



**T.C.**  
**İSTANBUL VALİLİĞİ**  
**İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**KARTAL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**



**2019/2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**

**BRİFİNG DOSYASI**



## İÇİNDEKİLER

### I.BÖLÜM

#### OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER.....5

- a) Okulun Adı, İletişim Bilgileri ve Seviyesi, Derecesi, Öğretim Şekli
- b) Okulun Amaçları

### II.BÖLÜM

#### OKULUN/KURUMUN TARİHÇESİ.....11

- a) Okulun Tarihçesi Hakkında Bilgiler
- b) Okul Yönetiminde Görev Almış Müdürler
- c) Okulun Bulunduğu Yerleşim Yeri Hakkında Genel Bilgiler(Okulun haritadaki konumu,krokisi ulaşım imkanları )
- d) Okulun Misyonu ve Vizyonu
- e) Okulun İlke ve Değerleri
- f) Kurumun hedefleri, Stratejileri ve Performans göstergeleri

### III.BÖLÜM

#### OKUL/KURUM BİNA

#### DURUMU.....17

- a) Binanın Özellikleri
- b) Okulun Özel Durumları
- c) Bahçenin Kullanım durumu, özellikleri, giriş kapısı ve Okulun Çevre güvenliği, Okul güvenlik kamera sisteminin durumu, Okulun sabotajlara karşı güvenlik durumu, Yangın, deprem ve diğer felaketslere karşı korunma durumu ve alınan tedbirler, Su kullanım durumu, Beyaz bayrak proje durumu, Hijyen durumu
- d) Diğer Özellikler ( Okulun fiziki ve teknolojik donanım durumu )

### IV.BÖLÜM

#### OKUL/KURUM YÖNETİCİ DURUMU.....25

- a) Yöneticiler
- b) Genel Durum
- c) Okulun/Kurumun Personel Durumu
- d) Sınıflara ve Yıllara Göre Kız – Erkek Öğrenci Sayıları
- e) Karşılaştırmalı Öğretmen/öğrenci durumu
- f) Yıllara göre Mezun olan Öğrenci Sayısı ve Oranı
- g) Sınıflara göre Nakil gelen Öğrenci Sayısı
- h) Sınıflara göre Nakil giden Öğrenci Sayısı
- i) Devamsız Öğrenci Sayısı
- j) Devamsızlık nedeni ile Sınıf tekrarı yapan öğrenci Sayısı
- k) Devamsızlıkla ilgili alınan Tedbirler
- l) Devamsızlık dışında kalan nedenlerden dolayı sınıf tekrarı yapan Öğrenci Sayısı
- m) Pansiyon Durumu

- n) Taşımali eğitim durumu
- o) Öğrencilerin disiplin, Ödül, beklemeli olma durumları
- ö) Son üç yılın ÖSYM İstatistikleri – Öğrencilerin Yerleştikleri Yükseköğrenim Bölümleri Eğitim ve Öğretime yardımcı faaliyetler
- p) Eğitim ve Öğretime Yardımcı Faaliyetler
- r) Okulda yürütölen projeler
- s) Kurul ve Komisyonlar

## **V.BÖLÖM**

### **OKULUN /KURUMUNSORUNLARI VE ÇÖZÖM YOLLARI.....40**

- a) Okulun Temel Sorunları ve Çözüm Önerileri
- b) Okulun İhtiyaçlarını gidermeye yönelik Çözüm Önerileri ve Yapılan Çalışmalar
- c) Okulun Kendi İmkanları ile Çözölemeyen Sorunları ve Sorunların giderilmesi için Yetkili Mercilere yapılan başvurular ve sonuçları

## **I.BÖLÖM**

## OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

### a) Okulun Adı, İletişim Bilgileri ve Seviyesi, Derecesi, Öğretim Şekli

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| OKUL /KURUM RESMİ ADI                | KARTAL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ   |
| MÜDÜR BAŞ YARD.                      |   |
| MÜDÜR YARD.                          | NADİRE YILDIRIM<br>ŞAZİYE AKSU ÇELİK<br>ÖMER YILDIRIM<br>EZGİ ASLAN                             |
| OKUL-AİLE BRL.BŞK.                   | HAVVA COŞKUN  |
| OKUL /KURUM ADRESİ                   | ATALAR MAH.DOĞU CADDESİ NO:19<br>KARTAL/İSTANBUL  |
| İL                                   | İSTANBUL  |
| İLÇE                                 | KARTAL  |
| MAHALLE/KÖY                          | ATALAR  |
| CADDE/SOKAK                          | DOĞU CADDESİ  |
| DIŞ KAPI NO                          | 19  |
| İÇ KAPI NO                           | 1   |
| OKUL /KURUM TELEFONU                 | 02163538572-3874346   |
| BELGE GEÇER                          | 02163874345   |
| E-POSTA ADRESİ                       | 161636@meb.k12.tr   |
| WEB ADRESİ                           | www.kartalatml.meb.k12.tr   |
| VERGİ NUMARASI                       | 5260071894  |
| OKUL KURUM KODU                      | 161636  |
| ÖĞRETİM ŞEKLİ/ SEVİYESİ/<br>DERECESİ | TEK Lİ ÖĞRENİM  |
| ÖĞRETİME BAŞLAMA YILI                | 1973 (AKŞAM TİCARET LİSESİ OLARAK MALTEPE DE<br>BULUNAN ORHANGAZİ LİSESİNDE ÖĞRENİME<br>AÇILDI) |
| OKUTULAN YABANCI DİLLER              | İNGİLİZCE   |
| 1.YABANCI DİL                        |   |
| 2.YABANCI DİL                        |   |
| 3.YABANCI DİL                        |   |
| KAYIT KABUL ŞARTLARI                 |   |
| HİZMETE GİRİŞ TARİHİ                 | 1975  |
| İL VE İLÇE MERKEZİNE<br>UZAKLIK      | YAKLAŞIK 3 KİLOMETRE  |
| VARSA KARDEŞ<br>OKULU/KURUMU         |   |
| KİTAPLIĞINDAKİ KİTAP SAYISI          | 1386 ADET   |

**c) Okulun Amaçları :**

*Okulumuzun amacı; Sektörün ihtiyaçları doğrultusunda ara eleman yetiştirmek ayrıca öğrencilerimizi, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yüksek öğrenim programlarına hazırlamaktır.*

*Eğitim kadrosu olarak bütün hedefimiz, bilimsel, çağdaş ve teknolojik gelişmelere uygun nesiller yetiştirmektir. Öğrencilerimizi hayata atıldığında, iş arayan değil kendisine iş teklifi sunulan bir donanıma sahip kılmak; bunun yanı sıra ülke sorunlarına duyarlı, vatanını, milletini seven, milli değerlerini öne çıkaran, koruyan, kendine güvenen, özgür, düşünceli bireyler olarak yetiştirmek esas hedefimizdir.*

*Hedeflediğimiz başarıyı elde etmek için, Rehberlik Servisimiz, Okul Öğrenci Temsilcilerimiz ile Okul Aile Birliğimiz bir araya gelerek kaliteyi arttırmaya yönelik yoğun bir çalışma sürdürmektedir. Bunlara yönelik programlar yapılmakta ve yeni projeler üretilmektedir. Hedefimiz, mevcut başarılarımızı daha üst seviyelere taşımaktır.Okul Müdüründen hizmetlisine kadar tüm personel birlik ve beraberlik içerisinde çalışmayı hedef edinmişlerdir.*

*Okulumuzda Adalet, Muhasebe-Finansman, Bilişim Teknolojileri, Büro Yönetimi ve Pazarlama olmak üzere 5 alanda eğitim verilmektedir.*

## Adalet Alanı/Zabıt Katipliği Dalı



Adalet alanında; cezai ve hukuki adalet uygulamalarında yer alan 4. seviye meslek elemanlarını sektörün ihtiyaçları, bilimsel ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda gerekli olan mesleki yeterlikleri kazanmış nitelikli kişiler olarak yetiştirmek amaçlanmaktadır. Adalet alanında; ilk derece (hukuk, ceza, idare ve vergi) mahkemeleri, bölge (adliye ve idare) mahkemeleri, yüksek mahkemeler, Adalet Bakanlığı (merkez ve taşra) teşkilatı, cumhuriyet başsavcılıkları, ceza infaz (cezaevi ve tutukevleri) kurumları, yüksek seçim ve seçim kurulları ile noterlikler, hukuk ve avukatlık büroları, bankalar ve sigorta şirketlerinin hukuk bölümleri, özel güvenlik şirketleri gibi bağımsız kamu ve özel kurum ve kuruluşlar faaliyet göstermektedir.

Zabıt kâtibisi; Adalet Bakanlığı merkez teşkilatı, adli ve idari yargı cumhuriyet başsavcılıkları ile ilk derece mahkemeleri, bölge mahkemeleri ile yüksek mahkemelerde ilgili mahkeme başkanı, hâkim veya savcının onayı ile yazı işleri müdürünün yaptığı iş bölümü çerçevesinde, kalem hizmetlerini belirli bir süre içerisinde kendi başına yürüten, yaptığı işlemler nedeniyle amirlerine karşı sorumlu olan nitelikli kişidir.

### EĞİTİM VE KARIYER İMKANLARI

Meslek lisesinden sonra “Yükseköğretim Kurumları Sınavı”nda (YKS) başarılı olanlar lisans programlarına ya da meslek yüksekokullarının ilgili bölümlerine devam edebilirler. Mezun olan öğrencilerin ek puanları ile yerleşebilecekleri ön lisans programları da mevcuttur.

Zabıt Kâtipliği dalından mezun olanlar; ilk derece (hukuk, ceza, idare ve vergi) mahkemeleri, bölge (adliye ve idare) mahkemeleri, yüksek mahkemeler, Adalet Bakanlığı (merkez ve taşra) teşkilatı, cumhuriyet başsavcılıkları, ceza infaz (cezaevi ve tutukevleri) kurumlarında istihdam edilirken yüksek seçim ve seçim kurulları ile noterlikler, hukuk ve avukatlık büroları, bankalar ve sigorta şirketleri ile kamu ve özel kurumların hukuk ile ilgili birimlerinde de iş bulabilmektedirler.

### YÜKSEKÖĞRETİM PROGRAMLARI

| Adalet   | Öğretim Programları                 | Öğretim süresi |
|----------|-------------------------------------|----------------|
| ÖNLİSANS | Adalet                              | 2              |
|          | Özel Güvenlik ve Koruma             | 2              |
|          | Sosyal Güvenlik                     | 2              |
|          | Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterliği | 2              |

## Bilişim Teknolojileri Alanı /Web Tasarımı Dalı



Bilgisayar kullanımı yirminci yüzyılın özellikle son on yılında büyük bir hızla artmıştır. Bu artış, hem tüm dünyaya yayılarak hem de kullanım alanı çeşitlenerek olmuştur. Bilişim Teknolojileri; bilgisayar sektöründeki gelişmelerin sonucunda ortaya çıkmış ve verileri saklamak, iletmek ve işlemek için kullanılan bilgisayar donanım ve yazılım teknolojilerini içeren bir alandır. Bilişim Teknolojileri, yalnızca bilgisayar sistemlerinin kurulması ve yazılımların yapılandırılması ile sınırlı bir alan değildir. BT, bilgisayar donanımı, yazılımı, bilgisayar ağları, iletişim teknolojileri, bu alanda yetişmiş insan gücü, prosedürler, internet, intranet ve iletişim araçları gibi çok sayıda bileşene sahiptir.

Katma değeri oldukça yüksek olan bilişim sektörü, gelişmiş ülkelerde gözde sektörlerin başında gelmektedir. Ülkemizde işletmeler kurumsallaşma yolunda hızla ilerledikçe Bilişim Teknolojileri alanına olan ihtiyaç daha da artmaya başlamıştır. Bilişim Teknolojileri alanında yeterli sahibi insanlara çok ihtiyaç duyulmaktadır. Halen başka dallardan, mesleklerden insanlar bu alandaki ihtiyaca yönelmeye devam etmektedirler. Ancak doğru olan bu alanın içinde, temelden bu yeterliklere sahip insanlar yetiştirmektir.

### EĞİTİM VE KARIYER İMKANLARI

Meslek lisesinden sonra “Yükseköğretim Kurumları Sınavı”nda (YKS) başarılı olanlar, lisans programlarına ya da meslek yüksekokullarının ilgili bölümlerine devam edebilirler. Mezun olan öğrencilerin ek puanları ile yerleşebilecekleri ön lisans programları da mevcuttur.

Ağ işletmenleri, bilgisayar satış ve teknik destek firmaları, bankalar, sigorta şirketleri, ticari kuruluşlar, internet servis sağlayıcıları, internet yayıncılık şirketleri, radyo televizyon şirketleri, araştırma şirketleri, borsalar, ulaştırma, lojistik firmaları ve hizmet sektöründe yer alan kamu kuruluşlarında geniş iş imkânlarına sahiptir.

Web programcıları ve veri tabanı programcıları, kamu kuruluşları, bankalar ile özel sektöre ait iş yerleri, internet üzerinden ticaret (e – ticaret) yapan firmalarda çalışabilirler.

Bilgisayar teknik servisi, bilgisayar toplama ve satış işlemi yapan firmalarda, bünyesinde bilgisayar bulunduran iş yerlerinde, şirketlerde ve özel sektöre ait firmalarda çalışabilirler.

#### YÜKSEKÖĞRETİM PROGRAMLARI

| Bilişim Teknolojileri | Öğretim Programları                    | Öğretim süresi |
|-----------------------|--|----------------|
| ÖNLİSANS              | Basım ve Yayın Teknolojileri           | 2              |
|                       | Bilgisayar Teknolojisi                 | 2              |
|                       | Coğrafi Bilgi Sistemleri               | 2              |
|                       | İnternet ve Ağ Teknolojileri           | 2              |
|                       | Bilgi Güvenliği ve Teknolojisi         | 2              |
|                       | Mobil Teknolojileri                    | 2              |
|                       | Sahne ve Gösteri Sanatları Teknolojisi | 2              |

| Bilişim Teknolojileri | Öğretim Programları                              | Öğretim süresi |
|-----------------------|--|----------------|
| LİSANS                | Adli Bilişim Mühendisliği                        | 4              |
|                       | Bilgisayar Mühendisliği                          | 4              |
|                       | Bilişim Sistemleri Mühendisliği                  | 4              |
|                       | Biyomedikal Mühendisliği                         | 4              |
|                       | Elektrik-Elektronik Mühendisliği                 | 4              |
|                       | Yazılım Mühendisliği                             | 4              |
|                       | Basım Teknolojileri                              | 4              |
|                       | Bilgisayar Teknolojisi ve Bilişim Sistemleri     | 4              |
|                       | Dijital Oyun Tasarımı                            | 4              |
|                       | İşletme Bilgi Yönetimi                           | 4              |
|                       | Yönetim Bilişim Sistemleri                       | 4              |
|                       | Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği | 4              |
|                       | Sivil Hava Ulaştırma İşletmenliği                | 4              |



## Büro Yönetimi Alanı/ Yönetici Sekreterliği Dalı



Çağımızda bilgisayarın ve bilgi teknolojilerinin gelişmesi büro otomasyonunu da beraberinde getirmektedir. Büro otomasyonu, büro hizmetlerinde elektronik makineler ve bilgisayarlarla işlerin yapılması ve yine sonuçlarının bilgisayarlarla denetlenmesi olarak tanımlanmaktadır.

Büro yönetimi ve sekreterlik Türkiye’de ve dünyada önemi giderek artan bir alandır. Günümüz iş ortamında, birçok alanda bilgi ve beceriye sahip elemanlar aranmaktadır. Büro yönetimi ve sekreterlik eğitimi, hem örgütlerin istedikleri bilgi ve beceriye sahip nitelikli meslek elemanı yetiştirmekte hem de profesyonel sekreterlik ve yönetici asistanlığı mesleğinin klasik sekreterlik kavramının dışında yeni boyutlar kazanarak gelişmesinde önemli rol oynamaktadır. Bu durum, sekreterlik hizmetlerini sunacak sekreterin meslekî eğitimini ön plana çıkarmıştır.

Büro Yönetimi ve Sekreterlik alanında; tüm resmi ve özel kurumlar ile kuruluşlarında büro yöneticisi ve sekreter olarak çalışacak meslek elemanlarını sektörün ihtiyaçları, bilimsel ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda gerekli olan meslekî yeterlikleri kazanmış nitelikli kişiler olarak yetiştirmek amaçlanmaktadır.

### EĞİTİM VE KARIYER İMKANLARI

Meslek lisesinden sonra “Yükseköğretim Kurumları Sınavında” (YKS) başarılı olanlar lisans programlarına ya da meslek yüksekokullarının ilgili bölümlerine devam edebilirler. Mezun olan öğrencilerin ek puanları ile yerleşebilecekleri ön lisans programları da mevcuttur.

Özel sektör ve kamu kuruluşlarında, hastane, belediye, dernek, oda, baro gibi kurumların ilgili bölümlerinde istihdam edilirler. Ayrıca hukuk, hekimlik, mühendislik, mimarlık bürolarının temel ihtiyacı olan sekreterlik görevlerini en iyi şekilde yapabilecek elemanlardır.

#### YÜKSEKÖĞRETİM PROGRAMLARI

| Büro Yönetimi | Öğretim Programları                   | Öğretim süresi |
|---------------|---------------------------------------|----------------|
| ÖNLİSANS      | Ağız ve Diş Sağlığı                   | 2              |
|               | Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı | 2              |
|               | Çağrı Merkezleri Hizmetleri           | 2              |
|               | Emlak ve Emlak Yönetimi               | 2              |
|               | Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterliği   | 2              |
|               | İnsana Kaynakları Yönetimi            | 2              |
|               | İşletme Yönetimi                      | 2              |
|               | Sağlık Kurumları İşletmeciliği        | 2              |
|               | Sosyal Güvenlik                       | 2              |
|               | Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik    | 2              |
|               | Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama            | 2              |

| Büro Yönetimi                  | Öğretim Programları            | Öğretim süresi |
|--------------------------------|--------------------------------|----------------|
| LİSANS                         | İnsan Kaynakları Yönetimi      | 2              |
|                                | Sağlık Kurumları İşletmeciliği | 2              |
|                                | Sağlık Kurumları Yöneticiliği  | 2              |
|                                | Sağlık Kurumları Yönetimi      | 2              |
|                                | Sağlık Yönetimi                | 2              |
| Ulaştırma ve Lojistik Yönetimi | 2                              |                |

## Muhasebe Finansman Alanı/ Bilgisayarlı Muhasebe Dalı



Ülkemizde, muhasebecilik yasalarla düzenlenmiş bir meslektir. Muhasebe ile ilgili ilk kanunumuz Mustafa Kemal ATATÜRK zamanında çıkartılmış olan 26.05.1927 tarih ve 1050 Sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanunudur. 3568 sayılı 01.06.1989 tarihli Serbest Muhasebecilik, Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik kanununun ise bu unvanlara meslek içerisinde kademelendirme getirmiştir.

Bilgisayarlı Muhasebe mezunu olan kişi, Hesap planı sistemini oluşturan, beyannameye esas teşkil eden bilgi ve belgelerin intikalini sağlayan, beyannameleri düzenleyen bilgisayarı kullanan, defterleri mevzuata göre tutan, firmanın kredi ve cari hesap durumunu takip eden, koordinasyon sağlayan yazışma ve raporları yazan, Sosyal Güvenlik Kurumu işlemleri hakkında bilgi sahibi olan nitelikli kişidir.

### EĞİTİM VE KARIYER İMKANLARI

Meslek lisesinden sonra “Yükseköğretim Kurumları Sınavında” (YKS) başarılı olanlar lisans programlarına ya da meslek yüksekokullarının ilgili bölümlerine devam edebilirler. Mezun olan öğrencilerin ek puanları ile yerleşebilecekleri ön lisans programları da mevcuttur.

Meslek eğitimi, meslek liselerinin muhasebe ve finansman alanında ve meslek lisesinden sonra “Yükseköğretime Geçiş Sınavı”nda başarılı olanlar, lisans programlarına ya da meslek yüksekokullarının ilgili bölümlerine devam edebilirler.

Meslek mensupları; muhasebe ve mali müşavirlik bürolarında, dış ticaret ve finans kuruluşlarının ilgili bölümleri ile ticari işletmelerin muhasebe servislerinde çalışabilirler. Ayrıca her türlü kuruluşun mali işlerle ilgili bölümlerinde çalışabilirler. Mesleğin oldukça geniş bir çalışma alanı mevcuttur.

Ülkemizde, muhasebecilik, yasalarla düzenlenmiş bir meslektir. Anadolu ticaret meslek lisesi ve ticaret meslek lisesinden mezun olanlar Kanun’da belirtilen şartları yerine getirmek suretiyle bu unvanları kazanabilirler.

#### YÜKSEKÖĞRETİM PROGRAMLARI

| Muhasebe ve Finansman     | Öğretim Programları                     | Öğretim süresi |
|---------------------------|---|----------------|
| ÖNLİSANS                  | Bankacılık ve Sigortacılık              | 2              |
|                           | Deniz ve Liman İşletmeciliği            | 2              |
|                           | Dış Ticaret                             | 2              |
|                           | Emlak ve Emlak Yönetimi                 | 2              |
|                           | Enerji Tesisleri İşletmeciliği          | 2              |
|                           | Hava Lojistiği                          | 2              |
|                           | İnsan Kaynakları Yönetimi               | 2              |
|                           | İşletme Yönetimi                        | 2              |
|                           | Kooperatifçilik                         | 2              |
|                           | Lojistik                                | 2              |
|                           | Maliye                                  | 2              |
|                           | Marina İşletme                          | 2              |
|                           | Marina ve Yat İşletmeciliği             | 2              |
|                           | Marka İletişimi                         | 2              |
|                           | Menkul Kıymetler ve Sermaye Piyasası    | 2              |
|                           | Muhasebe ve Veri Uygulamaları           | 2              |
|                           | Pazarlama                               | 2              |
|                           | Perakende Satış ve Mağaza Yönetimi      | 2              |
|                           | Sağlık Kurumları İşletmeciliği          | 2              |
|                           | Sivil Havacılık Ulaştırma İşletmeciliği | 2              |
|                           | Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri        | 2              |
|                           | Sosyal Güvenlik                         | 2              |
|                           | Tarımsal İşletmecilik                   | 2              |
|                           | Turizm ve Seyahat Hizmetleri            | 2              |
| Uçuş Harekat Yöneticiliği | 2                                       |                |

| Muhasebe ve Finansman                          | MÖğretim Programları                          | Öğretim süresi |
|--|---|----------------|
| LİSANS   | Bankacılık                                    | 4              |
|  | Bankacılık ve Finansman                       | 4              |
|  | Bankacılık ve Finans                          | 4              |
|  | Bankacılık ve Sigortacılık                    | 4              |
|  | Uluslararası Finans                           | 4              |
|  | Sermaye Piyasası ve Portföy Yönetimi          | 4              |
|  | Sermaye Piyasası                              | 4              |
|  | Sermaye Piyasası ve Denetim ve Derecelendirme | 4              |
|  | Sigortacılık                                  | 4              |
|  | Sigortacılık ve Risk Yönetimi                 | 4              |
|  | Gümrük İşletme                                | 4              |
|  | Uluslararası Ticaret                          | 4              |
|  | Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik          | 4              |
|  | Uluslararası Ticaret ve Lojistik              | 4              |
| Uluslararası Ticaret, Lojistik ve İşletmecilik | 4   |                |

## Pazarlama ve Perakende Alanı/ Satış Elemanlığı Dalı



Pazarlama, ürünün üretim öncesinden başlayıp satışı ve satış sonrası faaliyetlerini içine alan geniş kapsamlı bir işletme faaliyetidir. Her işletme pazarlama yapacağı için, bu alanda eğitim görmüş elemanların iş imkânı oldukça fazladır. Pazarlama ve Perakende alanında; pazarlama ve perakende uygulamalarında yer alan meslek elemanlarını sektörün ihtiyaçları, bilimsel ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda gerekli olan meslekî yeterlikleri kazanmış, nitelikli kişiler olarak yetiştirmek amaçlanmaktadır.

Satış Elemanı; iş organizasyonu yapan, satış öncesi hazırlık yapan, müşterilerle görüşerek satış işlemlerini takip eden, satış sonrası işlemleri kontrol eden, bir sonraki güne hazırlık yapan nitelikli kişidir.

### EĞİTİM VE KARIYER İMKANLARI

Meslek lisesinden sonra “Yükseköğretim Kurumları Sınavında” (YKS) başarılı olanlar, lisans programlarına ya da meslek yüksekokullarının ilgili bölümlerine devam edebilirler. Mezun olan öğrencilerin ek puanları ile yerleşebilecekleri ön lisans programları da mevcuttur.

Bu meslek görevlileri hem kamu sektöründe hem özel sektörde iş bulabilirler.

Özellikle özel sektörde iş alanı daha geniştir.

Seyahati gerektiren işlerde sürücü belgeli erkek elemanlar daha avantajlı durumda olup ofis ortamında yabancı dil bilen, bilgisayar kullanabilen bayan elemanlar da tercih sebebidir.

#### YÜKSEKÖĞRETİM PROGRAMLARI

| Pazarlama Ve Perakende             | Öğretim Programları                  | Öğretim süresi |
|------------------------------------|--------------------------------------|----------------|
| ÖNLİSANS                           | Bankacılık ve Sigortacılık           | 2              |
|                                    | Çağrı Merkezi Hizmetleri             | 2              |
|                                    | Deniz ve Liman İşletmeciliği         | 2              |
|                                    | Dış Ticaret                          | 2              |
|                                    | Emlak ve Emlak Yönetimi              | 2              |
|                                    | Enerji Tesisleri İşletmeciliği       | 2              |
|                                    | Hava Lojistiği                       | 2              |
|                                    | İnsan Kaynakları Yönetimi            | 2              |
|                                    | İşletme Yönetimi                     | 2              |
|                                    | Kooperatifçilik                      | 2              |
|                                    | Lojistik                             | 2              |
|                                    | Marina İşletme                       | 2              |
|                                    | Marina ve Yat İşletmeciliği          | 2              |
|                                    | Marka İletişimi                      | 2              |
|                                    | Menkul Kıymetler ve Sermaye Piyasası | 2              |
|                                    | Moda yönetimi                        | 2              |
|                                    | Muhasebe ve vergi uygulamaları       | 2              |
|                                    | Pazarlama                            | 2              |
|                                    | Perakende satış ve mağaza yönetimi   | 2              |
|                                    | Posta hizmetleri                     | 2              |
|                                    | Reklamcılık                          | 2              |
|                                    | Sağlık Kurumları İşletmeciliği       | 2              |
|                                    | Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği   | 2              |
|                                    | Sivil Havacılık Kabın Hizmetleri     | 2              |
| Sosyal Güvenlik                    | 2                                    |                |
| Tarım İşletmecilik                 | 2                                    |                |
| Tarım Ürünler Muhafaza ve Depolama | 2                                    |                |
| Turizm ve Seyahat Hizmetleri       | 2                                    |                |
| Uçuş Harekat Yöneticiliği          | 2                                    |                |

| Pazarlama Ve Perakende                         | Öğretim Programları                  | Öğretim süresi |
|--|--------------------------------------|----------------|
| LİSANS   | Aktüerya                             | 4              |
|  | Bankacılık                           | 4              |
|  | Bankacılık ve Finans                 | 4              |
|  | Bankacılık ve Sigortacılık           | 4              |
|  | Gayrimenkul ve Varlık Değerleme      | 4              |
|  | İşletme Bilgi Yönetimi               | 4              |
|  | Pazarlama                            | 4              |
|  | Sermaye Piyasası ve Portföy Yönetimi | 4              |
|  | Sermaye Piyasası                     | 4              |
|  | Sigortacılık                         | 4              |
|  | Sigortacılık ve Risk Yönetimi        | 4              |
|  | Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği   | 4              |
|  | Ulaştırma ve Lojistik Yönetimi       | 4              |
|  | Uluslararası Finans                  | 4              |
|  | Uluslararası Perakende Yönetimi      | 4              |
| Uluslararası Ticaret                           | 4                                    |                |
| Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik           | 4                                    |                |
| Uluslararası Ticaret ve Lojistik               | 4                                    |                |
| Uluslararası Ticaret, Lojistik ve İşletmecilik | 4                                    |                |

## II. BÖLÜM

### OKULUN TARİHÇESİ:

#### a) Okulun Tarihçesi Hakkında Bilgiler

*Okulumuz 1973 yılında Akşam Ticaret Lisesi olarak halen Maltepe’de bulunan Orhangazi Lisesi içinde öğretime açıldı. Orada bir öğretim yılı bulunuldu. Sonra şu anda Kartal Halk Eğitim merkezinin bulunduğu ( o tarihlerde binada ilçe seçim kurulu vardı ) binaya taşındı. 1973 yılından 01.10.1975 tarihine kadar İsmet ATİK ilk müdür olarak görev yaptı. İlgili müdür belirtilen tarihte Bakırköy Ticaret Lisesi Müdürlüğü’ne atandı.*

*1975 yılında ise okulun gündüzleri boş kalmasının uygun olmayacağı düşüncesiyle Genel müdürlerimizin istekleri doğrultusunda Gündüz Ticaret Lisesi öğretime açıldı. Gündüz bölümü Müdürlüğü’ne Rize Ticaret Lisesi Müdürü olarak naklen atanan Vural KONAK gece bölümünün de müdürlüğünü yaptı. 01.08.1978 tarihinde görevinden istifa ederek bir başka okula öğretmen olarak atandı. Bu arada Akşam bölümünün müdürlüğünü ise Halit BOZKULAK 13.01.1978 tarihinden 27.10.1982 tarihine kadar yürütmüş, daha sonra ise öğretmenlik görevinden istifa etmiştir. Halit BOZKULAK’ın öğretmenlikten istifa tarihinden itibaren Ferhat KARAGÖZ Akşam Ticaret Lisesi müdürlüğüne vekâlet etmiştir. Ferhat KARAGÖZ bu göreve Akşam bölümünün kapanma tarihi olan 14.09.1993 e kadar devam etmiştir.*

*Akşam okulu kapandıktan sonra gündüz tek bölüm olarak öğretime devam edilmiştir. Bu arada tahminen 1981 yılında ise geçici olarak Zekeriya GÜÇER Ortaokulunun bulunduğu binaya taşınmıştır. 05.12.1978 tarihinden itibaren ise Ticaret Lisesi müdürü olarak İzmir Dikili’den gelen Kazım BİLGİN 14.06.1983 tarihine kadar müdürlük yapmıştır.*

*Taşınılan binalar geçici binalar olduğundan 1973 yılında Bakanlıkça arsa tahsisi yapılmış ve okul binası devlet tarafından yaptırılmıştır. Binanın tamamlanıp bitmesi 1985 yılında olmuştur. 1985 yılında yeni binaya taşınıldığında (halen eğitim ve öğretime devam edilen bina) müdür olarak S. Demir ATAKAN göreve başlamış, ancak kısa bir süre göreve devam etmiştir. S. Demir ATAKAN ayrıldıktan sonra aynı okul öğretmenlerinden A. Emin MERİÇER 05.03.1985 tarihinde müdür olarak atanmış ve görevini 14.09.1990 tarihine kadar sürdürmüştür. 14.09.1990 tarihinden itibaren okul Müdür Başyardımcısı olarak görev yapan Ali KARTAL 29.03.1993 tarihine kadar vekâleten okul müdürlüğü görevinde bulunmuştur.*

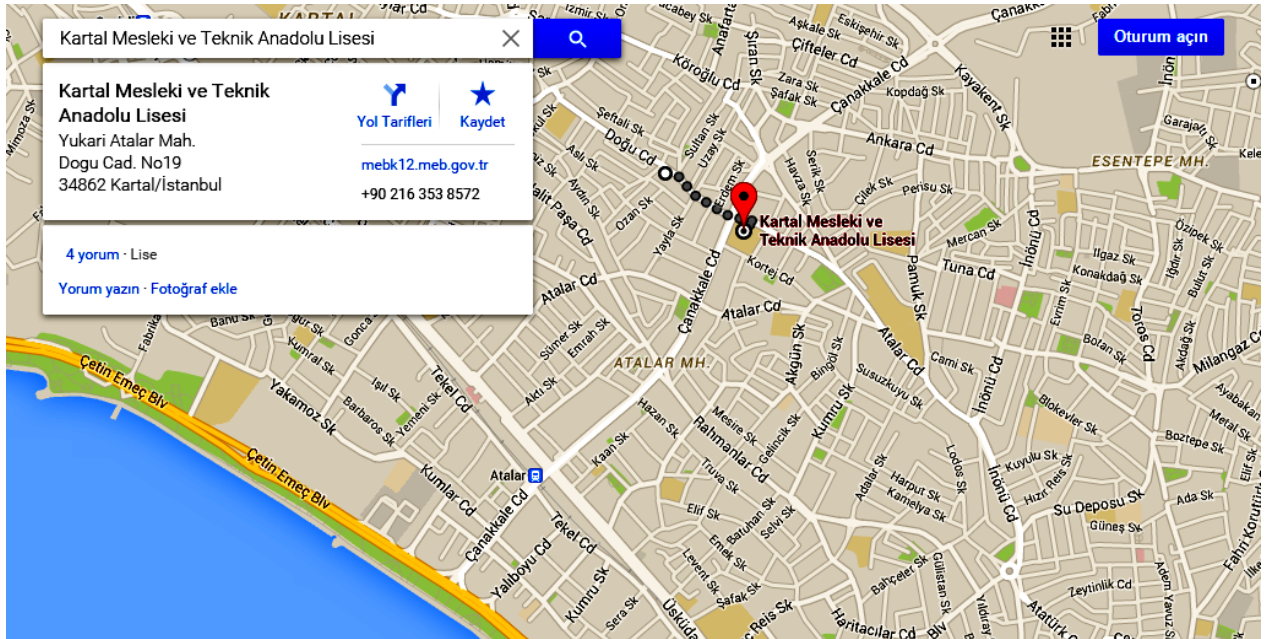
*29.03.1993 tarihinde ise Adapazarı Ticaret Lisesi Müdürü olarak naklen atanan Adnan TEMİRKAYNAK bu göreve 05.11.1998 tarihine kadar devam etmiştir. 05.11.1998 tarihinde Adnan TEMİRKAYNAK’ın ayrılması ile müdürlük görevine Beyoğlu Ticaret Meslek Lisesi’nden Müdür Başyardımcısı Yurdal ÇAĞLAR atanmış olup, Yurdal ÇAĞLAR bu görevin 18.08.2010 tarihine kadar devam etmiştir.*

*Yurdal ÇAĞLAR ayrıldıktan sonra aynı okul Müdür Yardımcısı Gülcan ATAGÜN 18.08.2010 tarihinde müdür vekili olarak atanmış 13.10.2010 tarihin kadar devam etmiş olup 13.10.2010 tarihinde okulumuz öğretmenlerinden Olcay ÇINAR müdür vekilliği görevine gelmiş ve 2012 şubat müdürlük atamasıyla 27/02/2012 tarihinde İsmail Yılmaz kadrolu olarak atanmış ve hala devam etmektedir. Okulumuz 2005 yılından itibaren Anadolu statüsünde faaliyet göstermektedir.*

## b) Okul Yönetiminde Görev Almış Müdürler

| SIRA NO | ADI VE SOYADI     | GÖREV SÜRESİ   |                | FOTOĞRAFI |
|---------|-------------------|----------------|----------------|-----------|
|         |                   | BAŞLAMA TARİHİ | AYRILMA TARİHİ |           |
| 1       | BÜLENT KARABUĞA   | 11.10.2019     | HALEN GÖREVDE  |           |
| 2       | İSMAİL YILMAZ     | 27.02.2012     | 02.09.2019     |           |
| 3       | YURDAL ÇAĞLAR     | 05.11.1998     | 18.08.2010     |           |
| 4       | ADNAN TEMİRKAYNAK | 29.03.1983     | 05.11.1998     |           |
| 5       | AHMET EMİN MENCER | 05.03.1983     | 14.09.1990     |           |
| 6       | KAZIM BİLGİN      | 05.12.1978     | 14.06.1983     |           |

## c) Okulun Bulunduğu Yerleşim Yeri Hakkında Genel Bilgiler



Kartal-Esenkent Dolmuşları okulumuzun önünden geçmektedir.

#### d) Okulun Misyonu ve Vizyonu

### **MİSYONUMUZ**

Eleştirel düşünen, yeniliğe ve işbirliğine açık, evrensel değer yargılarına sahip, sorgulayan, iletişim becerileri gelişmiş, öz değerlendirme yapabilen, motivasyonu yüksek öğrenciler yetiştirip bu öğrencilerin potansiyellerini gerçekleştirmelerine, birikimlerini ülkesi ve insanlığın yararına kullanmalarına katkı sağlamaktır.

### **VİZYONUMUZ**

Eğitim-öğretimde kalitesi ve başarılı çalışmaları ile fark yaratan, öğrencilerinin kişisel potansiyelini ve yeteneklerini sonuna kadar geliştirmelerine olanak sağlayan bir eğitim-öğretim ortamı sunarak 'dünya insanı' yetiştiren, eğitim ve öğretimi çağdaş bir altyapıyla evrensel standartlarda yürüten seçkin bir kurum olmaktadır.

#### e) Okulun İlke ve Değerleri

### **İLKELERİMİZ VE DEĞERLERİMİZ**

- Dürüstlük ve Güven
- Hesap verebilirlik
- Devamlı öğrenme, Sürekli gelişim ve İstikrar
- Vatanseverlik ve Topluma hizmet
- Yaratıcılık ve Yenilikçilik
- Meslek etiği ve mesleki beceri
- Çevreye ve canlıların yaşam hakkına duyarlılık
- Takım çalışması, Kalite ve Başarı
- Bilimsellik
- İyilik , Saygı, Güvenilirlik ve Adalet
- İnsan hakları ve demokrasinin evrensel değerleri

## f) Kurumun Hedefleri, Stratejileri ve Performans göstergeleri

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerimizin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve okulu tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

#### Stratejik Hedef 1.1.

Öğrencilerimizin uyum, devamsızlık, katılım ve okulu tamamlama sorunları giderilecektir.

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ   |  | Mevcut | Hedef |      |      |      |      |
|----------|---|--|--------|-------|------|------|------|------|
|          |   |  | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.1 | Okullaşma oranı   | PG.1.1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)                  | 97     | 98    | 98   | 99   | 99   | 99   |
|          |   | PG.1.1.1.2 Adrese dayalı kayıt sisteminde okul kayıt bölgesinde bulunan öğrenci sayısı           | 0      | -     | -    | -    | -    | -    |
|          |   | PG.1.1.1.3 Adrese Dayalı Kayıt Sistemindeki öğrencilerden kesin kayıtları yapılan öğrenci sayısı | 0      | -     | -    | -    | -    | -    |
| PG.1.1.2 | Okulumuz için belirlenen kontenjan doluluk oranı (%) (Tüm sınıflar)                                   |  | 85     | 87    | 89   | 91   | 93   | 95   |
| PG.1.1.3 | Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | PG.1.1.3.1 9. Sınıf  | 35,88  | 35    | 33   | 31   | 28   | 25   |
|          |   | PG.1.1.3.2 10. Sınıf   | 39,64  | 38    | 36   | 34   | 32   | 30   |
|          |   | PG.1.1.3.3 11. Sınıf   | 57,43  | 55    | 53   | 51   | 49   | 47   |
|          |   | PG.1.1.3.4 12. Sınıf   | 46,89  | 44    | 42   | 40   | 38   | 36   |
|          |   | PG.1.1.3.5 Toplam (Genel)  | 44,99  | 42    | 40   | 38   | 36   | 34   |
| PG.1.1.4 | Örgün eğitim dışına çıkan öğrenci sayısı  |  | 30     | 28    | 26   | 24   | 22   | 20   |
| PG.1.1.5 | Okulumuza kayıt olan öğrencilerin okulumuzu tamamlama oranı (%)                                       |  | 96     | 97    | 98   | 99   | 99   | 99   |

## Eylemler

| No     | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu   | Eylem Tarihi                |
|--------|---|---|-----------------------------|
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır.  | Okul Yönetimi   | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 1.1.2  | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.   | İlgili Sınıf Müdür Yardımcısı   | 01 Eylül-20 Eylül           |
| 1.1.3  | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.   | Sınıf Öğretmenleri  | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 1.1.4  | Özellikle devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler artırılacak, veli ziyaretleri yapılacaktır.                                      | Sınıf Öğretmenleri, Eğitim Koçları, Rehberlik Birimi                          | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 1.1.5  | 9. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır.   | İlgili Sınıf Müdür Yardımcısı   | 01 Eylül-20 Eylül           |
| 1.1.6  | Kayıt döneminde velilerin ayrıntılı bilgileri alınarak yıl içerisinde veliler ile irtibata geçmek kolaylaştırılacaktır.                           | İlgili Müdür Yardımcısı, Okul Gelişim Ekibi, Rehberlik Birimi                 | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 1.1.7  | Turnike sistemi ile gün içerisinde geç gelen veya devamsızlık yapan öğrencilerin velilerine SMS ile bildirim yapılacaktır.                        | İlgili Müdür Yardımcısı   | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 1.1.8  | Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir. | İlgili Müdür Yardımcısı   | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 1.1.9  | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir.  | İlgili Müdür Yardımcısı, Sınıf Öğretmenleri, Eğitim Koçları, Rehberlik Birimi | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 1.1.10 | Bölgedeki öğrencilerin okulumuzu tercih etmelerini sağlamak amacıyla okulumuzu tanıtıcı etkinlikler düzenlenecektir.                              | Okul Yönetimi   | Eğitim öğretim yılı boyunca |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.



## Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ                                  |   | Mevcut | Hedef |      |      |      |      |
|----------|--|---|--------|-------|------|------|------|------|
|          |  |   | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.1.1 | Öğrencilerin yılsonu başarı ortalamaları (Tüm dersler) | 9. sınıf  | 65,53  | 66    | 67   | 68   | 69   | 70   |
|          |  | 10. sınıf   | 58,53  | 59    | 60   | 61   | 62   | 63   |
|          |  | 11. sınıf   | 59,60  | 60    | 61   | 62   | 63   | 64   |
|          |  | 12. sınıf   | 71,12  | 72    | 73   | 74   | 75   | 76   |
| PG.2.1.2 | DYK ile ilgili göstergeler                             | PG.2.1.2.1 Açılan destekleyici eğitim kurs (DYK) sayısı (Ders sayısı)       | 3      | 4     | 5    | 5    | 5    | 5    |
|          |  | PG.2.1.2.2 Destekleme yetiştirme kurslarına katılan (DYK) öğrenci oranı (%) | 10     | 15    | 20   | 25   | 30   | 35   |
| PG.2.1.3 | Ödül/ceza göstergeleri                                 | PG.2.1.3.1 Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (%) (yılsonu)                 | 47     | 48    | 49   | 50   | 51   | 52   |
|          |  | PG.2.1.3.2 Disiplin cezası alan öğrenci oranı (%)                           | 4,4    | 4     | 3,5  | 3    | 2,5  | 2    |
| PG.2.1.4 | Okulun TYT net ortalaması ve barajı geçme göstergesi   | PG.2.1.4.1 Türkçe   | 11,17  | 12    | 12,5 | 13   | 13,5 | 14   |
|          |  | PG.2.1.4.2 Matematik  | 1,36   | 1,50  | 1,70 | 2    | 2,10 | 2,50 |
|          |  | PG.2.1.4.3 Sosyal Bilimler  | 4,39   | 5     | 5,5  | 6    | 6,5  | 7    |
|          |  | PG.2.1.4.4 Fen Bilimleri  | 1,45   | 1,70  | 2    | 2,20 | 2,3  | 2,4  |
|          |  | PG.2.1.4.5 TYT’de 180 ve üzeri puan alan öğrenci oranı (%)                  | 23,37  | 25    | 30   | 35   | 40   | 40   |
| PG.2.1.5 | Sınıf tekrarına kalan öğrenci oranı (%)                | 9.sınıf   | 1,17   | 30    | 25   | 20   | 15   | 10   |
|          |  | 10.sınıf  | 3,96   | 1     | 5    | 3    | 2    | 1    |
|          |  | 11.sınıf  | 1,53   | 2     | 1    | 1    | 0,5  | 0,5  |
|          |  | 12.sınıf  | 7      | 4     | 3    | 2    | 1    | 0    |

## Eylemler

| No     | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu   | Eylem Tarihi                             |
|--------|---|---|--|
| 2.1.1. | Öğrencilerimizin okuma alışkanlığını artırmak için sınıf ve atölye kitaplıkları oluşturulacak   | İlgili Müdür Yardımcısı, Zümre Başkanları,                  | Ekim 2019 – Aralık 2019                  |
| 2.1.2  | Okullarda okuma saati kapsamında okuma, okuduğunu anlama ve değerlendirme becerilerine ağırlık verilmesi gibi etkinlikler yürütülecektir.                                   | Okul İdaresi  | Mart 2019 - Aralık 2023                  |
| 2.1.3  | Eğitimde teknoloji kullanımına yönelik proje çalışmaları yapılacaktır.  | Okul gelişim ekibi, alan şefleri ve öğretmenleri            | Ocak 2021 – Eylül 2022                   |
| 2.1.4  | Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve üretken düşünme becerilerini geliştirecek fiziki mekânlar oluşturulacaktır.                     | Okul İdaresi, Okul gelişim ekibi                            | Mart 2019 - Aralık 2023                  |
| 2.1.5  | Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır.  | Rehberlik Birimi, Sınıf Öğretmenleri,                       | Eğitim öğretim yılı boyunca              |
| 2.1.6  | Öğrenci başarıları sınıf bazında izlenip değerlendirilecek, 3 ve daha fazla dersten başarısız olan öğrencilere ve velilerine yönelik görüşmeler yapılacaktır.               | Rehberlik Birimi, Sınıf Öğretmenleri                        | Eğitim öğretim yılı boyunca              |
| 2.1.7  | Okulda her sınıf düzeyinde ortak sınavlar yapılacaktır.   | İlgili Müdür Yardımcısı, Zümre Başkanları,                  | Eğitim öğretim yılı boyunca              |
| 2.1.8  | Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır.   | İlgili Müdür Yardımcısı, Zümre Başkanları,                  | Eğitim öğretim yılı boyunca              |
| 2.1.9  | Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği ve ders başarıları ile üst öğrenime katkısı takip edilecek, aksayan yönlerle ilişkin geliştirici çalışmalar yapılacaktır. | İlgili Müdür Yardımcısı, Zümre Başkanları,                  | Her sene yılda iki defa (Eylül -Haziran) |
| 2.1.10 | Öğrenci ve velilerimiz Sınav kaygısı, tercih işlemleri gibi üst öğrenime hazırlamak için uzman kişiler tarafından etkinlikler düzenlenecektir.                              | Okul İlgili Müdür Yardımcısı, Rehberlik Birimi              | Mart 2019 - Aralık 2023                  |
| 2.1.11 | Sınıf tekrarı yapan öğrencilere yönelik etkin rehberlik faaliyetleri yapılacaktır.  | İlgili Müdür Yardımcısı, Rehberlik Birimi                   | Eğitim öğretim yılı boyunca              |
| 2.1.12 | Öğretmenler kurulunda her branşta TYT-AYT net sayısı için yıllık sayısal hedefler konulacak, göstergeler izlenecek ve gelişim sağlanması için gerekli önlemler alınacaktır. | Okul İdaresi, Zümre Başkanları                              | Sene Başı/Ortası/Sonu Kurul Toplantısı   |
| 2.1.13 | Yetiştirme ve Destekleme kurslarına katılımı artırmak için velilerle işbirliği yapılacak. Kursların ilk haftasında velilerle toplantı yapılacak.                            | İlgili Müdür Yardımcısı, Rehberlik Birimi, Kurs Öğretmenler | Her Yıl Eylül – Şubat Ayları             |
| 2.1.14 | Yetiştirme ve Destekleme kurslarında deneme sınavları ve yaprak test gibi uygulamaların sayısı artırılabilecek  | İlgili Müdür Yardımcısı, Rehberlik Birimi, Kurs Öğretmenler | Eylül 2019 - Aralık 2023                 |

## Stratejik Hedef 2.2.

Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ                    |  | Mevcut | Hedef |      |      |      |      |
|----------|--|--|--------|-------|------|------|------|------|
|          |  |  | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.2.1 | Okulun proje göstergeleri                | PG.2.2.1.1 Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı  | 5      | 5     | 6    | 7    | 8    | 10   |
|          |  | PG.2.2.1.2 Yerel/ulusal veya uluslararası düzeyde ödül alan proje sayısı   | 0      | 0     | 0    | 1    | 1    | 1    |
|          |  | PG.2.2.1.3 Uluslararası projelere katılan öğrenci sayısı   | 5      | 5     | 5    | 5    | 5    | 5    |
|          |  | PG.2.2.1.4 Uluslararası projelere katılan öğretmen sayısı  | 5      | 5     | 5    | 5    | 5    | 5    |
|          |  | PG.2.2.1.5 Patent, marka, faydalı model başvuru sayısı   | 0      | 0     | 1    | 1    | 1    | 1    |
| PG.2.2.2 | Rehberlik servisi etkililik göstergeleri | PG.2.2.2.1 Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı  | 554    | 600   | 700  | 800  | 850  | 900  |
|          |  | PG.2.2.2.2 Kariyer rehberliği uygulamalarından yararlanan öğrenci oranı (%)  | 43,82  | 45    | 47   | 50   | 52   | 55   |
|          |  | PG.2.2.2.3 Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı   | 195    | 220   | 230  | 240  | 250  | 260  |
|          |  | PG.2.2.2.4 Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı   | 112    | 115   | 120  | 125  | 130  | 135  |
|          |  | PG.2.2.2.5 Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinlik sayısı (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs)                                    | 12     | 13    | 14   | 15   | 16   | 17   |
|          |  | PG.2.2.2.6 Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinliklere (Üniversite gezileri, seminer, toplantı, konferans vs.) katılan öğrenci oranı (%) | 31,33  | 33    | 35   | 37   | 40   | 42   |
| PG.2.2.3 | Okul veli işbirliği toplantı             | PG.2.2.3.1 Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı   | 4      | 4     | 4    | 4    | 4    | 4    |

|                 |   |   |      |     |      |     |      |     |
|-----------------|---|---|------|-----|------|-----|------|-----|
|                 | göstergeleri  | <b>PG.2.2.3.2</b> Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%)                  | 30   | 35  | 40   | 45  | 50   | 55  |
| <b>PG.2.2.4</b> | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım | <b>PG.2.2.4.1</b> Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı (%)  | 2    | 5   | 7    | 10  | 12   | 15  |
|                 |   | <b>PG.2.2.4.2</b> Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı (%)  | 65   | 70  | 75   | 80  | 85   | 90  |
|                 |   | <b>PG.2.2.4.3</b> Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı (%)  | 3,80 | 4   | 4,5  | 4,7 | 5    | 5,2 |
|                 |   | <b>PG.2.2.4.4</b> Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı (%)   | 3,80 | 4   | 4,5  | 4,7 | 5    | 5,2 |
|                 |   | <b>PG.2.2.4.5</b> Spor lisansı olan öğrenci oranı (%)   | 1,26 | 1,5 | 1,75 | 2   | 2,25 | 2,5 |
| <b>PG.2.2.5</b> | Sosyal sorumluluk faaliyet göstergeleri                                       | <b>PG.2.2.5.1</b> Okulun katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı               | 6    | 8   | 10   | 12  | 14   | 15  |
|                 |   | <b>PG.2.2.5.2</b> Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı (%) | 20   | 22  | 25   | 27  | 30   | 32  |

### Eylemler

| No           | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu                                | Eylem Tarihi             |
|--------------|---|--|--------------------------|
| <b>2.2.1</b> | Üniversitelerle işbirlikleri kurulması için çalışmalar yapılacaktır.                    | Okul İdaresi, Okul Gelişim Ekibi, Alan Şefleri | Eylül 2019 - Aralık 2023 |
| <b>2.2.2</b> | Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir.   | Okul İdaresi, Okul Gelişim Ekibi, Alan Şefleri | Eylül 2019 - Aralık 2023 |
| <b>2.2.3</b> | İl, ilçe ve ülke çapında proje yarışmalarına katılım teşvik edilecektir.                | Okul İdaresi, Okul Gelişim Ekibi, Alan Şefleri | Eylül 2019 - Aralık 2023 |
| <b>2.2.4</b> | Öğrenci ve öğretmenlerin proje hazırlama eğitimleri almaları desteklenecektir.          | Okul İdaresi, Okul Gelişim Ekibi, Alan Şefleri | Eylül 2019 - Aralık 2023 |
| <b>2.2.5</b> | Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir.      | Okul İdaresi<br>Rehberlik Servisi              | Eylül 2019 - Aralık 2023 |
| <b>2.2.6</b> | Rehberlik çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir. | Okul İdaresi<br>Rehberlik Servisi              | Eylül 2019 - Aralık 2023 |
| <b>2.2.7</b> | Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir        | Okul İdaresi<br>Rehberlik Servisi              | Eylül 2019 - Aralık 2023 |

| No     | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu   | Eylem Tarihi                |
|--------|--|---|-----------------------------|
| 2.2.8  | Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir  | Okul İdaresi<br>Sınıf Öğretmenleri                      | Eylül 2019 -<br>Aralık 2023 |
| 2.2.9  | Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/ kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır.   | Okul İdaresi, Okul<br>Gelişim Ekibi, Alan<br>Şefleri    | Eylül 2019 -<br>Aralık 2023 |
| 2.2.10 | Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.   | Okul İdaresi, Okul<br>Gelişim Ekibi, Tüm<br>Öğretmenler | Eylül 2019 -<br>Aralık 2023 |
| 2.2.11 | Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır.                          | Okul İdaresi, Okul<br>Gelişim Ekibi, Tüm<br>Öğretmenler | Eylül 2019 -<br>Aralık 2023 |
| 2.2.12 | Kariyer günlerinin tüm alanlarda sistematik olarak çeşitli yöntemlerle uygulanması sağlanacaktır.(girişimcilik örnekleri, mezun öğrencilerin seminer vermesi, işletme ziyaretleri vb.) | Okul İdaresi, Okul<br>Gelişim Ekibi, Alan<br>Şefleri    | Eylül 2019 -<br>Aralık 2023 |
| 2.2.13 | Buluş, patent ve faydalı model çalışmaları için işletmelerle işbirlikleri yapılacak  | Okul İdaresi, Okul<br>Gelişim Ekibi, Alan<br>Şefleri    | Mart 2019 -<br>Aralık 2023  |
| 2.2.14 | İl, ilçe ve ülke çapında proje yarışmalarına katılım teşvik edilecektir.   | Okul İdaresi, Okul<br>Gelişim Ekibi, Alan<br>Şefleri    | Eylül 2019 -<br>Aralık 2023 |

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 3:

Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

#### Stratejik Hedef 3.1.

Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut | Hedef |      |      |      |      |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|          |   | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.1 | Çalışan memnuniyet oranı (%)  | 77     | 80    | 81   | 82   | 83   | 85   |
| PG.3.1.2 | Hizmetiçi Eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı                     | 32     | 35    | 37   | 40   | 42   | 45   |
| PG.3.1.3 | Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı | 5      | 5     | 5    | 6    | 6    | 7    |
| PG.3.1.4 | Öğretmenlerin kurumda ortalama çalışma süresi                               | 6,40   | 7     | 7    | 7    | 7    | 7    |

|                 |                              |     |   |   |   |   |   |
|-----------------|------------------------------|-----|---|---|---|---|---|
| <b>PG.3.1.5</b> | Ödül alan personel oranı (%) | 6,8 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 |
|-----------------|------------------------------|-----|---|---|---|---|---|

### Eylemler

| No     | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu                                     | Eylem Tarihi             |
|--------|---|---|--------------------------|
| 3.1.1. | Hizmetiçi eğitim faaliyetlerine desteklemek için bakanlık, il, ilçe ve sektör düzeyinde çalışmalar yapılacaktır.  | Okul İdaresi, Okul Gelişim Ekibi,                   | Eylül 2019 - Aralık 2023 |
| 3.1.2  | Öğretmenlerin motivasyonlarını desteklemek için yaklaşımlar oluşturulacaktır.(ilgi alanları, takdir, sosyal faaliyet, ekip ruhu vb.)  | Okul İdaresi, Rehberlik Birimi, Okul Gelişim Ekibi, | Mart 2019 - Mart 2020    |
| 3.1.3  | Çalışanların fiziksel ortamlar, çalışma koşulları, kariyer sistemi gibi farklı alanlarda örgütsel bağlılık düzeyi ve memnuniyet oranını ölçülecek ve gerekli önlemler alınacaktır | Okul İdaresi, Özdeğerlendirme Ekibi                 | Mart 2021                |
| 3.1.4  | Öğretmenler ve yöneticilerin eğitim ihtiyaçları belirlemek için anket vb. veri toplama yöntemleri uygulanarak eğitimler çeşitlendirilecek ve arttırılacaktır.                     | Okul Gelişim Ekibi, Özdeğerlendirme Ekibi           | Eylül 2019 - Aralık 2023 |
| 3.1.5  | Eğitim ve öğretim hizmetleri dışındaki hizmet sınıflarında görevli personelin sürekli mesleki gelişimleri desteklenecektir.   | Okul İdaresi  | Eylül 2019 - Aralık 2023 |

### Stratejik Hedef 3.2.

Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut | Hedef |      |      |      |      |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|          |   | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.2.1 | Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı (%)  | 100    | 100   | 100  | 100  | 100  | 100  |
| PG.3.2.2 | Mali destek sağlayan kurum/kuruluşlardan sağlanan destek sayısı                           | 0      | 1     | 2    | 3    | 4    | 5    |
| PG.3.2.3 | Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı | 3      | 4     | 5    | 6    | 7    | 8    |
| PG.3.2.4 | Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0)   | 1      | 1     | 1    | 1    | 1    | 1    |
| PG.3.2.5 | Beslenme Dostu Okul programının uygulanıp/uygulanmadığı (Evet: 1, Hayır: 0)               | 1      | 1     | 1    | 1    | 1    | 1    |

## Eylemler

| No     | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu                                  | Eylem Tarihi                |
|--------|--|--|-----------------------------|
| 3.2.1. | Laboratuvar araç gereç eksikliği tamamlanarak güvenli fiziki mekânlar oluşturulacaktır.  | İsg Ekibi, Alan Şefleri, İlgili Müdür Yardımcısı | Eylül 2019 - Aralık 2023    |
| 3.2.2  | İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde belirli periyotlarla tüm personel ve öğrencilere yönelik hijyen eğitimleri düzenlenecektir. | İsg Ekibi, Alan Şefleri, İlgili Müdür Yardımcısı | Her Sene 1 Defa             |
| 3.2.3  | Okul kantini ve yemekhane sık sık denetlenecek, çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi sağlanacaktır.                                   | İlgili Müdür Yardımcısı, Kantin Denetleme Ekibi  | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 3.2.4  | İş güvenliği kapsamında okulun tüm birimlerinin risk analizi yapılacak ve gerekli tedbirler alınacaktır.                                       | İSG kurulu ve Risk Değerlendirme Ekibi           | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 3.2.5  | Sivil Savunma Planı güncellenerek ekipler belirlenecek ve ekiplere gerekli eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır.                                | Afete Hazırlık Kulübü                            | Aralık 2019-Ocak 2020       |
| 3.2.6  | Her eğitim öğretim yılında gerekli tatbikatlar yapılarak öğrenci, öğretmen ve personele yönelik eğitimler düzenlenecektir                      | Afete Hazırlık Kulübü                            | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 3.2.7  | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.  | Okul Sağlığını Koruma Ekibi                      | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 3.2.8  | Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır.   | Okul Yönetimi                                    | Eğitim öğretim yılı boyunca |

### Stratejik Hedef 3.3:

Atölye ve laboratuvarların fiziki alt yapısı güçlendirilecektir.

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut | Hedef |      |      |      |      |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|          |   | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.3.1 | Yeni açılan atölye ve laboratuvar sayısı                            | 0      | 0     | 0    | 1    | 1    | 1    |
| PG.3.3.2 | Atölye ve laboratuvarlarda kullanılmak üzere alınan demirbaş sayısı | -      | -     | 20   | 20   | 20   | 20   |
| PG.3.3.3 | Kabul edilmiş Sosyal Destek Proje sayısı                            | 0      | 0     | 1    | 1    | 1    | 1    |

## Eylemler

| No    | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu             | Eylem Tarihi                        |
|-------|---|-----------------------------|-------------------------------------|
| 3.3.1 | Yeni atölye ve laboratuvar açılması için çalışmalar yapılacaktır.           | Okul Yönetimi, Alan Şefleri | Eğitim öğretim yılı boyunca         |
| 3.3.2 | Atölye ve laboratuvarların donanım ihtiyacı belirlenecek ve giderilecektir. | Okul Yönetimi, Alan Şefleri | Her Sene Başı Ve Sonu(Eylül-Haziran |

| No    | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu                              | Eylem Tarihi                |
|-------|--|--|-----------------------------|
| 3.3.3 | Sosyal Destek Projelerinin artırılması için çalışmalar yapılacaktır. | İlgili Müdür Yardımcısı,<br>Zümre Başkanları | Eğitim öğretim yılı boyunca |

#### Stratejik Hedef 3.4.

Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut | Hedef |       |       |       |       |
|----------|---|--------|-------|-------|-------|-------|-------|
|          |   | 2018   | 2019  | 2020  | 2021  | 2022  | 2023  |
| PG.3.4.1 | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 5      | 6     | 7     | 8     | 9     | 10    |
| PG.3.4.2 | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı                                      | 30000  | 40000 | 45000 | 50000 | 55000 | 60000 |
| PG.3.4.3 | Dış Değerlendirme Puanı   | -      | -     | 75    | 80    | 85    | 90    |
| PG.3.4.4 | İşbirliği yapılan STK, üniversite, özel sektör ve diğer kurumsal paydaş sayısı    | 3      | 3     | 4     | 5     | 6     | 7     |
| PG.3.4.5 | Veli toplantılarına katılım oranı (%)   | 35     | 40    | 45    | 50    | 55    | 60    |

| No    | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu                               | Eylem Tarihi                |
|-------|--|---|-----------------------------|
| 3.4.1 | Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır.   | Okul Yönetimi, Alan Şefleri, Zümre Başkanları | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 3.4.2 | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır.   | İlgili Müdür Yardımcısı                       | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 3.4.3 | Özdeğerlendirme ve dış değerlendirme çalışmaları aylık olarak takip edilecektir.                                   | Okul Yönetimi, Alan Şefleri, Zümre Başkanları | Her ay                      |
| 3.4.4 | STK, üniversite, özel sektör ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır.                                 | Okul Yönetimi, Alan Şefleri, Zümre Başkanları | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 3.4.5 | Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirmeler yapılacak ve iletişim kuvvetlendirilecektir. | Sınıf Öğretmenleri                            | Eğitim öğretim yılı boyunca |



### III.BÖLÜM

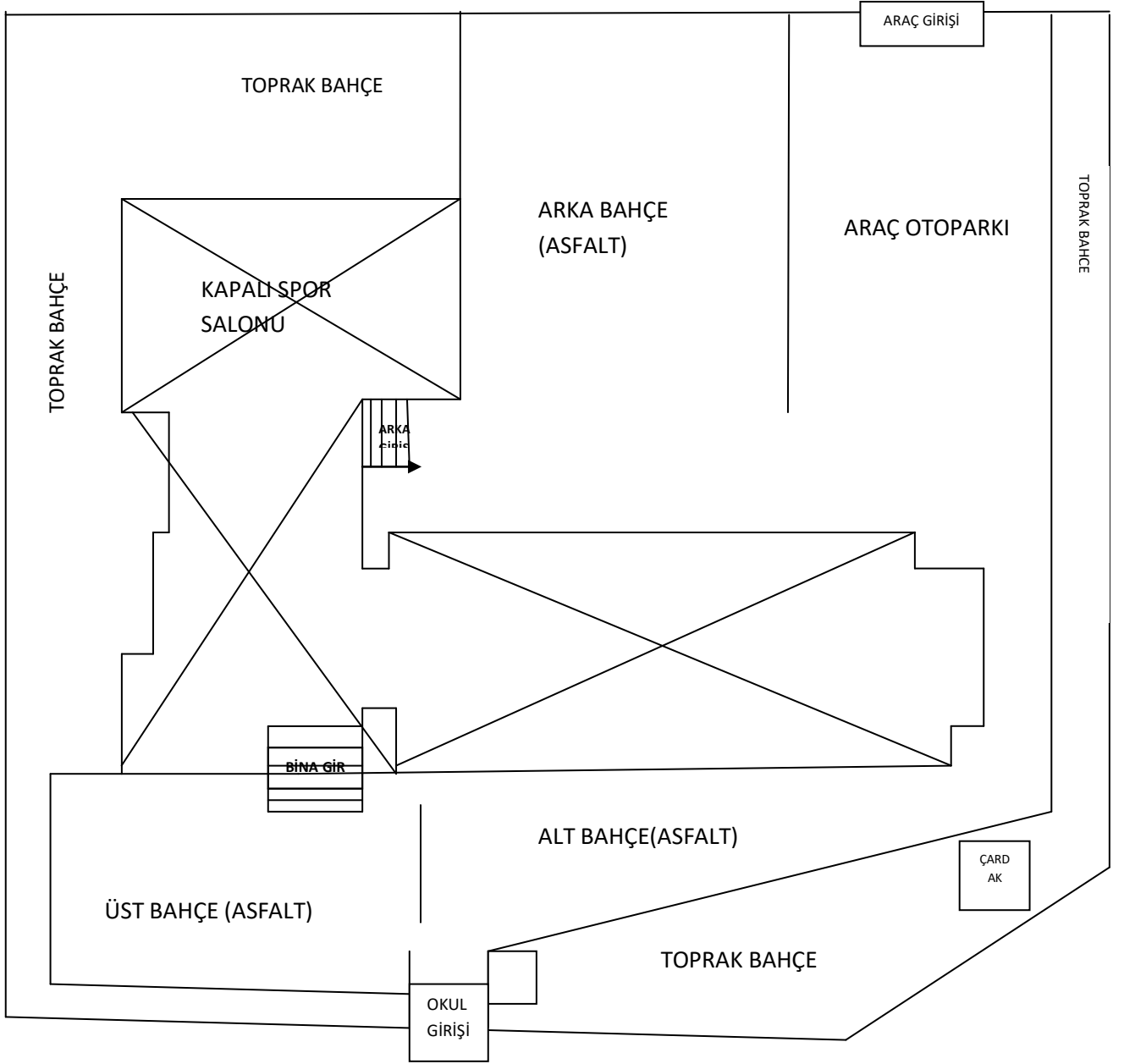
#### OKUL /KURUM BİNA DURUMU

##### a) Binanın Özellikleri

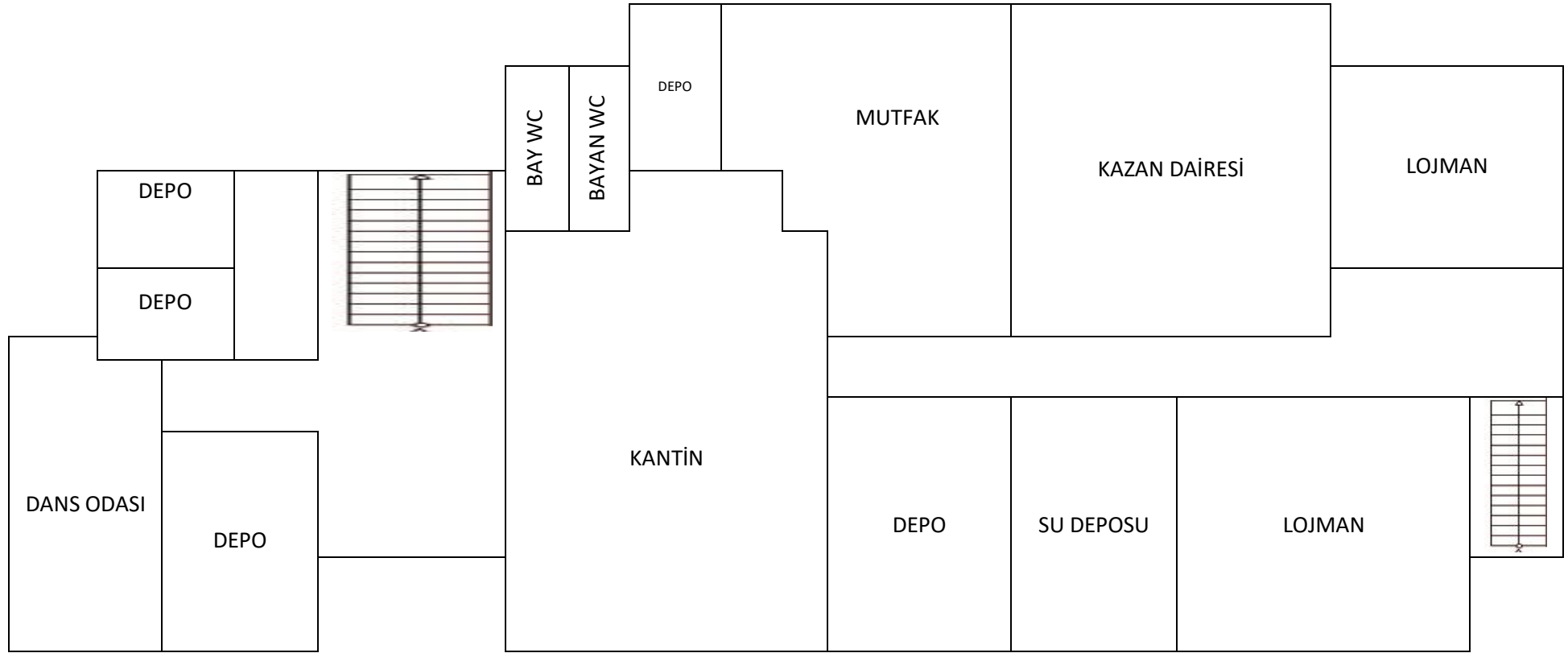
|  | SAYISI | M <sup>2</sup> | AÇIKLAMA   |
|--|--------|----------------|--|
| DERSLİK ( BOŞ )                                | X      |                |  |
| DERSLİK ( AKTİF )                              | 23     | 1127           | Her biri 49m <sup>2</sup>  |
| OKUL SON YENİLENME TARİHİ ( onarım tarihi )    | 1      |                | 2016 yılında çatı onarımı yapılmıştır.                                     |
| MÜLKİYET DURUMU                                | -----  | -----          | HAZİNE   |
| KAMULAŞTIRMA                                   | -----  | -----          |  |
| YAPIMDA KULLANILAN PROJE                       | -----  | -----          |  |
| BLOK SAYISI                                    | 3      |                |  |
| KAT ADEDİ                                      | 5      |                |  |
| TAPU ALANI                                     |        | 11890          |  |
| KULLANILABİLİR ALANI( Toplam Oturum Alanı )    |        | 1750           | 1750m <sup>2</sup> üzerine toplam 5560m <sup>2</sup> kullanım alanı (brüt) |
| OKUL SAHASI ALANI ( mevcut durum bahçe dahil ) | 1      | 11890          |  |
| DEPREM GÜÇLENDİRME                             |        |                | 2005 yılında yapıldı.  |
| PAFTA  |        |                | 187  |
| ADA  |        |                | 2727   |
| PARSEL   |        |                | 58   |
| ANASINIFI OLARAK KULLANILAN DERSLİK            |        |                | Yok  |
| ÖZEL EĞİTİM SINIFI DERSLİK SAYISI              |        |                | Yok  |
| ÖĞRETMENLER ODASI                              | 1      |                | 2014 yılında tamamen yenilenmiştir.  |
| İDARİ ODA                                      | 6      | 143            |  |
| KÜTÜPHANE                                      | 1      | 28             |  |
| FİZİK—KİMYA—BİYOLOJİ LABORATUARI               | 1      | 20             | Ortak kullanılmaktadır.  |
| BİLGİSAYAR LABORATUARI                         | 6      | 400            |  |
| KONFERANS SALONU                               |        |                | Yok  |
| SPOR SALONU                                    | 1      | 540            |  |
| PEARLSROOM                                     | 1      | 21             |  |
| KANTİN   | 1      |                |  |
| KANTİN YEMEKHANESİ ( VARSA )                   |        |                | Yok  |
| YEMEKHANE                                      |        |                | Yok  |
| DEPO   |        |                | Yok  |
| ARŞİV  | 2      | 70             |  |
| REHBERLİK                                      | 3      | 51             |  |
| MEMUR ODASI                                    | 1      | 21             |  |
| ÖZEL EĞİTİM SINIFI                             | 1      | 17             |  |
| EĞİTİM ARAÇLARI ODASI                          |        |                | Yok  |
| ÇOK AMAÇLI SALON                               | 1      | 100            |  |
| REVİR ( VARSA )                                |        |                | Yok  |
| YATILILIK DURUMU                               |        |                | Yok  |
| BURSLU ÖĞRENCİ                                 | 1      |                |  |
| WC   | 8      | 170            |  |
| İDARİ ODALARI                                  |        |                |  |
| a) Müdür                                       | 1      | 49             |  |
| b) Baş Müdür yardımcısı                        |        |                |  |
| c) Müdür Yardımcısı                            | 4      | 76             |  |

**b) Okulun Özel Durumları**

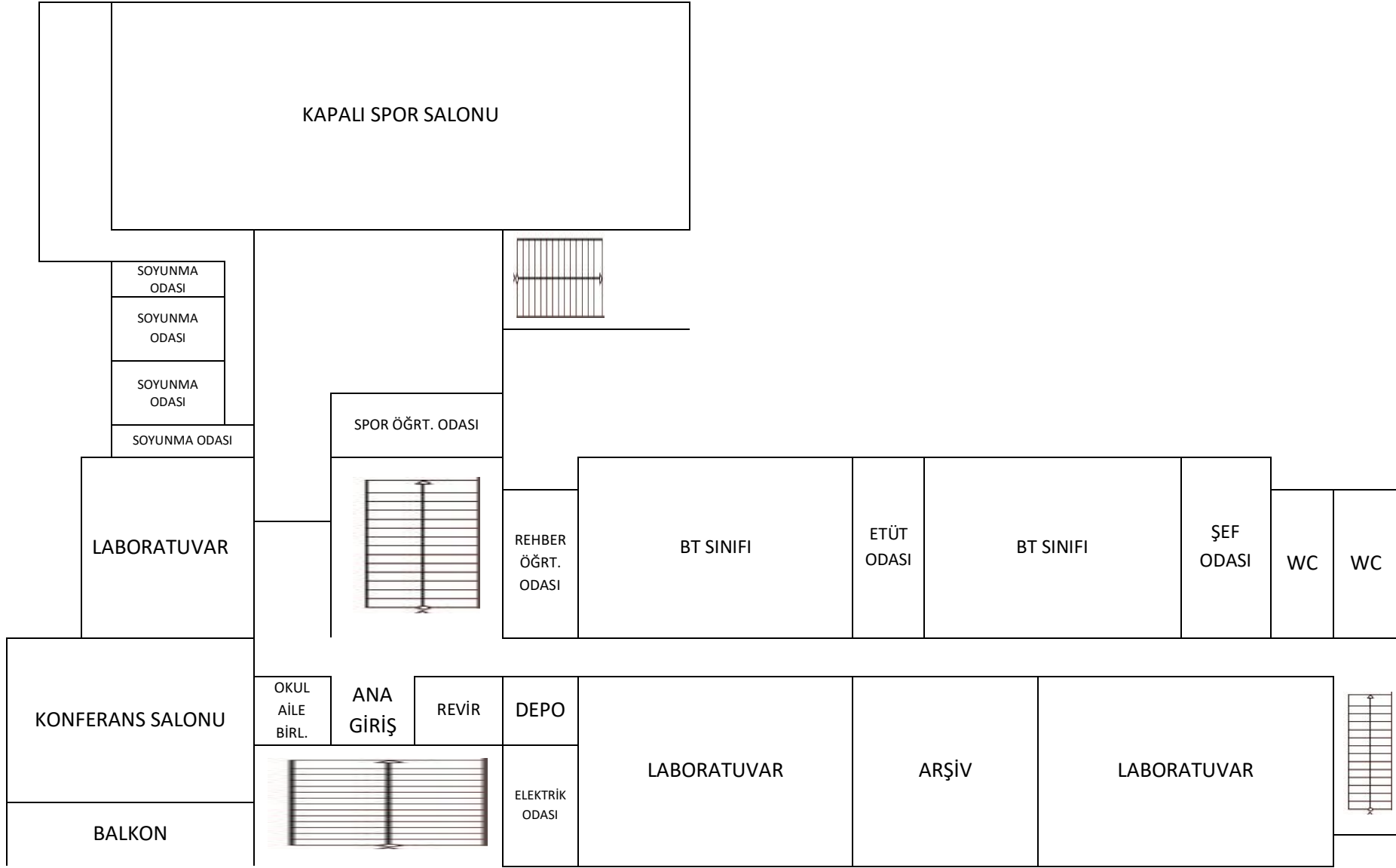
➤ **Bahçenin Kullanımı, özellikleri giriş kapısı ve güvenliği**



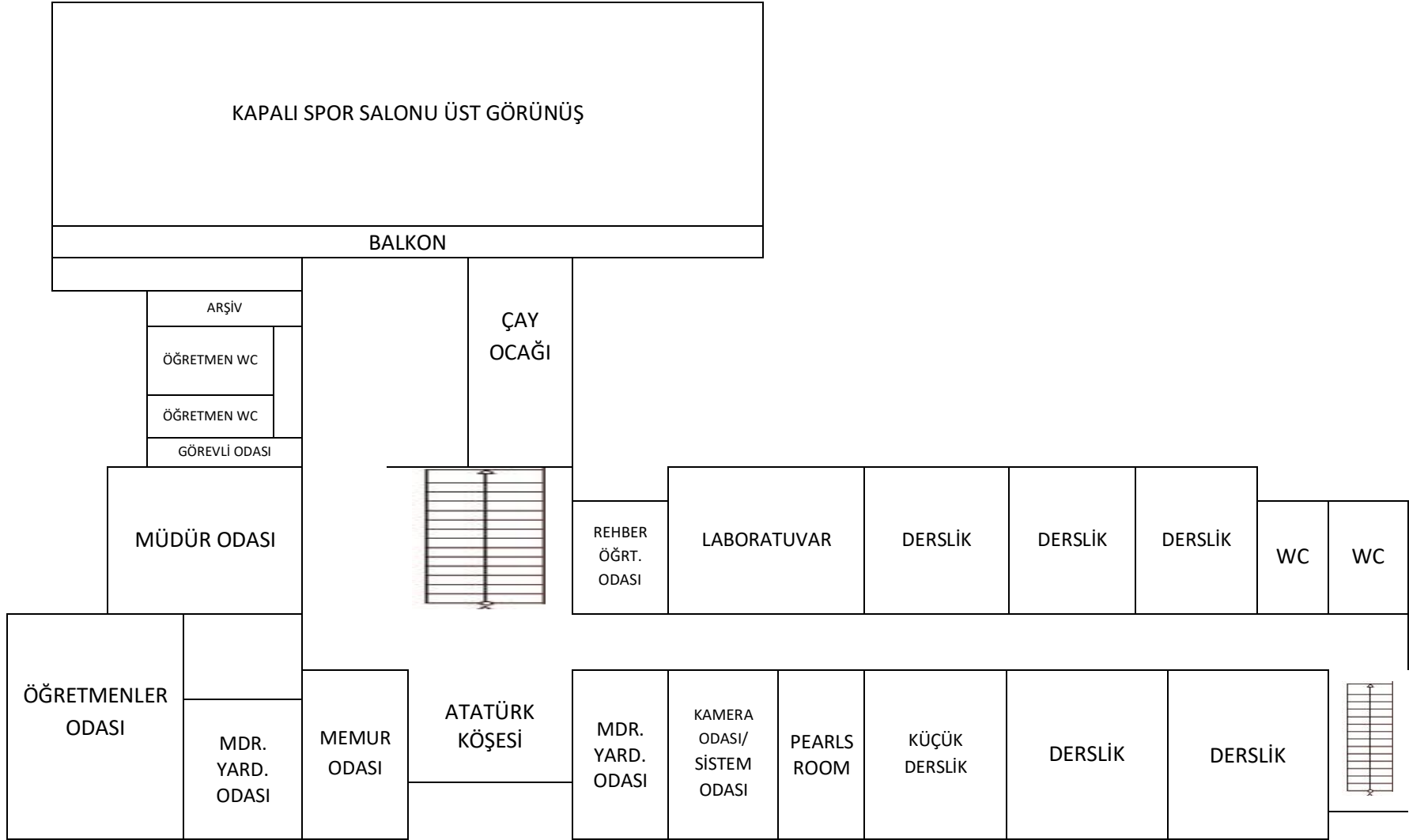
|  |  |
|--|--|
| <b>BAHÇENİN ALANI</b>                          | <b>11890M<sup>2</sup></b>  |
| <b>KULLANILIŞ ŞEKLİ</b>                        | SPOR FAALİYETLERİ, ÖĞRENCİ DİNLENME ALANI AYRICA BAZI BÖLÜMLER İSE OTOPARK OLARAK KULLANILMAKTADIR   |
| <b>AĞAÇLANDIRMA ÇALIŞMALARI</b>                | OKULUMUZUN BAHÇESİNİN GENELİNDE AĞAÇLANDIRMA ÇALIŞMASI YAPILMIŞTIR.  |
| <b>KORUNMASI İLE İLGİLİ YAPILAN ÇALIŞMALAR</b> | 1-OKUL BAHÇEMİZİN GİRİŞ KAPISI OTOMATİK OLARAK AÇILIP KAPANMAKTADIR.<br>2-OKUL BAHÇEMİZİN DUVARLARINA TEL ÖRGÜ ÇEKİLMİŞTİR.<br>3-OKUL GİRİŞ KAPIMIZDA GÜVENLİK GÖREVLİSİ GÖREV YAPMAKTADIR.<br>4- ÖN GİRİŞ KAPISINDAKİ YOĞUNLUĞU AZALTMAK VE ÖĞRENCİ GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK AMACIYLA ARKA KAPI DA OTOMATİK HALE GETİRİLMİŞTİR. PERSONEL GİRİŞ ÇIKIŞLARI ARKA KAPIDAN YAPILMAKTADIR |



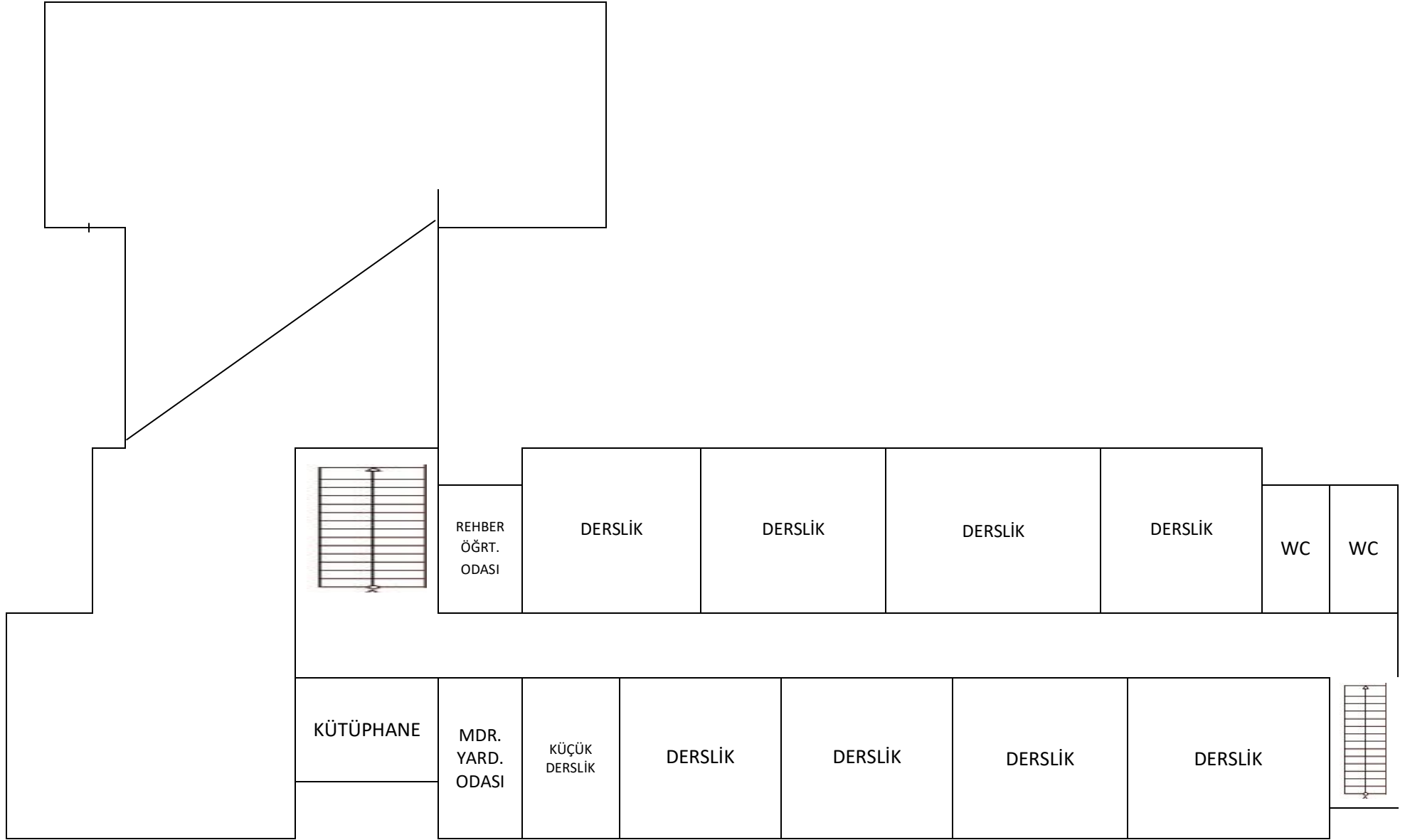
KARTAL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ BODRUM KAT PLANI



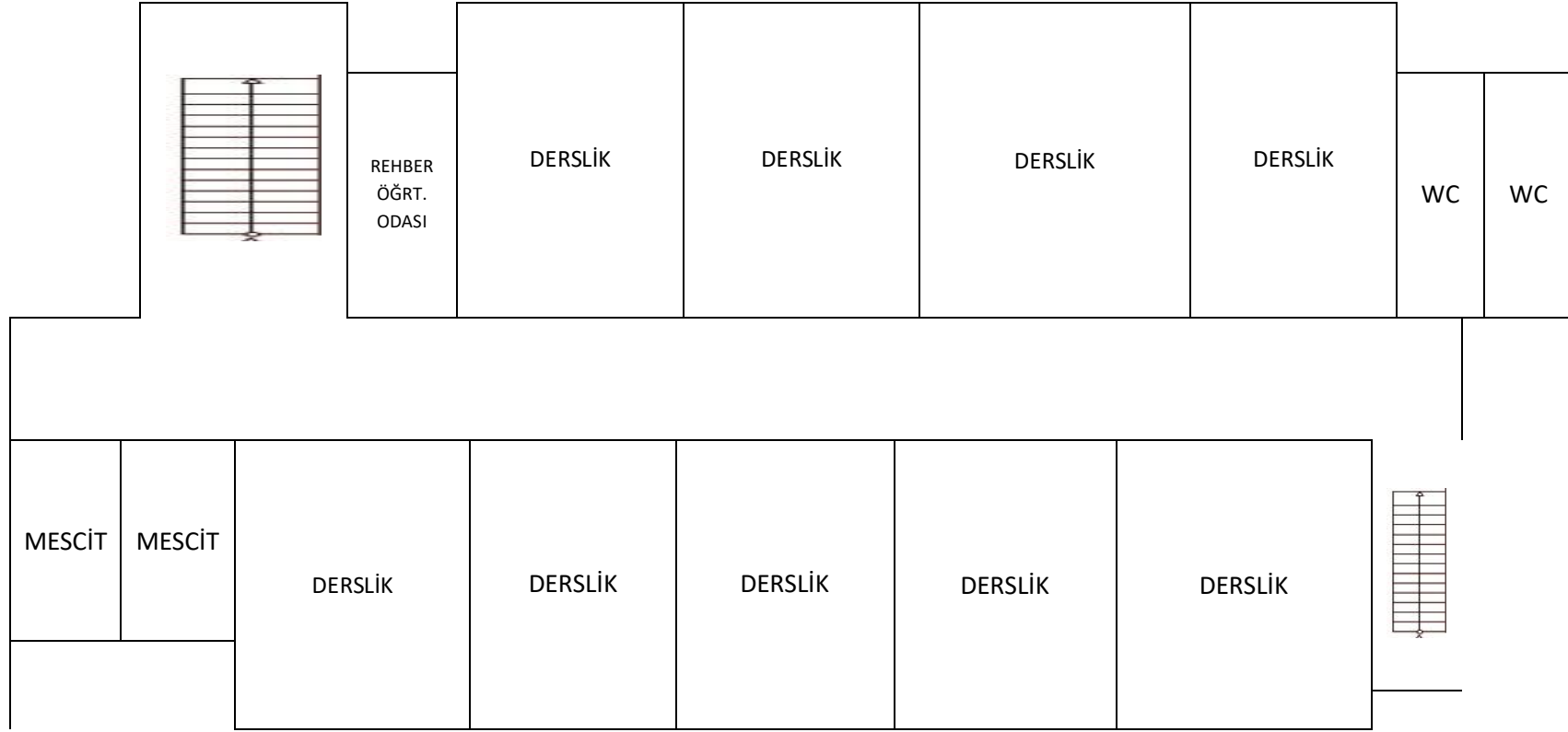
KARTAL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ ZEMİN KAT PLANI



KARTAL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 1. KAT PLANI



KARTAL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2. KAT PLANI



KARTAL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 3. KAT PLANI

- **Su kullanım durumu,**  
Okulumuzda şebeke suyu kullanılmaktadır.
- **Okul Güvenlik ve Kamera sistemi, Okulun Sabotajlara karşı genel güvenlik durumu,**  
Okulumuzda 32 kameralı kapalı devre kamera sistemi bulunmaktadır. Okulun sabotajlara karşı eylem planı yapılmış ve güncellenmiştir.
- **Okulun Beyaz bayrak proje durumu,**  
Beyaz bayrak projesine başvuru yapılmıştır. Hazırlıklar devam etmektedir.
- **Hijyen durumu:**  
Kantin denetimleri komisyon tarafından yapılmakta ve zemin katın temizliği kontrol edilmektedir. Katların ve okul bahçesinin temizliği düzenli aralıklarla yapılmakta, tuvaletlerin temizliği için özel temizlik malzemeleri kullanılmaktadır.

### c) Diğer Özellikler

#### OKUL FİZİKİ DONANIM DURUMU VE TEKNOLOJİK DÜZEYİ

|                               | SAYISI | AÇIKLAMA                 |
|-------------------------------|--------|--------------------------|
| MASA ÜSTÜ BİLGİSAYAR + EKTRAN | 179    |                          |
| DİZ ÜSTÜ BİLGİSAYAR           | 3      |                          |
| YAZICI                        | 15     |                          |
| TARAYICI+ YAZICI              | 5      |                          |
| PROJEKSİYON                   | 5      |                          |
| PROJEKSİYON PERDESİ           | 1      |                          |
| AKILLI TAHTA + BEYAZ TAHTA    | 29     |                          |
| TELEVİZYON                    | 1      |                          |
| VCD/DVD                       | 0      |                          |
| KAMERA                        | 1      |                          |
| FOTOĞRAF MAKİNESİ             | 0      |                          |
| FOTOKOPİ MAKİNESİ             | 4      |                          |
| FAX                           | 1      |                          |
| İNTERNET ERİŞİM HIZI          |        | Fatih Projesi Kapsamında |
| SES VE MİKROFON DÜZENİ        | 1      |                          |





|                         |  |                                     |                       |
|-------------------------|--|-------------------------------------|-----------------------|
| <p><b>MDR YARD.</b></p> | <p><b>Şaziye AKSU ÇELİK</b><br/> 1977 yılında Rize’de doğdu. Rize’ de başladığı İlkokul öğrenimini Maltepe Feyzullah İlkokulu’nda tamamladı. Ortaokul ve liseyi Maltepe Orhangazi Lisesi’nde okudu. 1995 yılında başladığı Ege Üniversitesi Fen Fakültesi Matematik Bölümünden 1999 yılında mezun oldu. Aynı yıl Maltepe Mehmet Salih Bal Ticaret Meslek Lisesi’nde matematik öğretmeni olarak göreve başladı. 2003 yılında Ege Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Matematik Anabilim Dalı’nda yüksek lisansını tamamladı. 2011-2012 eğitim öğretim yılında Süleyman Demirel Lisesi’ne tayin oldu. 2012-2013 yılında görevlendirme olarak geldiği Kartal Anadolu Ticaret Lisesi’ne aynı yıl kadrolu olarak atandı. 16 Ağustos 2014 tarihinde halen devam etmekte olduğu Müdür Yardımcılığı görevine başladı.</p> | <p><b>MATEMATİK</b></p>             | <p><b>KADROLU</b></p> |
|                         | <p><b>Ömer YILDIRIM</b><br/> 1979 yılında Van'da doğdu. İlk ve orta öğrenimini İzmir'de, lisans öğrenimini Gazi Üniversitesi Muhasebe Finansman alanında, yüksek lisansını Marmara Üniversitesi İşletme Ana Bilim Dalı Muhasebe Finansman alanında tamamladı. 2003 yılında İstanbul iline muhasebe finansman öğretmeni olarak atandı. Evli ve 2 çocuk babasıdır.</p>   | <p><b>MUHASEBE VE FİNANSMAN</b></p> |                       |
|                         | <p><b>Ezgi ASLAN</b><br/> 1983 yılında Balıkesir’de doğdu. İlk, orta ve lise öğrenimini Balıkesir’de tamamladı.2001 yılında Eskişehir Anadolu Üniversitesi Eğitim Fakültesi İngilizce Öğretmenliği bölümünde Lisans eğitimine başladı.2005 yılında üniversite eğitimini tamamlayıp memleketi Balıkesir’e tayin oldu.2007 yılında doğu görevini yerine getirmek üzere Hakkari Şemdinli YİBO’ ya atandı. 2 yılını doldurduktan sonra eş durumu atamasıyla İstanbul Kartal İMKB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi’nde göreve başladı.9 yıl aynı okulda çalıştıktan sonra 2017 yılında Yönetici Atamasıyla 15 Eylül 2017 tarihinde Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde Müdür Yardımcılığı görevine atandı. Evli ve bir çocuk annesidir.</p>   | <p><b>İNGİLİZCE</b></p>             |                       |

**OKUL NORM KADRO DURUMU**

b) Genel Durum

| Sıra No       | Branş Adı                    | Ders Saati | Norm | Kadro | Sözleşmeli | Aylıksız İzinde | Ücretli/<br>Görevlendirme | TOPLAM |
|---------------|------------------------------|------------|------|-------|------------|-----------------|---------------------------|--------|
| 1             | Okul Müdürü                  | -          | 1    | 1     | -          | -               | -                         | 1      |
| 2             | Müdür Baş Yardımcısı         | -          | -    | -     | -          | -               | -                         | -      |
| 3             | Müdür Yardımcısı             | -          | 4    | 4     | -          | -               | -                         | 4      |
| 4             | Rehber Öğretmen              | -          | 2    | 2     | -          | -               | -                         | 2      |
| 5             | Türk Dili ve Edebiyatı       | 135        | 6    | 6     | -          | -               | -                         | 6      |
| 6             | Tarih                        | 56         | 3    | 3     | -          | -               | -                         | 3      |
| 7             | Coğrafya                     | 38         | 2    | 2     | -          | -               | -                         | 2      |
| 8             | Felsefe                      | 26         | 1    | 1     | -          | -               | -                         | 1      |
| 9             | Matematik                    | 108        | 5    | 5     | -          | -               | -                         | 5      |
| 10            | Fizik                        | 24         | 1    | 1     | -          | -               | -                         | 1      |
| 11            | Kimya                        | 24         | 1    | 1     | -          | -               | -                         | 1      |
| 12            | Biyoloji                     | 38         | 2    | 3     | -          | -               | -                         | 3      |
| 13            | İngilizce                    | 93         | 4    | 4     | -          | 1               | 1                         | 4      |
| 14            | Beden Eğitimi                | 46         | 2    | 3     | -          | -               | -                         | 3      |
| 15            | Müzik                        | 15         | 0    | 1     | -          | -               | -                         | 1      |
| 16            | Adalet                       | 67         | 2    | 2     | -          | -               | -                         | -      |
| 17            | Muhasebe ve Finansman        | 293        | 7    | 7     | -          | -               | -                         | 7      |
| 18            | Büro Yönetimi                | 115        | 3    | 3     | -          | -               | -                         | 3      |
| 19            | Bilişim Teknolojileri        | 253        | 6    | 6     | -          | -               | -                         | 6      |
| 20            | Pazarlama ve Perakende       | 119        | 3    | 3     | -          | 1               | -                         | 3      |
| 21            | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 64         | 3    | -     | -          | -               | 2                         | -      |
| 22            | Özel Eğitim                  | 30         | 2    | 0     | -          | -               | 2                         | -      |
| <b>TOPLAM</b> |                              | 1514       | 60   | 58    |            | 2               | 6                         |        |

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

|               |                       |
|---------------|-----------------------|
| Eğitim Düzeyi | 2019 Yılı İtibari İle |
|---------------|-----------------------|

|               | Kişi Sayısı | %    |
|---------------|-------------|------|
| Önlisans      | -           | % 0  |
| Lisans        | 3           | % 60 |
| Yüksek Lisans | 2           | % 40 |
| Doktora       | -           | %0   |

**Öğretmenlerin Eğitim Durumu:**

| Eğitim Düzeyi | 2019 Yılı İtibari İle |      |
|---------------|-----------------------|------|
|               | Kişi Sayısı           | %    |
| Önlisans      | -                     | % 0  |
| Lisans        | 42                    | % 79 |
| Yüksek Lisans | 11                    | % 21 |
| Doktora       | -                     | %0   |

**c) Okul/Kurum Personel Durumu**

|                             | Kadrolu | Aylıksız İzinde | Sözleşmeli | Görevlendirme | Ücretli | Toplam | İhtiyaç |
|-----------------------------|---------|-----------------|------------|---------------|---------|--------|---------|
| <b>Yönetici</b>             | 5       | -               | -          | -             | -       | 5      | -       |
| <b>PD ve Rehberlik</b>      | 2       | -               | -          | -             | -       | 2      | -       |
| <b>Öğretmen</b>             | 45      | 2               | 1          | 1             | 6       | 55     | -       |
| <b>Hizmetli</b>             | -       | -               | -          | 1             | 4       | 5      | -       |
| <b>Memur</b>                | -       | -               | -          | -             | 2       | 2      | -       |
| <b>Güvenlik Personeli</b>   | -       | -               | 1          | -             | -       | 1      | -       |
| <b>Teknisyen Yardımcısı</b> | -       | -               | -          | -             | -       | -      | -       |
| <b>TOPLAM</b>               | 52      | 2               | 2          | 2             | 12      | 70     |         |

**d) Sınıflara ve Yıllara Göre Kız – Erkek Öğrenci Şube Sayıları**

e) Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

| YILLARA GÖRE ÖĞRENCİ SAYILARI 2019-2020 |                |             |                                     |                         |             |
|---|----------------|-------------|-------------------------------------|-------------------------|-------------|
| SINIFLAR                                | ÖĞRENCİ SAYISI | ŞUBE SAYISI | DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI | DEVAMSIZ (10 Günü aşan) | ÖZEL EĞİTİM |
| 9.SINIF                                 | 201            | 6           | 33,5                                | 42                      | 1           |
| 10.SINIF                                | 149            | 6           | 24,8                                | 65                      | 1           |
| 11.SINIF                                | 172            | 7           | 24,57                               | 59                      | 2           |
| 12.SINIF                                | 194            | 8           | 24,25                               | 32                      | 0           |
| BEKLEMELİ                               | 32             |             |                                     |                         |             |
| <b>TOPLAM</b>                           | <b>748</b>     | <b>27</b>   | <b>26,5</b>                         | <b>198</b>              | <b>4</b>    |

| Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu 2019-2020 |                       |                                      |
|---|-----------------------|--------------------------------------|
| Toplam Öğretmen Sayısı                            | Toplam Öğrenci Sayısı | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı |
| 55  | 737                   | 13.4                                 |

f) Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı

| Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci |                |   |              |
|---------------------------------|----------------|---|--------------|
| YILLAR                          | ÖĞRENCİ SAYISI | MEZUN OLAN ÖĞRENCİ SAYISI (beklemeliler dahildir) | BAŞARI ORANI |
| 2017                            | 177            | 173   | 97,74        |
| 2018                            | 177            | 150   | 84,75        |
| 2019                            | 189            | 155   | 82           |

g) Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

| DEVAMSIZLIK NEDENİYLE SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYILARI |                       |           |           |           |  |           |           |           |
|--|-----------------------|-----------|-----------|-----------|--|-----------|-----------|-----------|
| ÖĞRETİM YILI   | TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI |           |           |           | DEVAMSIZLIK NEDENİYLE SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI |           |           |           |
|  | 9. SINIF              | 10. SINIF | 11. SINIF | 12. SINIF | 9. SINIF   | 10. SINIF | 11. SINIF | 12. SINIF |
| 2016-2017  | 260                   | 240       | 167       | 177       | 18   | 5         | 1         | 0         |
| 2017-2018  | 170                   | 227       | 195       | 177       | 2  | 4         | 2         | 4         |
| 2018-2019  | 182                   | 195       | 203       | 189       | 11   | 4         | 3         | 1         |

| 2019-2020 EĞİTİM- | ŞUBE SAYISI | ÖĞRENCİ SAYISI | ÖĞRENCİ SAYISI |
|-------------------|-------------|----------------|----------------|
|-------------------|-------------|----------------|----------------|

|          |    |     | BAŞARISIZLIK NEDENİYLE<br>SINIF TEKRARI YAPAN | DEVAMSIZLIK NEDENİYLE<br>SINIF TEKRARI YAPAN |
|----------|----|-----|---|--|
| 9.SINIF  | 6  | 182 | 41  | 11   |
| 10.SINIF | 7  | 195 | 5   | 4  |
| 11.SINIF | 7  | 203 | 2   | 3  |
| 12.SINIF | 8  | 189 | 9   | 1  |
| TOPLAM   | 28 | 769 | 57  | 19   |

h) Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı (Başarısızlık, disiplinsizlik ve kendi isteği ile açık lisede eğitime devam etmesi gibi nedenlerle)

i) Devamsızlıkla İlgili Alınan Tedbirler :

- ✓ Giriş kapısında turnike sistemine geçilmiştir. Bu sistemle velilere anlık mesaj gönderilmektedir.
- ✓ Devamsızlık yapan öğrenci velilerine telefon ve mektupla bilgi verilmektedir.
- ✓ Öğrencilerin okula devamını sağlamak için sosyal aktivitelere katılımları desteklenmektedir.

➤ Öğrencilerin Disiplin, Ödül, Beklemeli Durumları

➤ DİSİPLİN DURUMU

| YIL       | DİSİPLİN KURULUNA<br>ÇAĞRILAN<br>ÖĞRENCİ<br>SAYISI | DİSİPLİN KURULU<br>TOPLANMA<br>SAYISI | DİSİPLİN CEZASI<br>ALAN<br>ÖĞRENCİ<br>SAYISI | DİSİPLİN CEZALARININ DAĞILIMI |                                    |              |                          | CEZA<br>ALAN<br>ÖĞREN<br>Cİ<br>ORANI<br>% |
|-----------|--|---------------------------------------|--|-------------------------------|------------------------------------|--------------|--------------------------|---|
|           |  |                                       |  | KINAMA                        | KISA<br>SÜRELİ<br>UZAKLAŞ<br>TIRMA | OKUL<br>DEĞ. | ÖRGÜN<br>EĞİTİMİ<br>TERK |   |
| 2016-2017 | 70   |                                       | 62   | 41                            | 21                                 | 0            | 0                        | 7,34                                      |
| 2017-2018 |  |                                       |  |                               |                                    |              |                          |   |
| 2018-2019 |  |                                       |  |                               |                                    |              |                          |   |
|           |  |                                       |  |                               |                                    |              |                          |   |

➤ ÖDÜL DURUMU

| TEŞEKKÜR BELGESİ |           |      |           |      |   |     |   |     |
|------------------|-----------|------|-----------|------|---|-----|---|-----|
| SINIFLAR         | 2014-2015 |      | 2015-2016 |      | 2016-2017(toplam<br>öğrenci sayısı 844) |     | 2018-2019(toplam<br>öğrenci sayısı 769) |     |
|                  | 1. D.     | 2.D. | 1. D.     | 2.D. | 1.D                                     | 2.D | 1.D                                     | 2.D |
| 9. SINIFLAR      | 32        | 34   | 18        | 19   | 76                                      | 80  | 28                                      | 21  |
| 10. SINIFLAR     | 28        | 42   | 19        | 21   |   |     | 47                                      | 40  |
| 11. SINIFLAR     | 43        | 62   | 57        | 34   |   |     | 37                                      | 34  |
| 12. SINIFLAR     | 16        | 3    | 14        | 8    |   |     | 15                                      | 1   |

| TAKDİR BELGESİ |   |     |                                      |     |   |     |  |
|----------------|---|-----|--------------------------------------|-----|---|-----|--|
| SINIFLAR       | 2016-2017(toplam<br>öğrenci sayısı 844) |     | 2016-2017(toplam<br>öğrenci sayısı ) |     | 2018-2019(toplam<br>öğrenci sayısı 769) |     |  |
|                | 1.D                                     | 1.D | 1.D                                  | 2.D | 1.D                                     | 2.D |  |
|                |   |     |                                      |     |   |     |  |

|              |     |     |  |  |  |  |    |    |
|--------------|-----|-----|--|--|--|--|----|----|
| 9. SINIFLAR  |     |     |  |  |  |  | 5  | 3  |
| 10. SINIFLAR | 114 | 114 |  |  |  |  | 3  | 5  |
| 11. SINIFLAR |     |     |  |  |  |  | 5  | 7  |
| 12. SINIFLAR |     |     |  |  |  |  | 50 | 32 |

| ONUR BELGESİ |                                      |     |                                   |     |    |  |                                      |     |
|--------------|--------------------------------------|-----|-----------------------------------|-----|----|--|--------------------------------------|-----|
| SINIFLAR     | 2016-2017(toplam öğrenci sayısı 844) |     | 2017-2018(toplam öğrenci sayısı ) |     |    |  | 2018-2019(toplam öğrenci sayısı 769) |     |
|              | 1.D                                  | 1.D | 1.D                               | 2.D |    |  | 1.D                                  | 2.D |
| 9. SINIFLAR  | 58                                   | 58  | 58                                | 65  | 58 |  | 13                                   | 31  |
| 10. SINIFLAR |                                      |     |                                   |     |    |  | 15                                   | 27  |
| 11. SINIFLAR |                                      |     |                                   |     |    |  | 14                                   | 33  |
| 12. SINIFLAR |                                      |     |                                   |     |    |  | 14                                   | 10  |

| ÜSTÜN BAŞARI BELGESİ |           |      |           |      |                                      |     |  |  |
|----------------------|-----------|------|-----------|------|--------------------------------------|-----|--|--|
| SINIFLAR             | 2016-2017 |      | 2017-2018 |      | 2018-2019(toplam öğrenci sayısı 769) |     |  |  |
|                      | 1. D.     | 2.D. | 1. D.     | 2.D. | 1.D                                  | 2.D |  |  |
| TÜM                  |           | 1    |           | 1    |                                      | 1   |  |  |

➤ BEKLEMELİ ÖĞRENCİ SAYISI

| YILLARA GÖRE BEKLEMELİ ÖĞRENCİ SAYILARI |     |       |        |
|---|-----|-------|--------|
| YIL                                     | KIZ | ERKEK | TOPLAM |
| 2017                                    |     |       | 4      |
| 2018                                    |     |       | 9      |
| 2019                                    |     |       | 7      |

ö) Son üç dönemin ÖSYM İstatistikleri – Öğrencilerin Yerleştikleri Yükseköğrenim Bölümleri

- Yıllara göre herhangi bir yükseköğrenime yerleşen öğrenci sayısı ve başarı oranı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| YILLARA GÖRE LİSANS BÖLÜMLERİNİ KAZANANLAR   |           |           |           |           |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| YILLAR                                       | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 |
| TİCARET MESLEK                               | 22        | 12        | 5         | 2         |
| YILLARA GÖRE ÖNLİSANS BÖLÜMLERİNİ KAZANANLAR |           |           |           |           |
| YILLAR                                       | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 |
| TİCARET MESLEK                               | 136       | 55        | 44        | 21        |

p) Eğitim Öğretime Yardımcı Faaliyetler, Kazanılan Başarı Ve Ödüller

| FAALİYETİN ADI             | SAYISI | TÜRÜ/KAPSAMI | KAZANILAN BAŞARILAR/ÖDÜLLER |
|----------------------------|--------|--------------|-----------------------------|
| OKULDAKİ SPOR TİF TAKIMLAR |        |              |                             |

|  |   |                     |                      |
|--|---|---------------------|----------------------|
| • Genç Erkek Voleybol  | 1 | Genç Erkekler       |                      |
| • Futsal Erkek   | 1 | Genç Erkekler       |                      |
| • Masatenisi   | 1 | Genç Erkekler       | 07.12.2017 İl 5.ligi |
| <b>SOSYAL KÜLTÜREL VE TANITIM PROGRAMLARI</b>  |   |                     |                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yılsonu sanat müziği konseri</li> <li>• Okul tanıtımları</li> <li>• Aşure şenliği</li> </ul>  |   |                     |                      |
| <b>TÖREN VE KUTLAMA PROGRAMLARI</b>  |   |                     |                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulun açılış töreni</li> <li>• 15 Temmuz Şehitlerini Anma Programı</li> <li>• 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlaması</li> <li>• 10 Kasım Atatürk'ü Anma Programı</li> <li>• 24 Kasım Öğretmenler Günü Programı</li> <li>• Kutlu Doğum Haftası</li> <li>• Karne töreni</li> <li>• İstiklal Marşı'nın Kabulü</li> <li>• Çanakkale Zaferi</li> <li>• 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı</li> <li>• 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı</li> </ul> |   |                     |                      |
| <b>EĞİTİCİ FAALİYETLER</b>   |   |                     |                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• F Klavye yarışması</li> <li>• Kitap okuma yarışması</li> <li>• Bilgi yarışması</li> <li>• BESYO semineri</li> <li>• Bilgi Üniv. Bölüm Tanıtımı Semineri</li> <li>• Bağımlılıkla Mücadele Semineri</li> <li>• Münazaralar</li> <li>• Türkiye Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi kapsamında verilmiş olan “<b>Tütün Bağımlılığı ile Mücadele</b>” konulu eğitimin afiş yarışması</li> </ul>  |   | <b>Yerel/Ulusal</b> |                      |
| <b>GEZİ İNCELEME PROGRAMLARI</b>   |   |                     |                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Darıca Hayvanat Bahçesi</li> <li>• Türk İslam Eserleri Müzesi, Yerebatan Sarnıcı...</li> <li>• Kartepe</li> </ul>   |   |                     |                      |
| <b>OKULDA YÜRÜTÜLEN EGZERSİZLER</b>  |   |                     |                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koro</li> <li>• Beden Eğitimi</li> </ul>  |   |                     |                      |
| <b>OKULDA AÇILAN KURLAR</b>  |   |                     |                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yetiştirme</li> </ul>   |   |                     |                      |
| <b>SANAT-KÜLTÜR ALANINDAKİ FAALİYETLER</b>   |   |                     |                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tiyatro Seyirleri</li> <li>• Yıl Sonu Sanat Müziği Konseri</li> </ul>   |   |                     |                      |
| <b>DENEME SINAVLARI</b>  |   |                     |                      |



**DENETİM FAALİYETLERİ****r) OKULDA YÜRÜTÜLEN PROJELER**

| PROJELER  | MÜRACAT SAYISI | TÜRÜ/ KAPSAMI | KABUL GÖREN PROJELER  | ONAYLANAN PROJE SAYISI |
|---|----------------|---------------|---|------------------------|
| <b>A-AB PROJELERİ<br/>(ULUSAL AJANS )</b>   | 1              | KA2019        | PEARLS<br>(Peer Education,<br>Active and<br>Reflective<br>Learning<br>Strategies) | 1                      |
| <b>B-TÜBİTAK ( BİLİMSEL VE<br/>TEKNOLOJİK<br/>ARAŞTIRMA PROJESİ )</b>   |                |               |   |                        |
| <b>C-YEREL<br/>(OKUL,İLÇE,İL PROJELERİ)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Genç Başarı</li><li>• Kitap kumbarası</li><li>• Oyuncak kumbarası</li><li>• Edebiyat sokağı</li><li>• Pazarlama sokağı</li><li>• Öteberi dükkânı</li><li>• Bahar konseri</li><li>• “Kendin al kendin öde”</li><li>• Tarih koridoru</li><li>• “Hem meslek kazandırıyoruz hem üniversite”</li><li>• Benim Sınıfım</li><li>• Yazarlık Atölyesi</li><li>• Veli Ziyaretleri</li><li>• Youtube ders</li><li>• Mesleğimi tanıyorum</li><li>• Program yazıyoruz</li><li>• Ardinio öğreniyorum</li><li>• Çevre ve Sağlık bilinci oluşturma</li></ul> |                | OKUL İÇİ      |   |                        |
| • Beyaz Bayrak Projesi  |                |               | Alındı  |                        |
| • Beslenme Dostu Okullar Projesi  |                |               | Alındı  |                        |
| <b>D-BAKANLIK NEZDİNDE<br/>YÜRÜTÜLEN</b>  |                |               |   |                        |

**s) Kurul Ve Komisyonlar**

| <b>KURUL SEKTERLİĞİ</b> |          |                 |              |          |             |
|-------------------------|----------|-----------------|--------------|----------|-------------|
| ASİL ÜYELER             |          |                 | YEDEK ÜYELER |          |             |
| 1                       | ÖĞRETMEN | SÜMEYYA AKDENİZ | 1            | ÖĞRETMEN | NİLAY ÇEVİK |
| 2                       | ÖĞRETMEN | GAMZE ÖZTÜRK    | 2            | ÖĞRETMEN |             |

**ZÜMRE BAŞKANLARI**

|    |                        |                   |
|----|------------------------|-------------------|
| 1  | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | ARZU TOPRAK       |
| 2  | MATEMATİK              | NURAY AKBABA      |
| 3  | FİZİK                  | BEHLÜL İPEK       |
| 4  | KİMYA                  | NURAY UZUNYAYLA   |
| 5  | BİYOLOJİ               | NİLAY COŞKUN      |
| 6  | TARİH                  | BEYHAN DEVELİOĞLU |
| 7  | COĞRAFYA               | ZEKERİYA AKIN     |
| 8  | FELSEFE                | IŞIK SERT         |
| 9  | DİN KÜL.VE AHLAK BİL   | SİNEM ATASOY      |
| 10 | İNGİLİZCE              | ŞERİFE GÜNTAY     |
| 11 | MUHASEBE VE FİNANSMAN  | OSMAN KOCABOĞAZ   |
| 12 | BEDEN EĞİTİMİ          | UĞRAŞ YETKİN      |
| 13 | PAZARLAMA VE PERAKENDE | İLKNUR KURTULUŞ   |
| 14 | BÜRO YÖNETİMİ          | NEŞE YALVAÇ       |
| 15 | ADALET                 | YONCA DOĞAN       |
| 16 | BİLİŞİM TEK.           | MİKAIL ŞAHİN      |
| 17 | MÜZİK                  | TULYA ŞENEL       |

**OKUL ZÜMRE BAŞKANI**

|   |          |                 |
|---|----------|-----------------|
| 1 | ÖĞRETMEN | OSMAN KOCABOĞAZ |
|---|----------|-----------------|

**SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ**

| S.NO | SINIFI | ÖĞRETMENİN ADI SOYADI | S.NO | SINIFI | ÖĞRETMENİN ADI SOYADI |
|------|--------|-----------------------|------|--------|-----------------------|
| 1    | 9 / A  | TULYA ŞENEL           | 15   | 11-BYA | BETÜL ÇANKAYA         |
| 2    | 9 / B  | ARZU ERDEM            | 16   | 11-MFA | MİNE ŞAHİN            |
| 3    | 9 / C  | ZEYNEP ÇÖPOĞLU        | 17   | 11-MFB | İLHAN KOCABOĞAZ       |
| 4    | 9 / D  | NİLAY ÇEVİK           | 18   | 11-MFC | SUNA ERTÜRK           |
| 5    | 9 / E  | ŞENGÜL KOCATEPE       | 19   | 11-PPA | İLHAN SOYLU           |
| 6    | 9/F    | SÜMEYYE AKDENİZ       | 20   | 12-ADL | YELİZ KIZILTAŞ        |
| 7    | 10 ADL | HALE MURATOĞLU        | 21   | 12-BLA | AYŞE BALTA            |
| 8    | 10-BLA | ZEYNEP PIŞKİN         | 22   | 12-BLB | NURAY AKBABA          |
| 9    | 10-BYA | HAMDİYE U. DİLKER     | 23   | 12-BYA | ARZU TOPRAK           |
| 10   | 10-MFA | OYA BAYAZIT           | 24   | 12-MFA | SÜHEYLA Y. PEKŞEN     |
| 11   | 10-MFB | NEVİN BAŞARAN         | 25   | 12-MFB | HÜLYA KARA            |
| 12   | 10-PPA | ÇİĞDEM YALÇINKAYA     | 26   | 12-MFC | ZEYNEP SOYLU          |
| 13   | 11-ADL | YASEMİN SERDAR        | 27   |        |                       |
| 14   | 11-BLA | İPEK İ.İSTANBULLU     | 28   |        |                       |

**KULÜP LİSTESİ ve DANIŞMAN ÖĞRETMENLERİ**

| S.NO | KULÜP ADI                | DANIŞMAN ÖĞRETMENLERİN ADI SOYADI |                 |              |
|------|--------------------------|-----------------------------------|-----------------|--------------|
| 1    | KÜL.EDB.KULÜBÜ           | Y.SERDAR-A.TOPRAK                 | AYŞE BALTA      | ADEM AÇIKGÖZ |
| 2    | SİVİL SAVUNMA K.         | HALE MURATOĞLU                    | ŞERİFE GÜNTAY   |              |
| 3    | GEZİ T. VE TUR. K.       | ARZU ERDEM                        | İLHAN KOCABOĞAZ | AYŞEN TÜRKÖZ |
| 4    | SPOR KULÜBÜ              | İLHAN SOYLU                       | UĞRAŞ YETKİN    |              |
| 5    | SOSYAL DAY.VE YAR.KULÜBÜ | SÜHEYLA Y.PEKŞEN                  | M.ALİ COŞKUN    |              |
| 6    | TİYATRO K.               | MİNE ŞAHİN                        | H. CEM İYİDOĞAN |              |

|    |                             |               |               |                 |
|----|-----------------------------|---------------|---------------|-----------------|
| 7  | KIZILAY VE YEŞİLAY KULÜBÜ   | NİLAY COŞKUN  | SUNA ERTÜRK   | ZEYNEP ÇÖPOĞLU  |
| 8  | MÜZİK K.                    | TULYA ŞENEL   | BETÜL ÇANKAYA |                 |
| 9  | GİRİŞİMCİLİK K.             | OYA BAYAZIT   | NEVİN BAŞARAN | ÇİĞDEM ÇAMOĞLU  |
| 10 | AVRUPA BİRLİĞİ              | ESMA ANİTAŞ   | ZEKERİYA AKIN | ŞENGÜL KOCATEPE |
| 11 | ÇEVRE KOR. VE SAĞLIK KULÜBÜ | NURAY AKBABA  |               |                 |
| 12 | KÜTÜPHANECİLİK K.           | ZEYNEP PIŞKİN | AYŞE BALTA    |                 |
| 13 | SATRANÇ KULÜBÜ              | GAMZE ÖZTÜRK  | BEHLÜL İPEK   |                 |

#### KONTENJAN TESPİT KOMİSYON ÜYELERİ

| ASİL ÜYELER |             |                 | YEDEK ÜYELER |          |  |
|-------------|-------------|-----------------|--------------|----------|--|
| 2           | MÜDÜR YARD. | NADİRE YILDIRIM | 2            | ÖĞRETMEN |  |
| 3           | REHBER ÖĞR. | BETÜL TÖGEL     | 3            | ÖĞRETMEN |  |
| 4           | ÖĞRETMEN    | NAZİK KOYUNCU   | 4            |          |  |
| 5           | ÖĞRETMEN    | AYŞE BALTA      | 5            |          |  |

#### SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU

| ASİL ÜYELER |                    |                 | YEDEK ÜYELER |          |  |
|-------------|--------------------|-----------------|--------------|----------|--|
| 1           | MÜDÜR YARD.        | EZGİ ASLAN      | 1            | ÖĞRETMEN |  |
| 2           | ÖĞRETMEN           | ZEYNEP PIŞKİN   | 2            | VELİ     |  |
| 3           | ÖĞRETMEN           | İLKNUR KURTULUŞ | 3            |          |  |
| 4           | ÖĞRENCİ            |                 |              |          |  |
| 5           | OKUL AİLE BİR.TEM. |                 |              |          |  |

#### KIYMET TAKDİR KOMİSYONU

| ASİL ÜYELER |             |               | YEDEK ÜYELER |          |             |
|-------------|-------------|---------------|--------------|----------|-------------|
| 1           | MÜDÜR YARD. | ÖMER YILDIRIM | 1            | ÖĞRETMEN | OYA BAYAZIT |
| 2           | ÖĞRETMEN    | MİKAİL ŞAHİN  | 2            | ÖĞRETMEN | ARZU ERDEM  |
| 3           | ÖĞRETMEN    | HÜLYA KARA    |              |          |             |
| 4           | ÖĞRETMENR   |               |              |          |             |
| 5           | ÖĞRETMEN    |               |              |          |             |

#### ONUR KURULU

| ASİL ÜYELER |          |              | YEDEK ÜYELER |          |             |
|-------------|----------|--------------|--------------|----------|-------------|
| 1           | ÖĞRETMEN | MİKAİL ŞAHİN | 1            | ÖĞRETMEN | TULYA ŞENEL |

#### DİSİPLİN KURULU

| ASİL ÜYELER |          |                 | YEDEK ÜYELER |          |                |
|-------------|----------|-----------------|--------------|----------|----------------|
| 1           | ÖĞRETMEN | OSMAN KOCABOĞAZ | 1            | ÖĞRETMEN | TULYA ŞENEL    |
| 2           | ÖĞRETMEN | ESMA ANİTAŞ     | 2            | ÖĞRETMEN | H.CEM İYİDOĞAN |

#### REHBERLİK HİZMETLERİ OKUL YÜRÜTME KURULU

| ASİL ÜYELER |                     |                 | YEDEK ÜYELER |  |  |
|-------------|---------------------|-----------------|--------------|--|--|
| 1           | OKUL MÜDÜRÜ         | BÜLENT KARABUĞA |              |  |  |
| 2           | MÜDÜR YAR           | EZGİ ASLAN      |              |  |  |
| 3           | REHBER ÖĞR          | GÖKÇE KOCAMAN   |              |  |  |
| 4           | REHBER ÖĞR          | BETÜL TÖGEL     |              |  |  |
| 5           | 9.SINIF REHBER ÖĞR  | NADİRE YILDIRIM |              |  |  |
| 6           | 10.SINIF REHBER ÖĞR | NİLAY COŞKUN    |              |  |  |
| 7           | 11.SINIF REHBER ÖĞR | ZEYNEP PIŞKİN   |              |  |  |
| 8           | 12.SINIF REHBER ÖĞR | GAMZE ÖZTÜRK    |              |  |  |

|   |                                |                      |              |          |                      |
|---|--------------------------------|----------------------|--------------|----------|----------------------|
| 9   | DİS. KUR. TEMSİLCİSİ           | YELİZ KIZILTAŞ       |              |          |                      |
| 10  | OKUL AİLE BİR.BAŞKANI          | MAHMURİYE KAYNAK     |              |          |                      |
| 11  | OKUL MEC.BAŞKANI               | DİLAN NUR HANÇER     |              |          |                      |
| <b>SERVİS DENETLEME KURULU</b>                          |                                |                      |              |          |                      |
| ASİL ÜYELER   |                                |                      | YEDEK ÜYELER |          |                      |
| 1   | MÜDÜR YARD.                    | ŞAZİYE AKSU ÇELİK    | 1            | ÖĞRETMEN |                      |
| 2   | ÖĞRETMEN                       | İPEK İNCİ İSTANBULLU | 2            | ÖĞRETMEN |                      |
| 3   | ÖĞRETMEN                       | DENİZ POLAT          |              |          |                      |
| 4   | O. A. B.TEMSİLCİSİ             | HAVVA COŞKUN         |              |          |                      |
| 5   | OKUL ÖĞR.M. BAŞ.               |                      |              |          |                      |
| 11  | <b>KANTİN DENETLEME KURULU</b> |                      |              |          |                      |
| ASİL ÜYELER   |                                |                      | YEDEK ÜYELER |          |                      |
| 1   | MÜDÜR YARD.                    | NADİRE YILDIRIM      | 1            | ÖĞRETMEN |                      |
| 2   | ÖĞRETMEN                       | NİLAY COŞKUN         | 2            | ÖĞRETMEN |                      |
| 3   | ÖĞRETMEN                       | NURAY UZUNYAYLA      |              |          |                      |
| 4   | O. A. B..TEMSİLCİSİ            |                      |              |          |                      |
| 5   | OKUL ÖĞR.M. BAŞ.               |                      |              |          |                      |
| <b>TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ SAYIM VE DÜŞÜM KOMİSYONU</b> |                                |                      |              |          |                      |
| ASİL ÜYELER   |                                |                      | YEDEK ÜYELER |          |                      |
| 1   | MÜDÜR YAR.                     | EZGİ ASLAN           | 1            | ÖĞRETMEN |                      |
| 2   | ÖĞRETMEN                       | MİKAİL ŞAHİN         | 2            | ÖĞRETMEN |                      |
| 3   | ÖĞRETMEN                       | NURAY AKBABA         |              |          |                      |
| <b>İHALE KOMİSYONU</b>                                  |                                |                      |              |          |                      |
| ASİL ÜYELER   |                                |                      | YEDEK ÜYELER |          |                      |
| 1   | MÜDÜR YAR.                     | ŞAYİYE AKSU ÇELİK    | 1            | ÖĞRETMEN | BETÜL ÇANKAYA        |
| 2   | ÖĞRETMEN                       | NAZİK KOYUNCU        | 2            | ÖĞRETMEN | HAMDİYE UÇAR DİLKER  |
| 3   | ÖĞRETMEN                       | ZEKERİYA AKIN        |              |          |                      |
| 4   | ÖĞRETMEN                       |                      |              |          |                      |
| <b>MUAYENE ve TESLİM ALMA KOMİSYONU</b>                 |                                |                      |              |          |                      |
| ASİL ÜYELER   |                                |                      | YEDEK ÜYELER |          |                      |
| 1   | MÜDÜR YAR.                     | EZGİ ASLAN           | 1            | ÖĞRETMEN | SÜHEYLA YALIN PEKŞEN |
| 2   | ÖĞRETMEN                       | NURAY AKBABA         | 2            | ÖĞRETMEN | IŞIK SERT            |
| 3   | ÖĞRETMEN                       | SUNA ERTÜRK          |              |          |                      |
| <b>WEB YAYIN-İNCELEME VE PANO İNCELEME KOMİSYONU</b>    |                                |                      |              |          |                      |
| ASİL ÜYELER   |                                |                      | YEDEK ÜYELER |          |                      |
| 1   | MÜDÜR YAR.                     | EZGİ ASLAN           |              | ÖĞRETMEN |                      |
| 2   | ÖĞRETMEN                       | SÜMEYYE AKDENİZ      |              | ÖĞRETMEN |                      |
| 3   | ÖĞRETMEN                       | ERTUĞRUL ÇELİK       |              |          |                      |
| 4   | ÖĞRETMEN                       | DİĞDEM KÜLEK         |              |          |                      |
| <b>OKUL SEÇİM KURULU</b>                                |                                |                      |              |          |                      |
| ASİL ÜYELER   |                                |                      | YEDEK ÜYELER |          |                      |
| 1   | REHBER ÖĞRETMEN                | GÖKÇE KOCAMAN        | 1            | ÖĞRETMEN |                      |
| 2   | ÖĞRENCİ                        |                      | 2            | ÖĞRENCİ  |                      |
| 3   | ÖĞRENCİ                        |                      |              |          |                      |

**OKUL SANDIK KURULU (Ekim ayında belirlenecek)**

| ASİL ÜYELER |                 |               | YEDEK ÜYELER |          |  |
|-------------|-----------------|---------------|--------------|----------|--|
| 1           | REHBER ÖĞRETMEN | GÖKÇE KOCAMAN | 1            | ÖĞRETMEN |  |
| 2           | ÖĞRENCİ         |               | 2            | ÖĞRENCİ  |  |
| 3           | ÖĞRENCİ         |               | 3            | ÖĞRENCİ  |  |
| 4           | ÖĞRENCİ         |               | 4            | ÖĞRENCİ  |  |

**OKUL AİLE BİRLİĞİ DENETİM KURULU**

| ASİL ÜYELER |               |                 | YEDEK ÜYELER |          |              |
|-------------|---------------|-----------------|--------------|----------|--------------|
| 1           | BAŞKAN (VELİ) | BURHAN GEDİK    | 1            | VELİ     | BAYRAM PİLİÇ |
| 2           | ÖĞRETMEN      | SEVİLAY TURGUT  | 2            | ÖĞRETMEN | HÜLYA KARA   |
| 3           | ÖĞRETMEN      | OSMAN KOCABOĞAZ | 3            | ÖĞRETMEN | DENİZ POLAT  |

**OKUL GELİŞİM EKİBİ**

|   |             |                     |
|---|-------------|---------------------|
| 1 | OKUL MÜDÜRÜ | BÜLENT KARABUĞA     |
| 2 | MÜDÜR YARD. | ŞAZİYE AKSU ÇELİK   |
| 3 | REHBER ÖĞR. | GÖKÇE KOCAMAN       |
| 4 | ÖĞRETMEN    | ESMA ANİTAŞ         |
| 5 | ÖĞRETMEN    | HAMDİYE UÇAR DİLKER |
| 6 | ÖĞRETMEN    | ZEKERİYA AKIN       |

**ŞİDDETİ ÖNLEME VE AZALTMA KOMİSYONU**

|   |               |                |
|---|---------------|----------------|
| 1 | KOMİSYON BAŞK | EZGİ ASLAN     |
| 2 | REHBER ÖĞRT.  | GÖKÇE KOCAMAN  |
| 3 | REHBER ÖĞRT.  | BETÜL TÖGEL    |
| 4 | ÖĞRETMEN      | HALE MURATOĞLU |
| 5 | ÖĞRETMEN      | IŞIK SERT      |

**OKUL DERGİSİ KOMİSYONU**

|   |          |                |
|---|----------|----------------|
| 1 | ÖĞRETMEN | NURAY AKBABA   |
| 2 | ÖĞRETMEN | YASEMİN SERDAR |
| 3 | ÖĞRETMEN | ADEM AÇIKGÖZ   |
| 4 | ÖĞRETMEN | BEHLÜL İPEK    |

## V. BÖLÜM

### OKULUN SORUNLARI VE ÇÖZÜM YOLLARI

#### a) Okulun Temel Sorunları Ve Çözüm Önerileri

|                |   |
|----------------|---|
| <b>SORUN 1</b> | Parçalanmış aile çocuklarının fazla olması ve sosyal-ekonomik düzeyi düşük öğrenci profili  |
| <b>ÇÖZÜM 1</b> | Velilere ve öğrencilere yönelik olarak uzmanlar tarafından seminerler verilmesi   |
| <b>SORUN 2</b> | Öğrencilerin okulumuzda okutulan alan bölümlerle ilgili yeteri kadar bilgi sahibi olmadan okulumuza gelmeleri, istekleri dışında alanlara yerleşmek zorunda kalmaları   |
| <b>ÇÖZÜM 2</b> | Okulumuza öğrenci gönderen ortaokullara alan-bölüm tanıtımları yapılması, TEOG yerleştirme tercihleri yapılırken yeterli rehberlik yapılması, 9. Sınıf öğrencilerine alan tanıtımlarının yapılması (SON 2 YILDIR YAPILIYOR) |
| <b>SORUN 3</b> | Konferans salonunun kapasite ve şekil yönünden tören ve kutlama yapılmasına uygun olmaması  |
| <b>ÇÖZÜM 3</b> |   |
|                |   |
|                |   |
|                |   |

**Brifing Dosyası içerisindeki bilgilerin doğruluğu tarafımdan tasdik edilmiştir.**

**Bülent KARABUĞA**

**Okul Müdürü**