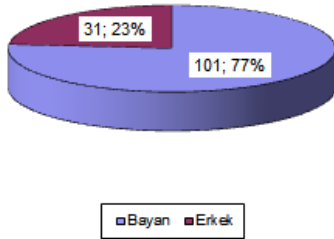
GENEL MEMNUNİYET



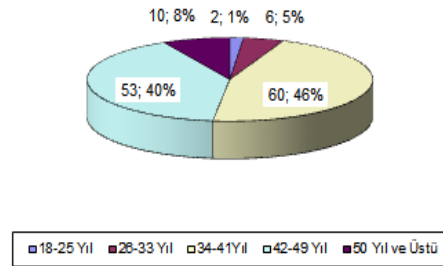
Veli Anketi Sonuçları

Okulumuzda toplam 774 veliden 139 una anket uygulaması yapılmıştır. Ankette 20 alanda 69 soru cevaplanmıştır. Anketin genel değerlendirilmesi aşağıda verilmiştir.

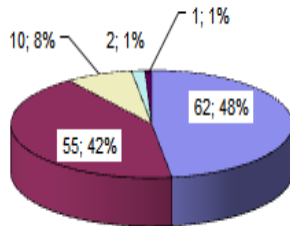
ANKETE KATILAN VELİLERİN CİNSİYETLERİNE GÖRE DAĞILIMI



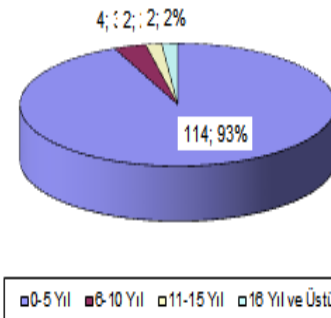
ANKETE KATILAN VELİLERİN YAŞ ARALIKLARINA GÖRE DAĞILIMI



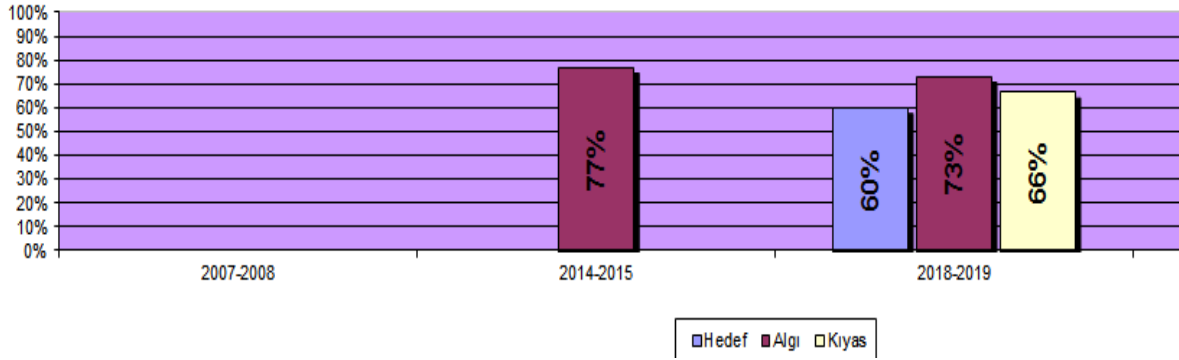
ANKETE KATILAN VELİLERİN EĞİTİM SEVİYELERİNE GÖRE DAĞILIMI



ANKETE KATILAN VELİLERİN OKULDAN HİZMET ALMA YILLARINA GÖRE DAĞILIMI



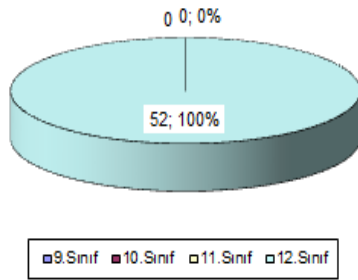
GENEL MEMNUNİYET



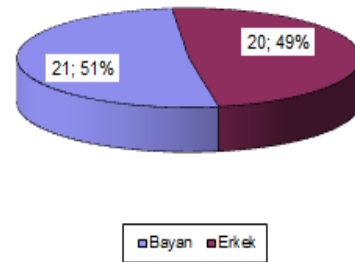
İşletme Anketi Sonuçları

42 işyerine uygulanan ankette 13 alanda 37 soru cevaplanmıştır. Anketin genel değerlendirmesi aşağıda verilmiştir

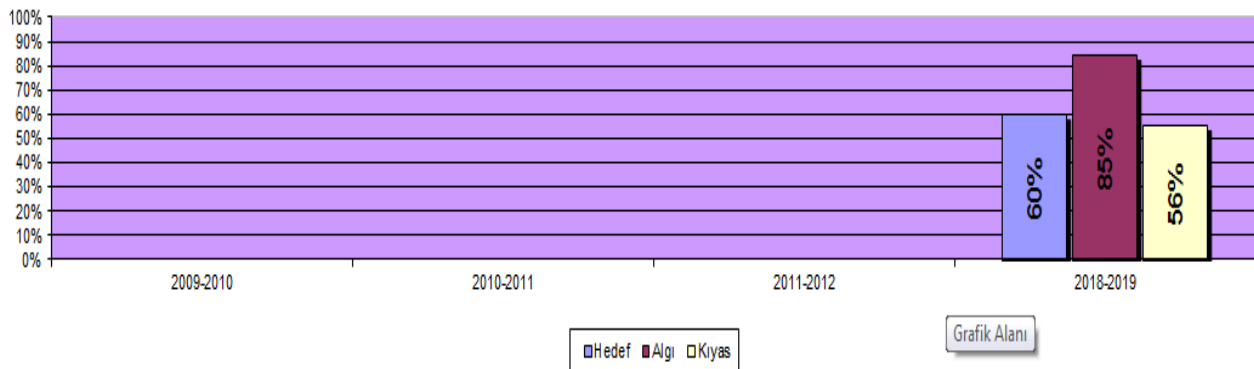
ANKETİN YAPILDIĞI İŞLETMELERDE STAJ YAPAN ÖĞRENCİLERİN SINIFLARINA GÖRE DAĞILIMI



ANKETİN YAPILDIĞI İŞLETMELERDE STAJ YAPAN ÖĞRENCİLERİN CİNSİYETLERİNE GÖRE DAĞILIMI



GENEL MEMNUNİYET



GZFT (Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler) ANALİZİ

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri, özdeğerlendirme çalışmaları, paydaş anketleri sonuçları, ilçe stratejik planı ve GZFT formu verileri bütünsel olarak değerlendirilerek GZFT tablosu oluşturulmuştur.

İçsel Faktörler

GÜÇLÜ YÖNLER	
Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> • Milli ve manevi değerleri benimsetecek önemli gün ve haftaların etkili bir şekilde kutlanması • Akademik, Sosyal, Kültürel ve Sportif faaliyetlerin çeşitliliği • Destekleme ve yetiştirme kurslarının olması • Sınıf mevcutlarının az olması. • Sürekli proje ve faaliyet alanlarının geliştirilmesive yürütülen projelerin sürdürülebilir olması • Staja yerleştirme oranı ve memnuniyet oranının yüksek olması • Açık meslek lisesi bulunması • Disiplin kurallarının etkin uygulanması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmen sayısının yeterli olması • Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan, donanımlı ve tecrübeli öğretmenlerin olması. • Başarıların ödüllendirilmesi • Yönetim ve öğretmenler arasındaki ekip ruhunun güçlü olması • Yetişmiş uzman öğretmenlerin ve yöneticilerin varlığı
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> • Velilere devamsızlık, toplantı, seminer vb. bildirimlerin zamanında ve düzenli olarak yapılması • Okul hizmetlerinin zamanında ve hızlı bir şekilde yapılması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> • Okulun Beyaz bayrak almış olması • Beslenme Dostu okul olması • İş sağlığı ve güvenliğine ilişkin çalışmaların yürütülmesi. • Kapalı ve açık spor alanlarının olması • Ulaşım imkânlarının yeterli olması • Güvenli okul ortamı olması (kamera, güvenlik görevlisi, okul polisi vb.) • Sosyal alanların yeterli olması(bahçe, kantin, mescit)
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> • Bilgi ve iletişim teknolojilerinin(akıllı tahta) eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanımının artması • Laboratuvar, işlik, donanım ve malzemelerin yeterli oluşu.
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> • Okul Aile Birliği bütçesinin katkısı • Merkezi bütçe ödeneği
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Kararlar alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması • Okul idaresinin proje, sosyal faaliyetler ve yenilikler konusunda öğretmenlere öncü ve destekçi olması • Köklü bir Eğitim kurumu olması ve kurum kültürüne sahip olması
İletişim	<ul style="list-style-type: none"> • Tüm paydaşalar (İdare - öğretmen – öğrenci-veli-işletme) arasındaki

Süreçleri	<p>iletişimin açık ve güçlü olması</p> <ul style="list-style-type: none"> Resmi Kurumlar, işletmeler, belediyeler vb. paydaşlar ile işbirliklerinin olması. Paydaşları ilgilendiren duyuru, ilan ve bilgilendirmenin zamanında yapılması Okulda demokratik bir iletişim ortamının var olması Kurumsal iletişimde bilişim teknolojilerinin kullanılması
ZAYIF YÖNLER	
Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> Mezun olan öğrencilerin izleme faaliyetlerinin yetersizliği Öğrencilerin kitap okuma alışkanlıklarının zayıf olması. Üniversiteye öğrenci yerleştirme oranının düşük olması. Öğrencilerin mesleki açıdan kendilerine hedef koymaması. Genel olarak akademik alt yapısı düşük olan öğrencilerin meslek liselerine geliyor olması. Öğrencilerin sosyo ekonomik ve kültürel açıdan kötü durumda olmaları Devamsızlıkların fazla olması 9.sınıfta sınıf tekrarına kalan öğrencilerin fazla olması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> Yardımcı hizmetler personeli sayısının yetersiz olması Bazı öğretmenlerin teknolojik yönden zayıf olması Görev dağılımında gönüllük esasına önem verilmemesi ve uzmanlaşmanın sağlanamaması
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> Veli toplantılarına katılımın düşük olması Anne babası ayrı olan parçalanmış ailelerin fazla olması Velilerin öğrenci sorunlarına ilgisiz kalması veya yanlış yaklaşımda bulunmaları Velilerin sosyal ve kültürel etkinliklere ilgi ve destek göstermemeleri
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> Yemekhanenin olmaması Konferans salonunun yeterli büyüklükte olmaması Fiziki ortamların çok eski ve yıpranmış olması. Öğretmen odası, bekleme, veli görüşme alanlarının yetersiz ve düzensiz olması Fen laboratuvarının olmaması Öğrencilerin serbest zamanlarını geçirebilecekleri alanlarının olmaması
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> Atölye ve Laboratuvar donanımlarının güncelliğini kaybetmesi Sosyal faaliyet alanlarındaki malzeme eksikliği
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> Alanlara temrinlik ve donanım için merkezi bütçeden yeterli miktarda destek gelmemesi Mali kaynakların yetersiz olması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> İdari işlerde bürokratik iş ve işlemlerin artması Mesleki ve teknik eğitimle istihdam ve üretim ilişkisinin tam olarak kurulamaması
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> Sektörle yapılan işbirliği ve protokoller yetersiz olması

Dışsal Faktörler

FIRSATLAR	
Politik	<ul style="list-style-type: none"> Bakanlık 2023 Vizyon belgesinde mesleki eğitime yönelik hedeflerin olması Okulumuzun bağlı bulunduğu ilçe milli eğitim müdürlüğünün planlı ve yenilikçi çalışmaları Okulumuzun ilçemizdeki resmi kurumlarla ve ilçe milli eğitim müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması İşletmeler ile güvene dayalı ilişkilerimiz olması İldeki üniversite sayısının fazla olması Hizmet içi eğitimler Okuldaki bölümlerle ilgili iş alanlarının çok olması Diğer kamu-kuruluşlarının destekleri
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> Yerel yönetimler ile işbirliği potansiyeli Okul aile birliğinin destekleri İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin az da olsa karşılanabilmesi AB ve Dünya Bankası fonları
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> İstanbul gibi bir metropol şehrinin imkanlarından yararlanması İlimizde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin fazla olması Sivil toplum örgütlerinin MEB ile mesleki eğitimi konusundaki işbirliği Çevrenin sosyal imkânlarının gelişmiş olması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> Eğitimde kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması MEB teknoloji sistemlerinin kullanım oranının artması(E - Okul, Eba, Mebbis, İnternet, Tefbis vb.)
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> 2023 Vizyon belgesi İlgili yasa ve yönetmelikler
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> Çevre ile ilgili yeni Hükümet politikaları İklim koşullarının eğitim öğretime elverişli olması.
TEHDİTLER	
Politik	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencileri mesleki eğitime yönlendirmeye yönelik çalışmaların yetersiz olması Eğitim politikalarının sürekli değişmesi ve kısa süreli olması, Mesleki eğitime yönelik kalıcı ve etkin politikaların oluşturulmaması Kalite yönetimi, özdeğerlendirme, performans değerlendirme gibi çalışmaların sürdürülebilir yapıya henüz kavuşmaması Mesleki ve teknik eğitimin itibarının azalması.

Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> • Maddi kaynak çeşitliliğinin sınırlı olması ve miktarların yeterli düzeyde olmaması • Sektörün sürekli gelişmesinden dolayı nitelikli iş gücü ihtiyacına zamanında cevap verilemeyecek olması • Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar. • Zorunlu harcamalar haricinde okulun diğer masraflarının veli bağışları ile karşılanmak zorunda olması. • Ücretli öğretmen görevlendirilmesi
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Parçalanmış ailelerin olması • Zararlı madde kullanımının artması • Mesleki ve teknik eğitime ilişkin olumsuz algı • Mesleki eğitim gören öğrencilerin belirli ve popüler bölümlerde yoğunlaşması. • Bazı öğrenci ailelerinde işsizlik ve ekonomik problemlerin olması • Yazılı ve görsel iletişim araçlarının pedagojik yönden kontrol edilememesi • Ara eleman ihtiyacının artmasına rağmen öğrencilerin yeterli ilgi göstermemeleri. • Kaynaştırma öğrencilerin gittikçe artması. • Velilerin eğitim seviyesinin düşük olması • Öğrencilerin sosyal medya bağımlısı olmaları • Medyanın eğitime olumsuz etkisi
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu • Öğrencilerin oyun ve sosyal medyaya bağımlı olması • MEB'in ders kitaplarının ve programlarının yetersizliği. • Yazılı ve görsel iletişim araçlarının pedagojik yönden kontrol edilememesi • Öğretmenlerin teknolojik uygulamalar konusunda bilgilendirilmemeleri
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> • Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması • Mesleki teknik eğitime yönelik güncel yasa ve yönetmeliklerin olmaması • Yükseköğrenime geçiş zorluğu. • MEB deki sürekli değişiklikler • Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliğindeki sınıf geçme ile ilgili hususların öğrencileri tembelliğe itmesi • Okul ile işletmeler arasındaki teknolojik ve müfredatların farklılığı. • Haftalık ders saatlerinin çok fazla olması
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Çevre bilincine karşı duyarsız davranışların olması • Ülkemizin deprem kuşağında yer alması • Göç ve çarpık kentleşme • Devletin çevre bilinci konusunda yetersiz kalması

Tablo 9: GZFT Analizi

Gelişim Ve Sorun Alanları

Durum Analizi ve GZFT analizi sonuçları değerlendirilerek Bakanlığın 2023 Vizyonu ve diğer belgelerin ışığında okulumuzun ana sorun alanları belirlenmiştir. Sorun alanları belirlenirken GZFT ve PESTLE analiz sonuçları ile İl ve İlçe MEM sonuçlarından faydalanılmıştır. Yapılan çalışmayla durum analizi ile stratejik amaçlar arasında uyum olması hedeflenmiştir.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite dikkate alınmıştır.

Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri;

Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini;

Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okul Doluluk Oranı
2	Okula Devam - Devamsızlık
3	Okula Uyum, Oryantasyon
4	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler
5	Yabancı Öğrenciler
6	Hayatboyu Öğrenme
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim
2	Öğretim Yöntemleri
3	Teknolojik İmkânlar
4	Eğitsel, Mesleki ve Kişisel Rehberlik Hizmetleri
5	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme
6	Okul sağlığı ve hijyen
7	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
8	Sektörle İşbirliği
9	Hayata ve İstihdama Hazırlama
10	Akademik Başarı
12	Ders araç gereçleri
13	Memnuniyet oranları
14	Yabancı dil yeterliği
15	Bağımlılıkla mücadele

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal İletişim / Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu
2	Kurumsal İletişim / İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim
3	Kurumsal Yönetim / Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
4	Kurumsal Yapı / Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlar
5	Kurumsal Yapı / Fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
6	Bina ve Yerleşke
7	Donanım
8	Temizlik, Hijyen
9	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
10	Taşıma ve servis
11	Kurumsal Yönetim / Veriye dayalı yönetim sistemine geçilecektir.
12	Kurumsal Yönetim / Okul tabanlı bütçe sistemine geçilmesi
13	Kurumsal Yönetim / Ölçme değerlendirme birimi
14	Kurumsal Yönetim / Kalite yönetim ve özdeğerlendirme sistemi

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Misyon, vizyon, temel ilke ve değerler öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından gözden geçirilmiştir. Son halleri okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Eleştirel düşünen, yeniliğe ve işbirliğine açık, evrensel değer yargılarına sahip, sorgulayan, iletişim becerileri gelişmiş, öz değerlendirme yapabilen, motivasyonu yüksek öğrenciler yetiştirip bu öğrencilerin potansiyellerini gerçekleştirmelerine, birikimlerini ülkesi ve insanlığın yararına kullanmalarına katkı sağlamaktır.

VİZYONUMUZ

Eğitim-öğretimde kalitesi ve başarılı çalışmaları ile fark yaratan, öğrencilerinin kişisel potansiyelini ve yeteneklerini sonuna kadar geliştirmelerine olanak sağlayan bir eğitim-öğretim ortamı sunarak ‘dünya insanı’ yetiştiren, eğitim ve öğretimi çağdaş bir altyapıyla evrensel standartlarda yürüten seçkin bir kurum olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Dürüstlük ve Güven
- Hesap verebilirlik
- Devamlı öğrenme, Sürekli gelişim ve İstikrar
- Vatanseverlik ve Topluma hizmet
- Yaratıcılık ve Yenilikçilik
- Meslek etiği ve mesleki beceri
- Çevreye ve canlıların yaşam hakkına duyarlılık
- Takım çalışması, Kalite ve Başarı
- Bilimsellik
- İyilik , Saygı, Güvenilirlik ve Adalet
- İnsan hakları ve demokrasinin evrensel değerleri

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerimizin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve okulu tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

Stratejik Hedef 1.1.

Öğrencilerimizin uyum, devamsızlık, katılım ve okulu tamamlama sorunları giderilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	Hedef				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Okullaşma oranı	PG.1.1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	97	98	98	99	99	99
		PG.1.1.1.2 Adrese dayalı kayıt sisteminde okul kayıt bölgesinde bulunan öğrenci sayısı	0	-	-	-	-	-
		PG.1.1.1.3 Adrese Dayalı Kayıt Sistemindeki öğrencilerden kesin kayıtları yapılan öğrenci sayısı	0	-	-	-	-	-
PG.1.1.2	Okulumuz için belirlenen kontenjan doluluk oranı (%) (Tüm sınıflar)		85	87	89	91	93	95
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	PG.1.1.3.1 9. Sınıf	35,88	35	33	31	28	25
		PG.1.1.3.2 10. Sınıf	39,64	38	36	34	32	30
		PG.1.1.3.3 11. Sınıf	57,43	55	53	51	49	47
		PG.1.1.3.4 12. Sınıf	46,89	44	42	40	38	36
		PG.1.1.3.5 Toplam (Genel)	44,99	42	40	38	36	34
PG.1.1.4	Örgün eğitim dışına çıkan öğrenci sayısı		30	28	26	24	22	20
PG.1.1.5	Okulumuza kayıt olan öğrencilerin okulumuzu tamamlama oranı (%)		96	97	98	99	99	99

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim öğretim yılı boyunca
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	İlgili Sınıf Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri	Eğitim öğretim yılı boyunca
1.1.4	Özellikle devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler artırılabilecek, veli ziyaretleri yapılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri, Eğitim Koçları, Rehberlik Birimi	Eğitim öğretim yılı boyunca
1.1.5	9. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır.	İlgili Sınıf Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.6	Kayıt döneminde velilerin ayrıntılı bilgileri alınarak yıl içerisinde veliler ile irtibata geçmek kolaylaştırılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı, Okul Gelişim Ekibi, Rehberlik Birimi	Eğitim öğretim yılı boyunca
1.1.7	Turnike sistemi ile gün içerisinde geç gelen veya devamsızlık yapan öğrencilerin velilerine SMS ile bildirim yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	Eğitim öğretim yılı boyunca
1.1.8	Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir.	İlgili Müdür Yardımcısı	Eğitim öğretim yılı boyunca
1.1.9	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir.	İlgili Müdür Yardımcısı, Sınıf Öğretmenleri, Eğitim Koçları, Rehberlik Birimi	Eğitim öğretim yılı boyunca
1.1.10	Bölgedeki öğrencilerin okulumuzu tercih etmelerini sağlamak amacıyla okulumuzu tanıtıcı etkinlikler düzenlenecektir.	Okul Yönetimi	Eğitim öğretim yılı boyunca

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmalarını kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	Hedef				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Öğrencilerin yılsonu başarı ortalamaları (Tüm dersler)	9. sınıf	65,53	66	67	68	69	70
		10. sınıf	58,53	59	60	61	62	63
		11. sınıf	59,60	60	61	62	63	64
		12. sınıf	71,12	72	73	74	75	76
PG.2.1.2	DYK ile ilgili göstergeler	PG.2.1.2.1 Açılan destekleyici eğitim kurs (DYK) sayısı (Ders sayısı)	3	4	5	5	5	5
		PG.2.1.2.2 Destekleme yetiştirme kurslarına katılan (DYK) öğrenci oranı (%)	10	15	20	25	30	35
PG.2.1.3	Ödül/ceza göstergeleri	PG.2.1.3.1 Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (%) (yılsonu)	47	48	49	50	51	52
		PG.2.1.3.2 Disiplin cezası alan öğrenci oranı (%)	4,4	4	3,5	3	2,5	2
PG.2.1.4	Okulun TYT net ortalaması ve barajı geçme göstergesi	PG.2.1.4.1 Türkçe	11,17	12	12,5	13	13,5	14
		PG.2.1.4.2 Matematik	1,36	1,50	1,70	2	2,10	2,50
		PG.2.1.4.3 Sosyal Bilimler	4,39	5	5,5	6	6,5	7

		PG.2.1.4.4 Fen Bilimleri	1,45	1,70	2	2,20	2,3	2,4
		PG.2.1.4.5 TYT’de 180 ve üzeri puan alan öğrenci oranı (%)	23,37	25	30	35	40	40
PG.2.1.5	Sınıf tekrarına kalan öğrenci oranı (%)	9.sınıf	1,17	30	25	20	15	10
		10.sınıf	3,96	1	5	3	2	1
		11.sınıf	1,53	2	1	1	0,5	0,5
		12.sınıf	7	4	3	2	1	0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Öğrencilerimizin okuma alışkanlığını artırmak için sınıf ve atölye kitaplıkları oluşturulacak	İlgili Müdür Yardımcısı, Zümre Başkanları,	Ekim 2019 – Aralık 2019
2.1.2	Okullarda okuma saati kapsamında okuma, okuduğunu anlama ve değerlendirme becerilerine ağırlık verilmesi gibi etkinlikler yürütülecektir.	Okul İdaresi	Mart 2019 - Aralık 2023
2.1.3	Eğitimde teknoloji kullanımına yönelik proje çalışmaları yapılacaktır.	Okul gelişim ekibi, alan şefleri ve öğretmenleri	Ocak 2021 – Eylül 2022
2.1.4	Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve üretken düşünme becerilerini geliştirecek fiziki mekânlar oluşturulacaktır.	Okul İdaresi, Okul gelişim ekibi	Mart 2019 - Aralık 2023
2.1.5	Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır.	Rehberlik Birimi, Sınıf Öğretmenleri,	Eğitim öğretim yılı boyunca
2.1.6	Öğrenci başarıları sınıf bazında izlenip değerlendirilecek, 3 ve daha fazla dersten başarısız olan öğrencilere ve velilerine yönelik görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Birimi, Sınıf Öğretmenleri	Eğitim öğretim yılı boyunca
2.1.7	Okulda her sınıf düzeyinde ortak sınavlar yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı, Zümre Başkanları,	Eğitim öğretim yılı boyunca
2.1.8	Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı, Zümre Başkanları,	Eğitim öğretim yılı boyunca
2.1.9	Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği ve ders başarıları ile üst öğrenime katkısı takip edilecek, aksayan yönlere ilişkin geliştirici çalışmalar yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı, Zümre Başkanları,	Her sene yılda iki defa (Eylül - Haziran)

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.10	Öğrenci ve velilerimiz Sınav kaygısı, tercih işlemleri gibi üst öğrenime hazırlamak için uzman kişiler tarafından etkinlikler düzenlenecektir.	Okul İlgili Müdür Yardımcısı, Rehberlik Birimi	Mart 2019 - Aralık 2023
2.1.11	Sınıf tekrarı yapan öğrencilere yönelik etkin rehberlik faaliyetleri yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı, Rehberlik Birimi	Eğitim öğretim yılı boyunca
2.1.12	Öğretmenler kurulunda her branşta TYT-AYT net sayısı için yıllık sayısal hedefler konulacak, göstergeler izlenecek ve gelişim sağlanması için gerekli önlemler alınacaktır.	Okul İdaresi, Zümre Başkanları	Sene Başı/Ortası/Sonu Kurul Toplantısı
2.1.13	Yetiştirme ve Destekleme kurslarına katılımı artırmak için velilerle işbirliği yapılacak. Kursların ilk haftasında velilerle toplantı yapılacak.	İlgili Müdür Yardımcısı, Rehberlik Birimi, Kurs Öğretmenler	Her Yıl Eylül – Şubat Ayları
2.1.14	Yetiştirme ve Destekleme kurslarında deneme sınavları ve yaprak test gibi uygulamaların sayısı artırılacak	İlgili Müdür Yardımcısı, Rehberlik Birimi, Kurs Öğretmenler	Eylül 2019 - Aralık 2023

Stratejik Hedef 2.2.

Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	Hedef				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Okulun proje göstergeleri	PG.2.2.1.1 Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı	5	5	6	7	8	10
		PG.2.2.1.2 Yerel/ulusal veya uluslararası düzeyde ödül alan proje sayısı	0	0	0	1	1	1
		PG.2.2.1.3 Uluslararası projelere katılan öğrenci sayısı	5	5	5	5	5	5
		PG.2.2.1.4 Uluslararası projelere katılan öğretmen sayısı	5	5	5	5	5	5
		PG.2.2.1.5 Patent, marka, faydalı model başvuru sayısı	0	0	1	1	1	1
PG.2.2.2		PG.2.2.2.1 Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı	554	600	700	800	850	900

	Rehberlik servisi etkinlik göstergeleri	PG.2.2.2.2 Kariyer rehberliği uygulamalarından yararlanan öğrenci oranı (%)	43,82	45	47	50	52	55
		PG.2.2.2.3 Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı	195	220	230	240	250	260
		PG.2.2.2.4 Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı	112	115	120	125	130	135
		PG.2.2.2.5 Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinlik sayısı (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs)	12	13	14	15	16	17
		PG.2.2.2.6 Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinliklere (Üniversite gezileri, seminer, toplantı, konferans vs.) katılan öğrenci oranı (%)	31,33	33	35	37	40	42
PG.2.2.3	Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri	PG.2.2.3.1 Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı	4	4	4	4	4	4
		PG.2.2.3.2 Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%)	30	35	40	45	50	55
PG.2.2.4	Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım	PG.2.2.4.1 Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	2	5	7	10	12	15
		PG.2.2.4.2 Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	65	70	75	80	85	90
		PG.2.2.4.3 Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	3,80	4	4,5	4,7	5	5,2
		PG.2.2.4.4 Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	3,80	4	4,5	4,7	5	5,2
		PG.2.2.4.5 Spor lisansı olan öğrenci oranı (%)	1,26	1,5	1,75	2	2,25	2,5
PG.2.2.5	Sosyal sorumluluk faaliyet göstergeleri	PG.2.2.5.1 Okulun katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı	6	8	10	12	14	15
		PG.2.2.5.2 Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı (%)	20	22	25	27	30	32

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Üniversitelerle işbirlikleri kurulması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi, Okul Gelişim Ekibi, Alan Şefleri	Eylül 2019 - Aralık 2023
2.2.2	Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir.	Okul İdaresi, Okul Gelişim Ekibi, Alan Şefleri	Eylül 2019 - Aralık 2023
2.2.3	İl, ilçe ve ülke çapında proje yarışmalarına katılım teşvik edilecektir.	Okul İdaresi, Okul Gelişim Ekibi, Alan Şefleri	Eylül 2019 - Aralık 2023
2.2.4	Öğrenci ve öğretmenlerin proje hazırlama eğitimleri almaları desteklenecektir.	Okul İdaresi, Okul Gelişim Ekibi, Alan Şefleri	Eylül 2019 - Aralık 2023
2.2.5	Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	Eylül 2019 - Aralık 2023
2.2.6	Rehberlik çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	Eylül 2019 - Aralık 2023
2.2.7	Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	Eylül 2019 - Aralık 2023
2.2.8	Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir	Okul İdaresi Sınıf Öğretmenleri	Eylül 2019 - Aralık 2023
2.2.9	Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/ kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır.	Okul İdaresi, Okul Gelişim Ekibi, Alan Şefleri	Eylül 2019 - Aralık 2023
2.2.10	Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.	Okul İdaresi, Okul Gelişim Ekibi, Tüm Öğretmenler	Eylül 2019 - Aralık 2023
2.2.11	Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır.	Okul İdaresi, Okul Gelişim Ekibi, Tüm Öğretmenler	Eylül 2019 - Aralık 2023
2.2.12	Kariyer günlerinin tüm alanlarda sistematik olarak çeşitli yöntemlerle uygulanması sağlanacaktır.(girişimcilik örnekleri, mezun öğrencilerin seminer vermesi, işletme ziyaretleri vb.)	Okul İdaresi, Okul Gelişim Ekibi, Alan Şefleri	Eylül 2019 - Aralık 2023
2.2.13	Buluş, patent ve faydalı model çalışmaları için işletmelerle işbirlikleri yapılacaktır	Okul İdaresi, Okul Gelişim Ekibi, Alan Şefleri	Mart 2019 - Aralık 2023
2.2.14	İl, ilçe ve ülke çapında proje yarışmalarına katılım teşvik edilecektir.	Okul İdaresi, Okul Gelişim Ekibi, Alan Şefleri	Eylül 2019 - Aralık 2023

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonlarını artırılabilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		Hedef			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Çalışan memnuniyet oranı (%)	77	80	81	82	83	85
PG.3.1.2	Hizmetiçi Eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı	32	35	37	40	42	45
PG.3.1.3	Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı	5	5	5	6	6	7
PG.3.1.4	Öğretmenlerin kurumda ortalama çalışma süresi	6,40	7	7	7	7	7
PG.3.1.5	Ödül alan personel oranı (%)	6,8	7	7	7	7	7

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerine desteklemek için bakanlık, il, ilçe ve sektör düzeyinde çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi, Okul Gelişim Ekibi,	Eylül 2019 - Aralık 2023
3.1.2	Öğretmenlerin motivasyonlarını desteklemek için yaklaşımlar oluşturulacaktır.(ilgi alanları, takdir, sosyal faaliyet, ekip ruhu vb.)	Okul İdaresi, Rehberlik Birimi, Okul Gelişim Ekibi,	Mart 2019 - Mart 2020
3.1.3	Çalışanların fiziksel ortamlar, çalışma koşulları, kariyer sistemi gibi farklı alanlarda örgütsel bağlılık düzeyi ve memnuniyet oranını ölçülecek ve gerekli önlemler alınacaktır	Okul İdaresi, Özdeğerlendirme Ekibi	Mart 2021
3.1.4	Öğretmenler ve yöneticilerin eğitim ihtiyaçları belirlemek için anket vb. veri toplama yöntemleri uygulanarak eğitimler çeşitlendirilecek ve arttırılacaktır.	Okul Gelişim Ekibi, Özdeğerlendirme Ekibi	Eylül 2019 - Aralık 2023
3.1.5	Eğitim ve öğretim hizmetleri dışındaki hizmet sınıflarında görevli personelin sürekli mesleki gelişimleri desteklenecektir.	Okul İdaresi	Eylül 2019 - Aralık 2023

Stratejik Hedef 3.2.

Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.3.2.2	Mali destek sağlayan kurum/kuruluşlardan sağlanan destek sayısı	0	1	2	3	4	5
PG.3.2.3	Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı	3	4	5	6	7	8
PG.3.2.4	Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0)	1	1	1	1	1	1
PG.3.2.5	Beslenme Dostu Okul programının uygulanıp/uygulanmadığı (Evet: 1, Hayır: 0)	1	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Laboratuvar araç gereç eksikliği tamamlanarak güvenli fiziki mekânlar oluşturulacaktır.	İsg Ekibi, Alan Şefleri, İlgili Müdür Yardımcısı	Eylül 2019 - Aralık 2023
3.2.2	İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde belirli periyotlarla tüm personel ve öğrencilere yönelik hijyen eğitimleri düzenlenecektir.	İsg Ekibi, Alan Şefleri, İlgili Müdür Yardımcısı	Her Sene 1 Defa
3.2.3	Okul kantini ve yemekhane sık sık denetlenecek, çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi sağlanacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı, Kantin Denetleme Ekibi	Eğitim öğretim yılı boyunca
3.2.4	İş güvenliği kapsamında okulun tüm birimlerinin risk analizi yapılacak ve gerekli tedbirler alınacaktır.	İSG kurulu ve Risk Değerlendirme Ekibi	Eğitim öğretim yılı boyunca
3.2.5	Sivil Savunma Planı güncellenerek ekipler belirlenecek ve ekiplere gerekli eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır.	Afete Hazırlık Kulübü	Aralık 2019-Ocak 2020
3.2.6	Her eğitim öğretim yılında gerekli tatbikatlar yapılarak öğrenci, öğretmen ve personele yönelik eğitimler düzenlenecektir	Afete Hazırlık Kulübü	Eğitim öğretim yılı boyunca
3.2.7	Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Okul Sağlığını Koruma Ekibi	Eğitim öğretim yılı boyunca
3.2.8	Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim öğretim yılı boyunca

Stratejik Hedef 3.3:

Atölye ve laboratuvarların fiziki alt yapısı güçlendirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.1	Yeni açılan atölye ve laboratuvar sayısı	0	0	0	1	1	1
PG.3.3.2	Atölye ve laboratuvarlarda kullanılmak üzere alınan demirbaş sayısı	-	-	20	20	20	20
PG.3.3.3	Kabul edilmiş Sosyal Destek Proje sayısı	0	0	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1	Yeni atölye ve laboratuvar açılması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi, Alan Şefleri	Eğitim öğretim yılı boyunca
3.3.2	Atölye ve laboratuvarların donanım ihtiyacı belirlenecek ve giderilecektir.	Okul Yönetimi, Alan Şefleri	Her Sene Başı Ve Sonu(Eylül-Haziran)
3.3.3	Sosyal Destek Projelerinin artırılması için çalışmalar yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı, Zümre Başkanları	Eğitim öğretim yılı boyunca

Stratejik Hedef 3.4.

Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.4.1	Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	5	6	7	8	9	10
PG.3.4.2	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı	30000	40000	45000	50000	55000	60000
PG.3.4.3	Dış Değerlendirme Puanı	-	-	75	80	85	90
PG.3.4.4	İşbirliği yapılan STK, üniversite, özel sektör ve diğer kurumsal paydaş sayısı	3	3	4	5	6	7
PG.3.4.5	Veli toplantılarına katılım oranı (%)	35	40	45	50	55	60

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.4.1	Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi, Alan Şefleri, Zümre Başkanları	Eğitim öğretim yılı boyunca
3.4.2	Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	Eğitim öğretim yılı boyunca
3.4.3	Özdeğerlendirme ve dış değerlendirme çalışmaları aylık olarak takip edilecektir.	Okul Yönetimi, Alan Şefleri, Zümre Başkanları	Her ay
3.4.4	STK, üniversite, özel sektör ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır.	Okul Yönetimi, Alan Şefleri, Zümre Başkanları	Eğitim öğretim yılı boyunca
3.4.5	Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirmeler yapılacak ve iletişim kuvvetlendirilecektir.	Sınıf Öğretmenleri	Eğitim öğretim yılı boyunca

BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planının maliyet analizi sürecindeki temel gaye stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir. Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- Son iki yıldaki bütçe geliri incelenmiştir,(2017-2018)
- İl milli eğitimin bütçe hesabına uygun olarak eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Müdürlüğümüzün stratejik planında 7 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 1.856.139,82TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	110.000	130.000	150.000	170.000	200.000	760.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	200.000	210.000	220.000	240.000	250.000	1.410.000
TOPLAM	340.000	380.000	430.000	4700000	550.000	2.170.000

AMAÇ VE HEDEF NO	2019	2020	2021	2022	2023	TOPLAM MALİYET
AMAÇ 1	73.500	81.000	90.000	99.000	114.000	457.500
Hedef 1.1	73.500	81.000	90.000	99.000	114.000	457.500
AMAÇ 2	98.000	108.000	120.000	132.000	152.000	610.000
Hedef 2.1	73.500	81.000	90.000	99.000	114.000	457.500
Hedef 2.2	24.500	27.000	30.000	33.000	38.000	152.500
AMAÇ 3	98.000	108.000	120.000	132.000	152.000	610.000
Hedef 3.1	25.000	27.000	30.000	33.000	38.000	153.000
Hedef 3.2	25.000	27.000	30.000	33.000	38.000	153.000
Hedef 3.3	24.000	27.000	30.000	33.000	38.000	152.000
Hedef 3.4	24.000	27.000	30.000	33.000	38.000	152.000
AMAÇ TOPLAM	269.500	297.000	330.000	363.000	418.000	1.677.500
Genel Yönetim Giderleri	70.500	83.000	100.000	117.000	132.000	492.500
TOPLAM KAYNAK	340.000	380.000	430.000	470.000	550.000	2.180.000

Tablo 10:Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu

BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu kapsamda 2019-2023 döneminde, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Kartal Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planını hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir. Bu model kapsamında belirlenen performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı Performans Göstergesi İzleme Formu kullanılarak tespit edilip, varsa hedeften sapma analizleri yapılacak ve ilgili bölümlerin iyileştirme önerileri alınacaktır.

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme ve Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
1. İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none"> SPE tarafından göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi Okul Müdürü başkanlığında toplanan üst kurulda gösterge ve hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması 	Ocak- Temmuz Dönemi
2. İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar		Tüm yıl

Tablo 11: 201-2023 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

**KARTAL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2019-2023 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Millî Eğitim Bakanlığı'nın 18/09/2019 tarihli ve 2018/16 sayılı genelgesi doğrultusunda "Stratejik Plan Hazırlama Ekibi" tarafından hazırlanan Kartal Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı incelenerek 30/12/2019 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulunca onaylanmıştır.

Bülent KARABUĞA
Okul Müdürü